Guia do usuário da Pro700 Series

Novembro de 2009 **www.lexmark.com**

Tipo(s) de máquina:

4444

Modelo(s):

101, 10E

Conteúdo

Informações de segurança

Conecte o cabo de alimentação a uma tomada devidamente aterrada que esteja próxima do produto e seja de fácil acesso.

Não coloque ou use este produto próximo a locais com água ou úmidos.

Utilize somente o cabo de alimentação fornecido com o produto ou um cabo de alimentação substituto de um fabricante autorizado.

Use apenas um cabo (RJ-11) de telecomunicações de 26 AWG ou maior ao conectar este produto a uma rede telefônica pública comutada.

ATENÇÃO—PERIGO DE CHOQUE: Verifique se todas as conexões externas (como as da Ethernet e de sistema telefônico) estão corretamente instaladas em suas devidas portas.

Este produto foi projetado, testado e aprovado como um produto que atende aos mais rígidos padrões globais de segurança com o uso de componentes específicos do fabricante. Os recursos de segurança de algumas peças nem sempre são óbvios. O fabricante não se responsabiliza pelo uso de outras peças de substituição.

ATENÇÃO — RISCO DE FERIMENTO: Não recorte, torça, enrole, amasse ou coloque objetos pesados no cabo de alimentação. Não submeta o cabo de alimentação à abrasão ou estresse. Não coloque o cabo de alimentação entre objetos como móveis e paredes. Se qualquer um desses itens forem observados, poderá haver risco de incêndio ou choque elétrico. Inspecione o cabo de alimentação regularmente para verificar sinais desses problemas. Remova o cabo de alimentação da tomada elétrica antes de verificá-lo.

Para fazer manutenção ou reparos não descritos na documentação do usuário, contrate um profissional técnico experiente.

ATENÇÃO—PERIGO DE CHOQUE: Para evitar o risco de choques elétricos,ao limpar a parte externa da impressora, desconecte o cabo de alimentação da tomada e todos os cabos da impressora antes de prosseguir.

ATENÇÃO—PERIGO DE CHOQUE: Não use o recurso de fax durante uma tempestade com raios. Não instale este produto nem faça nenhuma conexão elétrica ou de cabeamento, como do cabo de alimentação ou de telefone, durante uma tempestade com raios.

ATENÇÃO — RISCO DE FERIMENTO: A área atrás da tampa da unidade duplex possui saliências no caminho do papel. Para evitar ferimentos, tenha cuidado ao acessar essa área durante a remoção de atolamentos de papel.

GUARDE ESTAS INSTRUÇÕES.

Sobre a impressora

Obrigado por ter escolhido essa impressora!

Trabalhamos muito para ter certeza de que ela está de acordo com suas necessidades.

Para começar a usar logo sua nova impressora, use os materiais de configuração que acompanham a impressora e leia o *Guia do Usuário* para aprender como executar tarefas básicas. Para utilizar sua impressora ao máximo, leio o *Guia do Usuário* cuidadosamente e verifique as últimas atualizações no nosso site.

Nós temos o compromisso de oferecer performance e valor com nossas impressoras e nós queremos ter certeza de que você está satisfeito. Se você encontrar qualquer problema durante o uso, um de nossos representantes de suporte ficará satisfeito em ajudar você a encontrar a solução o quanto antes. E se você encontrar algo que nós possamos melhorar, informe-nos. Você é a razão de fazermos o que fazemos e suas sugestões nos ajudam a melhorar.

Minimizando o impacto da impressora no meio ambiente

Temos o compromisso de proteger a natureza e de continuamente melhorarmos nossas impressoras para reduzir o impacto no meio ambiente. Quando você seleciona determinadas definições ou tarefas na impressora, talvez possa reduzir ainda mais o impacto de sua impressora no meio ambiente.

Economizando energia

- **Ative o Eco-Mode.** Esse recurso define o brilho da tela para baixo e altera a definição da impressora para o modo Economia de energia depois que ela ficar ociosa por 10 minutos.
- **Selecione o tempo limite da economia de energia para o mais baixo.** O recurso Economia de energia coloca a impressora em um modo de espera com uso mínimo de energia depois que a impressora fica ociosa por um determinado tempo (o tempo limite do modo Economia de energia).
- **Compartilhe a impressora.** As impressoras sem fio/em rede permitem o compartilhamento de uma única impressora entre vários computadores, e assim economiza energia e outros recursos.

Economizando papel

- **Ative o Eco-Mode.** Em modelos de impressora selecionados, esse recurso define a impressora para imprimir automaticamente nos dois lados do papel (duplex) para trabalhos de cópia e fax e para impressão no Windows e no Mac OS X 10.6 ou posterior.
- **Imprima uma imagem de mais de uma página em um lado do papel.** O recurso "Páginas por folha" permite imprimir várias páginas em uma folha. É possível imprimir imagens de até 8 páginas em um lado de uma folha de papel.
- **Imprima em frente e verso.** A duplexação permite imprimir nos dois lados do papel manualmente ou automaticamente (dependendo do modelo da impressora).
- **Visualize trabalhos de impressão antes de imprimir.** Use os recursos de visualização localizados nas barras de ferramentas, na caixa de diálogo Imprimir ou Visualizar impressão, ou visor da impressora (dependendo do modelo da impressora).

- **Digitalize e salve.** Para evitar a impressão de várias cópias, você pode digitalizar documentos ou fotografias e salvá-los em um programa do computador, aplicativo ou unidade flash para apresentação.
- **Use papel reciclado.**

Economizando tinta

- **Use o modo Impressão rápida ou Rascunho.** Esses modos podem ser usados para imprimir documentos usando menos tinta do que o normal e são ideais para imprimir documentos compostos principalmente por texto.
- **Use cartuchos de alto rendimento.** As tintas em cartuchos de alto rendimento permitem imprimir mais páginas com menos cartuchos.
- **Limpe o cabeçote de impressão.** Antes de substituir e reciclar os cartuchos de tinta, tente usar os recursos "Limpar o cabeçote de impressão" e "Limpar profundamente o cabeçote de impressão". Esses recursos limpam os orifícios do cabeçote de impressão para melhorar a qualidade de impressão.

Reciclando

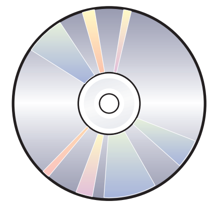
- **Devolva cartuchos de tinta para serem reusados ou reciclados através do Programa de coleta de cartuchos Lexmark.** Para devolver um cartucho de tinta, vá para **www.lexmark.com/recycle**. Siga as instruções para solicitar uma sacola com postagem pré-paga.
- **Recicle a embalagem do produto.**
- **Recicle sua impressora velha em vez de jogá-la fora.**
- **Recicle papéis de trabalhos de impressão descartados.**
- **Use papel reciclado.**

Para ler o Relatório Lexmark sobre a sustentabilidade do meio ambiente, consulte **www.lexmark.com/environment**.

Localizando informações sobre a impressora

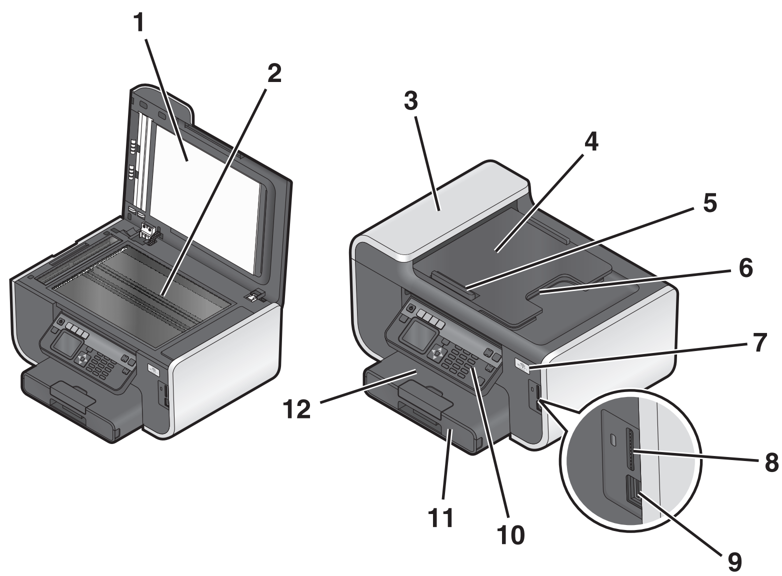
Publicações

O que você procura?	Encontre aqui
Instruções de configuração inicial: • Conectando a impressora • Instalando o software da impressora	Documentação de configuração A documentação de configuração acompanhou a impressora e também está disponível no site da Lexmark em **http://support.lexmark.com**. 

O que você procura?	Encontre aqui
Instruções e configurações adicionais para usar a impressora: • Selecionando e armazenando papel e mídia especializada • Colocando papel • Executando tarefas de impressão, cópia, digitalização e tarefas de fax, a depender do modelo da impressora • Configurando as definições da impressora • Exibindo e imprimindo documentos e fotos • Configurando e usando o software da impressora • Instalando e configurando a impressora em uma rede, dependendo do modelo da impressora • Cuidando e mantendo a impressora • Solução de problemas	*Guia do usuário* O *Guia do usuário* está disponível no CD do software de instalação.  Para obter atualizações, consulte nosso site **http://support.lexmark.com**.
Ajuda para usar o software da impressora	Ajuda do Windows ou Mac Abra um programa de software ou aplicativo da impressora e clique em **Ajuda**. Clique em para exibir informações sensíveis ao contexto. **Notas:** • A ajuda é instalada automaticamente com o software da impressora. • O software da impressora está localizado na pasta Programas da impressora ou na área de trabalho, dependendo do sistema operacional.
As informações adicionais, atualizações e o suporte técnico online mais recente: • Dicas e sugestões de solução de problemas • Perguntas freqüentes • Documentação • Downloads de drivers • Suporte via bate-papo • Suporte por e-mail	Site de suporte da Lexmark—**http://support.lexmark.com** **Nota:** selecione sua região e, em seguida, selecione seu produto para exibir o site de suporte apropriado. Anote as seguintes informações (localizadas no recibo e na parte posterior da impressora) e as tenha em mãos ao nos contatar para que o serviço seja agilizado: • Número do tipo de máquina • Número de série • Data da compra • Local onde foi comprada
Suporte por telefone	Nos Estados Unidos, ligue para: 1-800-332-4120 Segunda a sexta (8h às 23h), Sábados e Domingos (11h às 20h) Os números de telefone de suporte e os horários de atendimento para sua região ou país podem ser encontrados no site de suporte na Internet (**http://support.lexmark.com**) ou na garantia impressa que acompanha a impressora.

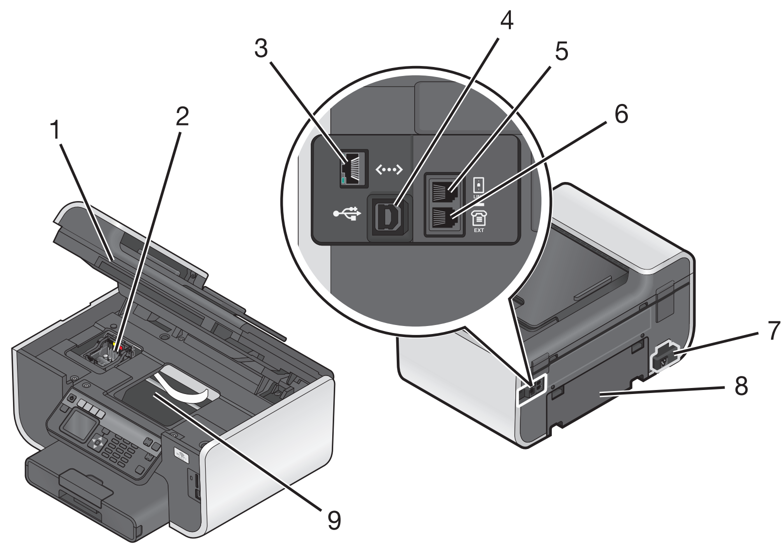
O que você procura?	Encontre aqui
Informações sobre garantia	As informações sobre garantia podem variar de acordo com o país ou região: • **Nos Estados Unidos** — Consulte a Declaração de garantia limitada incluída neste impressora ou visite **http://support.lexmark.com**. • **Resto do mundo** — Consulte a garantia impressa que foi enviada com a impressora.

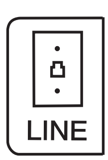
Aprendendo sobre os componentes da impressora



	Use	Para
1	Tampa do scanner	Acessar o vidro do scanner.
2	Vidro do scanner	Digitalizar e copiar documentos e fotografias.
3	Alimentador automático de documentos (ADF)	Digitalizar, copiar ou enviar por fax documentos de várias páginas nos tamanhos Carta, Ofício e A4.
4	Bandeja do ADF	Coloque os documentos originais no ADF. Recomendado para digitalização, cópia ou envio por fax de documentos de várias páginas. **Nota:** não coloque cartões-postais, fotografias, itens pequenos ou mídia muito fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.
5	Guia de papel do ADF	Manter o papel reto durante a alimentação no ADF.
6	Bandeja de saída do ADF	Segurar os documentos logo após saírem do ADF.
7	indicador Wi-Fi	Verificar o status do item sem fio.
8	Slot de cartão de memória	Inserir um cartão de memória.

	Use	Para
9	porta USB e PictBridge	Conectar uma câmera digital compatível com PictBridge, adaptador Bluetooth USB ou uma unidade flash à impressora.
10	Painel de controle da impressora	Operar a impressora.
11	Bandeja de papel	Colocar papel.
12	Bandeja de saída de papel	Segurar o papel logo após a impressão.



	Use	Para
1	Unidade do scanner	Acessar os cartuchos de tinta.
2	Acesso ao cartucho de tinta	Instalar, substituir ou remover os cartuchos de tinta.
3	Porta Ethernet	Conectar sua impressora a outro computador, a uma rede local, a um DSL externo ou a um modem a cabo.
4	Porta USB	Conectar a impressora ao computador usando um cabo USB. **Aviso—Dano Potencial:** não toque na porta USB exceto quando estiver conectando ou removendo um cabo USB ou cabo de instalação.
5	Porta LINE 	Conectar a impressora à linha telefônica ativa (através de uma tomada padrão, filtro DSL ou adaptador VoIP) para enviar e receber fax.
6	Porta EXT 	Conectar dispositivos adicionais, como telefone ou secretária eletrônica à impressora e à linha do telefone. Use esta porta se você não possui uma linha de fax para a impressora e se este método de conexão é suportado em seu país ou região. **Nota:** remova o plugue para acessar a porta.
7	Fonte de alimentação com porta	Conectar a impressora à fonte de alimentação usando o cabo de alimentação.

	Use	Para
8	Unidade duplex	• Imprime em frente e verso. • Remover atolamentos de papel.
9	Acesso do cabeçote de impressão	Instale o cabeçote de impressão. **Nota:** o suporte se move para a área de acesso ao cabeçote de impressão quando não há um cabeçote instalado na impressora.

Fazendo pedido e substituindo suprimentos

Fazendo pedidos de cartuchos de tinta

Os valores de rendimento de página estão disponíveis em **www.lexmark.com/pageyields**. Para obter os melhores resultados, use somente cartuchos de tinta Lexmark.

Modelos Lexmark Pro700 Series

Item	Programa de devolução de cartuchos[1]	Cartucho comum[2]
Cartucho de tinta preta	100	100A
Cartucho de tinta preta de alto rendimento	100XL	100XLA
Cartucho de tinta amarela	100	100A
Cartucho de tinta amarela de alto rendimento	100XL	100XLA
Cartucho de tinta ciano	100	100A
Cartucho de tinta ciano de alto rendimento	100XL	100XLA
Cartucho de tinta magenta	100	100A
Cartucho de tinta magenta de alto rendimento	100XL	100XLA

[1] Licenciado apenas para uso individual. Após o uso, devolva este cartucho à Lexmark para ser remanufaturado, reabastecido ou reciclado.

[2] Disponível somente no site da Lexmark na Web em **www.lexmark.com**.

Usando cartuchos de tinta originais da Lexmark

As impressoras, cartuchos de impressão e papéis fotográficos da Lexmark são desenvolvidos para desempenhar juntos trabalhos de qualidade superior. Nossas tintas são formuladas para funcionar com sua impressora e ajudá-la a aumentar a vida útil de seu produto. Recomendamos o uso apenas de cartuchos de tinta originais da Lexmark.

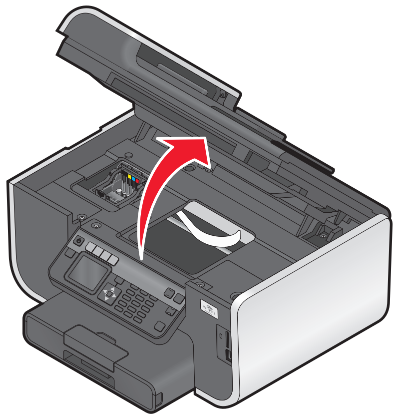
A garantia da Lexmark não cobre danos causados por tinta ou cartuchos de tinta que não sejam da Lexmark.

Substituindo cartuchos de tinta

Verifique se você possui um novo cartucho de tinta antes de começar. É necessário instalar novos cartuchos imediatamente após remover os cartuchos antigos para evitar que a tinta existente nos orifícios do cabeçote de impressão sequem..

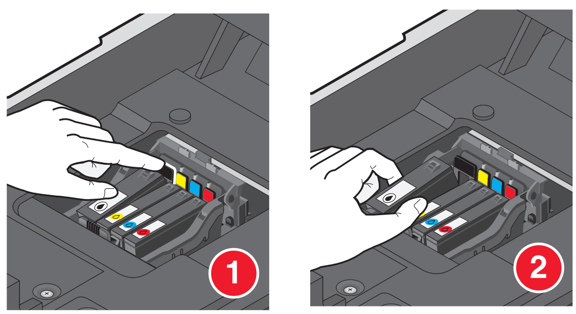
1 Ligue a impressora.

2 Abra a impressora.

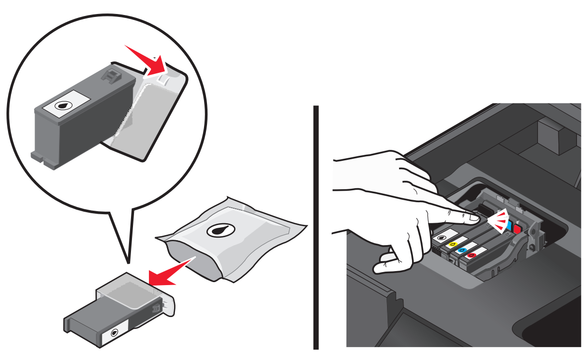


Nota: O cabeçote de impressão move para a posição de instalação do cartucho.

3 Pressione a aba de liberação e remova o cartucho ou cartuchos de tinta usados.



4 Instalar cada cartucho de tinta. Use as duas mãos para instalar o cartucho preto.



Nota: Instale os novos cartuchos de tinta imediatamente após remover a tampa de proteção para evitar a exposição da tinta ao ar.

5 Feche a impressora.

Fazendo pedido de papel e outros suprimentos

Para fazer pedidos ou localizar o revendedor mais próximo, acesse nosso site no endereço **www.lexmark.com**.

Item	Número da peça
Cabo USB	1021294
Para obter mais informações, visite **www.lexmark.com**.	

Papel	Tamanho do papel
Papel fotográfico Lexmark	• Carta • A4 • 4 x 6 pol • L
Papel fotográfico PerfectFinish Lexmark	• Carta • A4 • 4 x 6 pol • L
Notas: • a disponibilidade pode variar de acordo com o país ou região • Para obter melhores resultados ao imprimir fotografias ou outras imagens de alta qualidade, use os papéis fotográficos da Lexmark ou o papel fotográfico PerfectFinish^{TM} da Lexmark. • Para obter mais informações, visite **www.lexmark.com**.	

Reciclagem de produtos da Lexmark

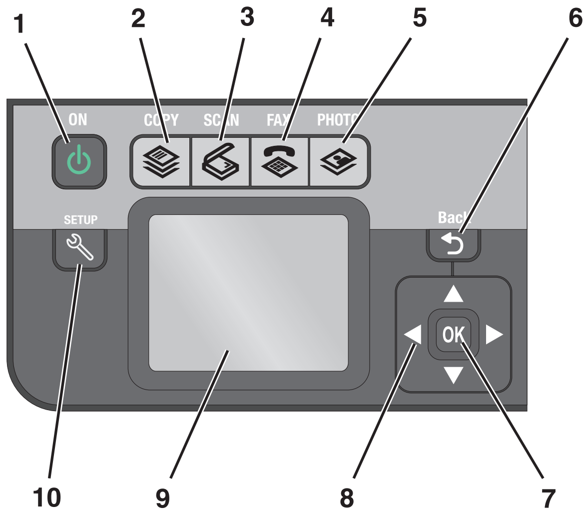
Para devolver produtos para a Lexmark para reciclagem:

1. Visite nosso site, em **www.lexmark.com/recycle**.
2. Localize o tipo de produto que deseja reciclar e selecione seu país na lista.
3. Siga as instruções na tela do computador.

Usando os botões e menus do painel de controle da impressora

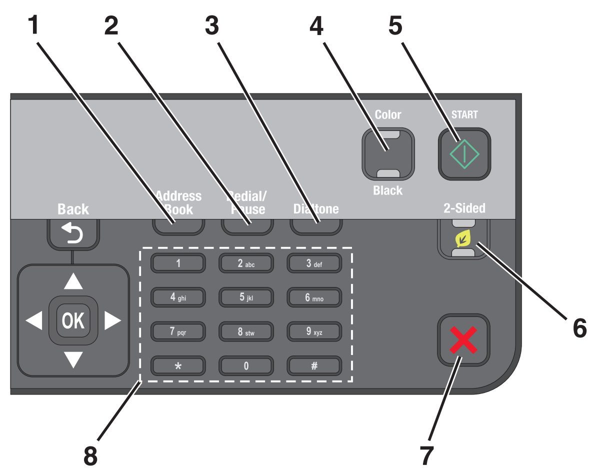
Usando o painel de controle da impressora

Os diagramas a seguir explicam as seções do painel de controle da impressora:



	Clique com a tecla	Para
1	Liga/Desliga	• Ligar e desligar a impressora. • Alternar para o modo de economia de energia. **Nota:** Quando a impressora estiver ligada, pressione ⏻ para alternar para o modo de economia de energia. Pressione e mantenha pressionado o ⏻ por três segundos para desligar a impressora.
2	Copiar	Acessar o menu de cópia e fazer cópias.
3	Digitalizar	Acessar o menu de digitalização e digitalizar documentos.
4	Enviar fax	Acessar o menu de fax e enviar fax.
5	Foto	Acessar o menu de fotografias e imprimir fotografias:
6	Voltar	• Retornar à tela anterior. • Sair de um nível de menu para outro superior.

	Clique com a tecla	Para
7	Selecionar	• Selecionar opções de menu. • Salvar definições. • Alimentar ou ejetar papel. Pressione e mantenha pressionado o botão por três segundos para alimentar ou retirar papel da impressora.
8	Botões de seta	Navegar até os itens de menu ou submenu que são exibidos no visor.
9	Visor **Nota:** o visor é desligado no modo de economia de energia.	Exibir: • Status da impressora • Mensagens • Menus
10	Configurar	Acessar o menu de configuração e alterar as definições da impressora. **Nota:** os indicadores luminosos dos botões Copiar, Digitalizar, Fax e Fotografia são desligados quando esse botão é selecionado.



	Clique com a tecla	Para
1	**Catálogo de endereços**	Acessar números de fax de uma lista de números salvos.
2	**Rediscar/Pausar**	No Modo Fax: • Inserir uma pausa de três segundos no número de fax para aguardar uma linha externa ou passar por um sistema de atendimento automatizado. Insira uma pausa somente se você já tiver começado a digitar o número. • Exibir o último número discado. Pressione o botão de seta para a esquerda ou para a direita para exibir os últimos cinco números discados.
3	**Tom de discagem**	Discar manualmente o número do teleforne usando o teclado antes de enviar o fax.
4	**Colorido/Preto**	Alternar para o modo colorido ou preto e branco.
5	**Iniciar**	Iniciar um trabalho, dependendo do modo selecionado.

	Clique com a tecla	Para
6	**Frente e verso/Eco-Mode**	Ativar frente e verso para: • Imprimir em frente e verso (duplex). Ativar Eco-Mode para: • Imprimir em frente e verso (duplex). • Alterar para o modo de economia de energia depois que a impressora estiver ocisosa por dez minutos. • Definir brilho da tela para baixo.
7	Cancelar ✕	• Cancelar um trabalho de impressão, cópia, digitalização ou envio de fax em andamento. • Sair de um nível de menu do menu de Cópia, Digitalização, Fax, Fotografia ou Impressão de arquivo para o nível superior de um menu. • Sair de um nível de menu do menu de Configuração para o nível superior do modo anterior. • Apagar definições atuais ou mensagens de erro e retornar às definições padrão.
8	Teclado	No Modo Copiar ou Foto: inserir o número de cópias ou impressões a serem feitas. No Modo Fax: • Digitar números de fax. • Navegar por um sistema de atendimento automatizado. • Selecionar letras ao criar uma lista de Discagem rápida. • Digitar números para inserir ou editar a data e a hora mostradas no visor.

Alterando o tempo limite do recurso Economia de energia

O tempo limite do recurso Economia de energia é o tempo que demora para a impressora entrar no modo de economia de energia quando está ociosa. O recurso Economia de energia torna o consumo de energia mais eficiente reduzindo o consumo de energia da impressora (até 28% em alguns modelos) comparado às definições de impressoras padrão. Para economizar mais energia, selecione o tempo limite mais baixo de Economia de energia.

1. No painel de controle da impressora, pressione 🔧.
2. Pressione o botão de seta para cima ou para baixo para navegar até `Configurar dispositivo` e pressione OK.
3. Pressione o botão de seta para cima ou para baixo para navegar até `Economia de energia` e pressione OK.
4. Pressione os botões de seta para cima ou para baixo para selecionar o tempo limite de econcomia de energia e pressione OK.

Economizando papel e energia com Eco-Mode

O recurso Eco-Mode reduz de forma significativa o uso de papel, o desperdício de papel, otimiza o consumo de energia e economiza dinheiro.

Nota: Se você estiver usando Eco-Mode, as definições desse recurso sobrescreverão quaisquer alterações que você possa fazer às definições individuais que fazem parte do Eco-Mode.

Quando Eco-Mode é ativado, as definições da impressora são automaticamente alteradas para as seguintes:

- O visor da impressora ficam em meio-tom.
- A impressora altera para o modo de economia após dez minutos.
- A impressora imprime nos dois lados do papel (duplex) para trabalhos de cópia e fax, e para impressão no Windows (somente em modelos selecionados).

Para ativar o Eco-Mode, pressione o botão **Frente e verso/Eco-Mode** até que o indicador luminoso próximo a "Eco-Mode" acenda.

Alterando uma ou mais definições temporárias em novas definições padrão

Os menus a seguir voltam para as definições padrão após dois minutos de inatividade ou depois que a impressora for desligada:

menu Copiar	• Cópias • Qualidade • Redimensionar • Mais claro/Mais escuro • Agrupar • Reimpressão de fotografia • Páginas por folha • Tamanho original • Cópias por folha • Tipo de conteúdo
menu Digitalizar	• Qualidade • Tamanho original
Menu Fax (apenas em modelos selecionados)	• Mais claro/Mais escuro • Qualidade
menu Fotografia	As opções de Fotografia a seguir não terão tempo limite após dois minutos de inatividade ou depois que impressora for desligada, mas voltarão às definições padrão de fábrica quando um cartão de memória ou unidade flash for removida. • Layout • Efeito colorido • Tamanho da foto • Qualidade

Para alterar uma ou mais definições temporárias em novas definições padrão

1 No painel de controle da impressora, pressione 🔧.

2 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo para navegar até `Padrões` e pressione OK.

3 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo para navegar até `Definir padrões` e pressione OK.

   `Usar atual` é exibido no visor.

4 Pressione OK novamente para selecionar `Usar atual`.

Para desativar o recurso de tempo limite das definições:

É possível desativar o recurso de tempo limite das definições se você não quiser que a impressora volte para as definições padrão temporárias após dois minutos de inatividade ou depois que a impressora for desligada.

1 No painel de controle da impressora, pressione 🔧.

2 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo para navegar até `Configurar dispositivo` e pressione OK.

3 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo para navegar até `Tempo limite para limpar definições` e pressione OK.

4 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo para navegar até `Nunca` e pressione OK.

Redefinindo as definições de fábrica

Redefinir as definições para padrões de fábrica excluirá todas as definições já selecionadas da impressora.

Usando os menus do painel de controle da impressora

1 No painel de controle da impressora, pressione 🔧.

2 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo para navegar até `Padrões` e pressione OK.

3 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo para navegar até `Definir padrões` e pressione OK.

4 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo para navegar até `Usar original` e pressione OK.

5 Quando for solicitado a definir as configurações iniciais da impressora, faça suas seleções usando os botões do painel de controle da impressora.

   `Configuração inicial concluída` é exibido no visor.

Usando uma combinação de botões (se não for possível ler o idioma atual)

1 Desligue a impressora.

   Nota: se você definiu o tempo limite de economia de energia no menu de configuração, pressione e mantenha pressionado ⏻ por três segundos para desligar a impressora.

2 No painel de controle da impressora, pressione e mantenha pressionado ◇ e ✖ e, em seguida, pressione e libere ⏻ para ligar a impressora.

   Nota: não libere ◇ e ✖ até que `Seleção de Idioma` seja exibido no visor, indicando que a impressora foi redefinida.

3 Quando for solicitado a definir as configurações iniciais da impressora, faça suas seleções usando os botões do painel de controle da impressora.

`Configuração inicial concluída` é exibido no visor.

Usando o software da impressora

Requisitos mínimos do sistema

O software da impressora requer até 500 MB de espaço livre em disco.

Sistemas operacionais suportados

- Microsoft Windows 7 (somente Internet))[1]
- Microsoft Windows Vista (SP1)
- Microsoft Windows XP (SP3)
- Microsoft Windows 2000 (SP4 ou superior)
- Macintosh PowerPC OS X v10.3.9 ou posterior
- Macintosh Intel OS X v10.4.4 ou posterior
- Linux Ubuntu 8.04 LTS e 8.10 (somente Internet)[1]
- Linux OpenSUSE 11.0 and 11.1 (somente Web)[1]
- Linux Fedora 10 (somente Internet)[1]

[1] O driver da impressora para esse sistema operacional está disponível somente em **http://support.lexmark.com**.

Usando o software da impressora do Windows

Software instalado durante a instalação da impressora

Quando você configurou a impressora usando o CD do software de instalação, todos os software necessários foram instalados. Você pode ter escolhido instalar alguns programas adicionais. A tabela a seguir fornece uma visão geral dos vários programas de software e como eles podem ajudá-lo.

Se você não instalou esses programas adicionais durante a instalação inicial, insira o CD do software de instalação novamente, execute-o, e selecione **Instalar software adicional** na tela Software já instalado.

Software da impressora

Use	Para
Página inicial da impressora Lexmark™ (conhecida como Página inicial da impressora)	• Iniciar os aplicativos ou programas. • Acessar o Software de soluções de fax. • Digitalizar ou enviar por e-mail uma fotografia ou documento. • Editar os documentos digitalizados. • Digitalizar documentos para PDF. • Ajustar as definições da impressora. • Fazer pedidos de suprimentos. • Fazer a manutenção de cartuchos de tinta. • Imprimir uma página de teste. • Registrar a impressora. • Entrar em contato com o suporte técnico.
Lexmark Fast Pics (conhecida como Fast Pics)	Gerenciar, editar, transferir e imprimir fotografias e documentos.
Barra de ferramentas da Lexmark (conhecida como Barra de ferramentas)	• Imprimir páginas da Internet em preto ou somente o texto para economizar tinta. • Agendar impressões automáticas de páginas da Internet. • Acessar o Picnik e editar fotografias on-line. • Imprimir, digitalizar ou converter arquivos locais do Windows.
Ferramentas para Office da Lexmark (conhecida como Ferramentas para Office)	Acessar suas definições favoritas no Microsoft Office 2007.
Soluções de fax da Lexmark (conhecida como Soluções de fax)	• Enviar um fax. • Receber um fax em impressoras 3 em 1. • Adicionar, editar ou excluir contatos da lista telefônica interna. • Acessar o Utilitário de configuração de fax da Lexmark em impressoras 4 em 1. Use o Utilitário de configuração de fax para configurar os números de fax de Discagem rápida e Discagem rápida de grupos, configurar Toque e resposta e imprimir histórico de fax e relatórios de status.
Abbyy Sprint OCR	Digitalizar um documento e produzir texto editável com um processador de texto.
Utilitário de instalação sem fio da Lexmark (conhecida como Utilitário de configuração sem fio)	• Instalar a impressora sem fio em uma rede sem fio. • Alterar as configurações sem fio da impressora. **Nota:** Este programa é instalado automaticamente com o software da impressora, se a impressora possuir recursos sem fio.

Use	Para
Central de serviços da Lexmark (conhecida como Central de serviços)	• Solucionar problemas da impressora. • Acessar as funções de manutenção da impressora. • Entrar em contato com o suporte técnico. **Notas:** • Este programa é instalado automaticamente com o software da impressora. • Você pode ser solicitado a instalar este programa a partir da Internet, dependendo do modelo de sua impressora.
Preferências de impressão	Quando você seleciona **Arquivo** → **Imprimir** com um documento aberto e clica em **Propriedades**, é exibida a caixa de diálogo Preferências de impressão. A caixa de diálogo permite que você selecione opções para o trabalho de impressão, como as seguintes: • Selecionar o número de cópias a serem impressas. • Imprimir cópias em frente e verso. • Selecionar o tipo de papel. • Adicionar um marca d'água. • Aprimorar imagens. • Salvar definições. **Nota:** A opção Preferências de impressão é instalada automaticamente com o software da impressora.

Nota: Talvez alguns desses programas ou algumas funções desses programas não sejam fornecidos com a impressora, dependendo dos recursos da impressora que foi adquirida.

Usando o software da impressora Macintosh

Software instalado durante a instalação da impressora

Software residente no Macintosh OS

Use	Para
Caixa de diálogo Imprimir	Ajustar as definições de impressão e agendar trabalhos de impressão.
Caixa de diálogo Serviços da impressora (não disponível no Mac OS X v10.5 ou posterior)	• Acessar o utilitário da impressora. • Solução de problema. • Fazer pedidos de tinta ou suprimentos. • Entrar em contato com a Lexmark. • Verificar a versão do software da impressora instalado no computador.

Software da impressora

Os aplicativos são instalado junto com o software da impressora durante a instalação. Esses aplicativos são salvos na pasta da impressora que é exibida na área de trabalho de localização após a instalação.

1 Na área de trabalho de localização, clique duas vezes na pasta da impressora.

2 Clique duas vezes no ícone do aplicativo que você deseja usar.

Use	Para
Programa da Multifuncional da Lexmark (conhecida como Programa da Multifuncional)	• Digitalizar fotos e documentos. • Personalizar definições para trabalhos de digitalização.
Utilitário de configuração da multifuncional da Lexmark (conhecida como Utilitário de configuração da multifuncional)	• Personalizar definições para trabalhos de fax. • Criar e editar a lista de contatos.
Leitor de cartão de rede da Lexmark (conhecido como Leitor de cartão de rede)	• Exibir o conteúdo de um dispositivo de memória inserido na impressora em rede. • Transferir fotografias e documentos PDF de um dispositivo de memória para o computador através de uma rede.
Utilitário da impressora da Lexmark (conhecida como Utilitário da impressora)	• Obter ajuda com a instalação do cartucho. • Imprimir uma página de teste. • Imprimir uma página de alinhamento. • Limpar os orifícios do cabeçote de impressão. • Fazer pedidos de tinta ou suprimentos. • Registrar a impressora. • Entrar em contato com o suporte técnico.
Assistente de configuração sem fio da Lexmark (conhecido como Assistente de configuração sem fio)	Instalar a impressora em uma rede sem fio.

Nota: Talvez esses aplicativos não sejam fornecidos com a impressora, dependendo dos recursos da impressora que foi adquirida.

Localizando e instalando o software opcional

Para usuários do Windows

1 Clique em ou em Iniciar.

2 Clique em **Todos os Programas** ou **Programas** e então selecione a pasta do programa da impressora na lista.

3 Selecione **Página inicial da impressora**.

4 Escolha sua impressora na lista suspensa de impressoras.

5 Na guia Suporte, clique em **Suporte on-line**.

6 No site da Internet, selecione a sua impressora e faça o download do driver.

7 Instale o software adicional ou opcional.

Para usuários do Macintosh

1. Na área de trabalho de localização, clique duas vezes na pasta da impressora.
2. Clique duas vezes no ícone **Utilitário da impressora**.
3. Na guia Links da Internet, clique em **Suporte ao cliente**.
4. No site da Internet, selecione a sua impressora e faça o download do driver.
5. Instale o software adicional ou opcional.

Atualizando o software da impressora (somente Windows)

Verificando se há atualizações de software

1. Clique em ou **Iniciar**.
2. Clique em **Todos os Programas** ou **Programas** e então selecione a pasta do programa da impressora na lista.
3. Selecione **Página inicial da impressora**.
4. Escolha sua impressora na lista suspensa de impressoras.
5. Na guia Suporte, selecione **Verificar se há atualizações**.
6. Siga as instruções exibidas na tela do computador.

Ativando atualizações automáticas do software

1. Com um documento aberto, clique em **Arquivo** → **Imprimir**.
2. Clique em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configuração**.
3. Na guia Avançado, clique em **Mais opções**.
4. Na seção Atualizações do software, selecione **Permitir atualizações automáticas na internet para meu software**.
5. Clique em **OK**.

Reinstalando o software da impressora

Quando você configurou a impressora usando o CD do software de instalação, todos os software necessários foram instalados. Se encontrar problemas durante a instalação, ou se a impressora não for exibida na pasta Impressoras ou como uma opção de impressora quando você enviar um trabalho de impressão, tente remover e reinstalar a impressora.

Desinstalando o software da impressora

Para usuários do Windows

1. Clique em ou **Iniciar**.
2. Clique em **Todos os Programas** ou **Programas** e então selecione a pasta do programa da impressora na lista.
3. Selecione a opção para desinstalar.
4. Siga as instruções exibidas na tela do computador para remover o software.
5. Quando o processo de desinstalação for concluído, reinicie o computador.

Para usuários do Macintosh

1. Na área de trabalho de localização, clique duas vezes na pasta da impressora.
2. Clique duas vezes no ícone **Desinstalar**.
3. Siga as instruções exibidas na tela do computador para remover o software.

Instalando o software da impressora

Nota: Se você instalou o software da impressora neste computador anterirmente, mas precisa reinstalá-lo, desinstale o software atual primeiro.

Para usuários do Windows

1. Feche todos os programas de software abertos.
2. Insira o CD do software de instalação.

   Se a tela de boas-vindas não for exibida após um minuto, inicie o CD manualmente:

   a. Clique , ou clique em **Iniciar** e depois clique em **Executar**.
   b. Na caixa Iniciar pesquisa ou Executar, digite `D:\setup.exe`, onde `D` é a letra da unidade de CD ou DVD.
3. Siga as instruções exibidas na tela Bem-vindo.

Para usuários de Macintosh

1. Feche todos os aplicativos de software.
2. Insira o CD do software de instalação.

   Se a caixa de diálogo de instalação não for exibida após um minuto, clique no ícone do CD na área de trabalho.

3 Clique duas vezes em **Instalar**.

4 Siga as instruções na caixa de diálogo de instalação.

Usando a Internet

1 Visite o site na Web da Lexmark em **www.lexmark.com**.

2 No menu Drivers e downloads, clique em **Localizador de driver**.

3 Selecione sua impressora e sistema operacional.

4 Faça o download do driver e instale o software da impressora.

Colocando papel e documentos originais

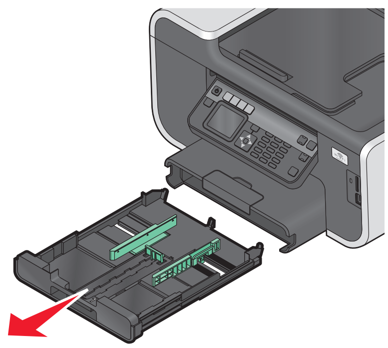
Colocando a bandeja de papel

Verifique se:

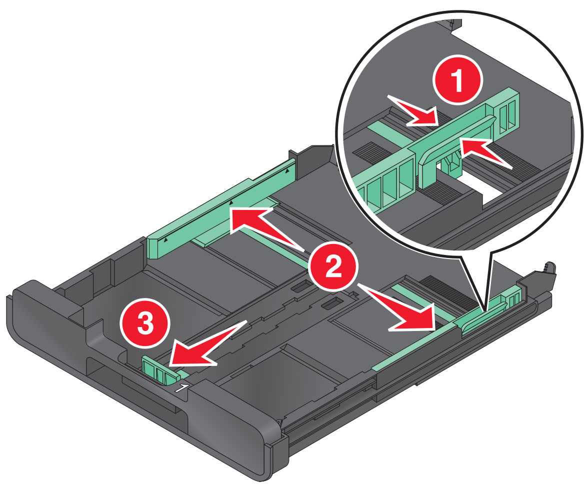
- O papel que você está usando foi desenvolvido para impressoras jato de tinta.
- O papel ainda não foi utilizado nem está danificado.
- Você seguiu as instruções fornecidas com o papel, caso esteja utilizando papel especial.

Nota: para evitar atolamentos, verifique se o papel não está torto ao ajustar as guias de papel.

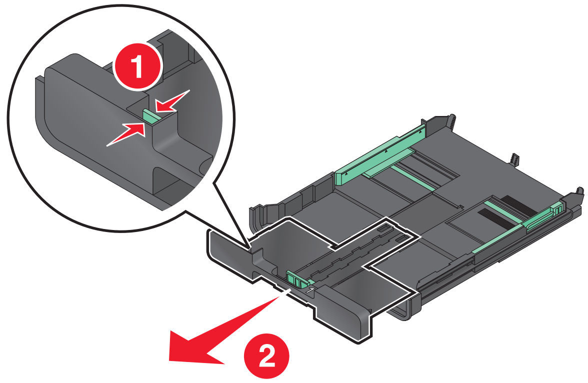
1 Retire a bandeja completamente da impressora.



2 Mova as guias de papel para as laterais da bandeja.

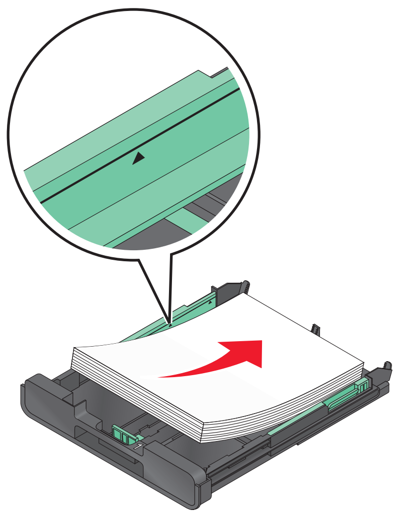


3 Se estiver colocando papel tamanho A4 ou Ofício, pressione e puxe a guia para estender a bandeja.

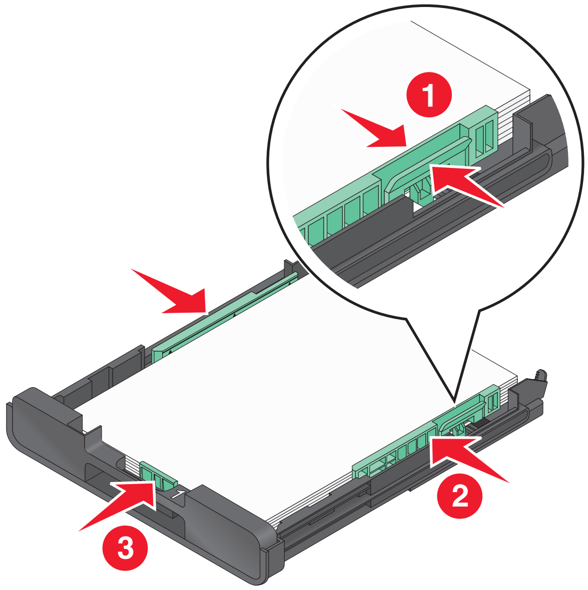


Nota: quando você puxa a extensão para fora, a primeira parada acomoda o papel de tamanho A4. Quando a extensão está totalmente para fora, ela acomoda papel de tamanho Ofício.

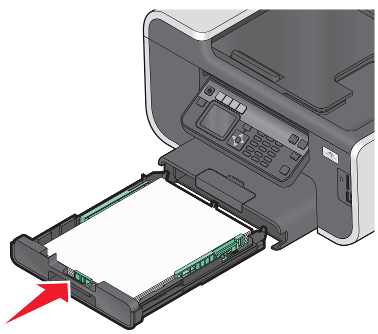
4 Coloque papel.



5 Ajuste as guias de papel de forma a deixá-las apoiadas nas margens esquerda, direita e inferior do papel.

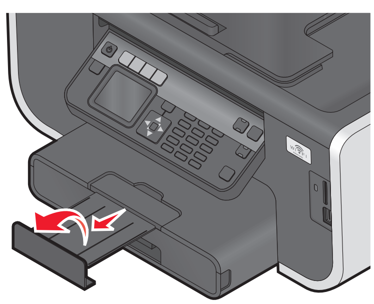


6 Insira a bandeja.

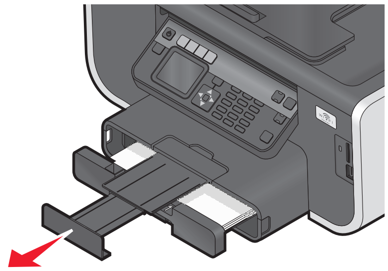


Nota: se você estendeu a bandeja para acomodar papel de tamanho A4 ou Ofício, ela fica alinhada com a parte da frente da impressora quando inserida.

7 Estenda a retenção da bandeja de papel para receber o papel impresso.

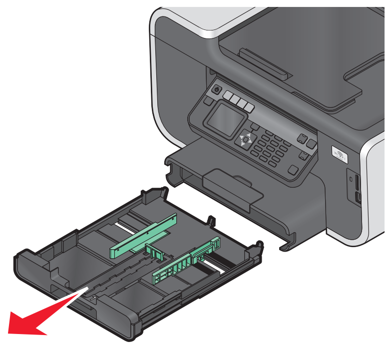


Nota: se você tiver colocado papel tamanho A4 ou Ofício, puxe a retenção de papel. Use ambas as extensões para papel A4 e Ofício.

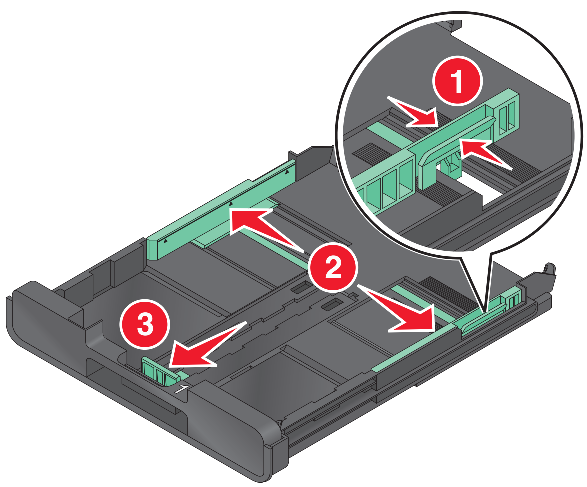


Colocando envelopes ou papel fotográfico

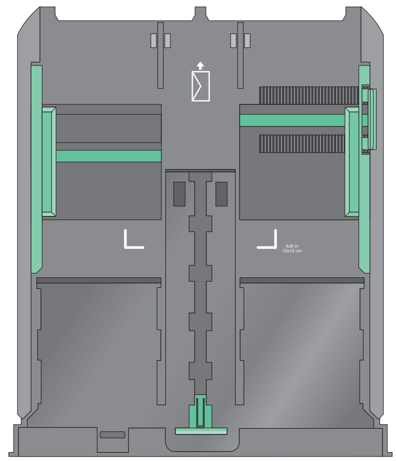
1 Retire a bandeja completamente da impressora.



2 Mova as guias de papel para as laterais da bandeja.



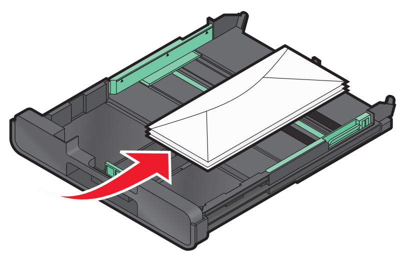
3 Use o ícone do envelope e o traçado do papel fotográfico na parte inferior da bandeja para ajudar a posicionar os envelopes ou o papel fotográfico.

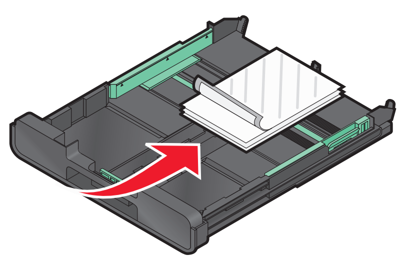


Nota: não misture tipos de papéis diferentes na bandeja. Você pode colocar envelopes ou papel fotográfico, não ambos.

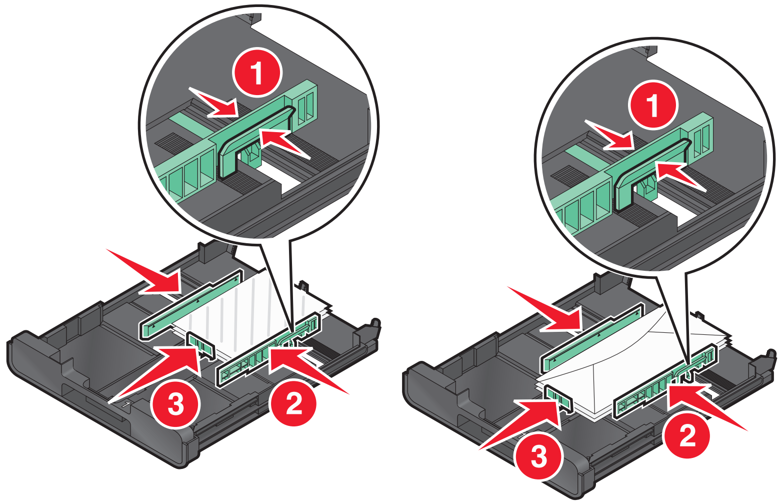
4 Coloque envelopes ou papel fotográfico.

Nota: coloque envelopes ou papel fotográfico com o lado de impressão voltado para baixo. (Se você não tiver certeza de qual é o lado destinado à impressão, consulte as instruções dos envelopes ou do papel fotográfico.)

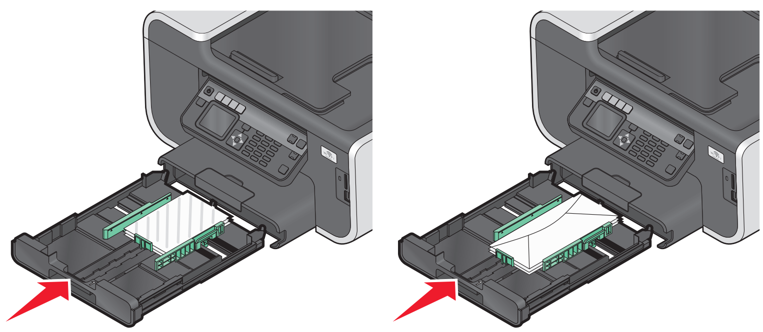




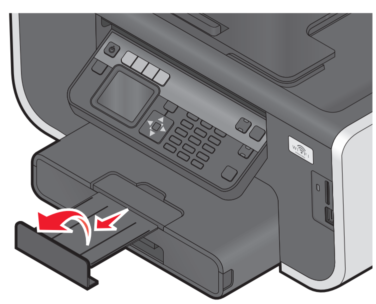
5 Ajuste as guias de papel de forma a deixá-las apoiadas nas margens esquerda, direita e inferior dos envelopes ou do papel fotográfico.



6 Insira a bandeja.

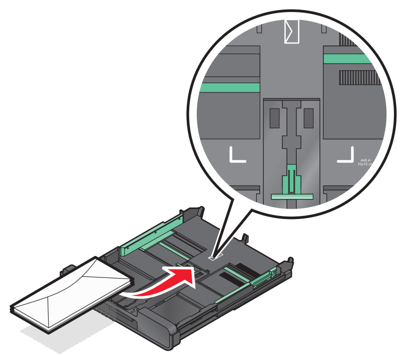


7 Estenda a retenção da bandeja de papel para receber os envelopes ou fotografias impressas.

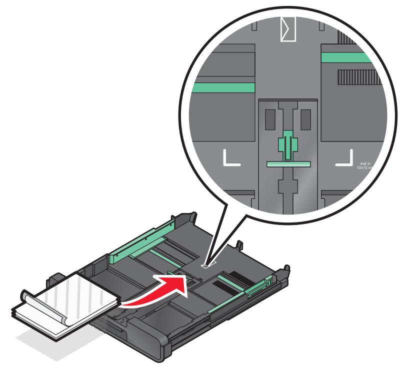


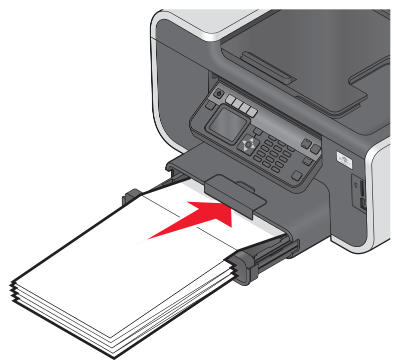
Nota: para obter melhores resultados, permita que as fotografias sequem por pelo menos 24 horas antes de empilhar, exibir ou armazenar.

Colocando vários tipos de papel

Coloque até	Verifique se
150 folhas de papel comum	• O papel foi criado para uso em impressoras jato de tinta. • As guias de papel estão junto às margens esquerda e direita e à margem inferior do papel.
100 folhas de papel especial 25 folhas de papel fotográfico 25 folhas de papel brilhante	• O lado brilhante ou de impressão do papel está voltado para baixo. (Se você não tiver certeza de qual é o lado destinado à impressão, consulte as instruções do papel.) • As guias de papel estão junto às margens esquerda e direita e à margem inferior do papel. **Notas:** • para obter melhores resultados, permita que as fotografias sequem por pelo menos 24 horas antes de empilhar, exibir ou armazenar. • para obter melhores resultados, coloque mais papel fotográfico que o necessário, mas não exceda a quantidade máxima para esse tipo de papel.
10 envelopes	 • Os envelopes foram criados para uso em impressoras jato de tinta. • O lado de impressão dos envelopes está voltado para baixo com as abas para a esquerda, conforme exibido. • Você colocou os envelopes no centro da bandeja, conforme indicado pelo ícone. Coloque todos eles até o final da bandeja. • Os envelopes são impressos na orientação Paisagem. • As guias de papel estão junto às margens esquerda e direita e à margem inferior dos envelopes. • Você selecionou o tamanho correto do envelope. Se o tamanho exato de envelope não estiver listado, selecione o tamanho seguinte (maior). Defina as margens direita e esquerda para que o texto do envelope fique posicionado corretamente. **Aviso—Dano Potencial:** não use envelopes com grampos de metal, nós de barbante ou barras dobradiças. **Notas:** • Não coloque envelopes com furos, perfurações, recortes ou saliências profundas. • Não use envelopes com adesivos com abas expostas.

Coloque até	Verifique se
25 folhas de etiquetas	• Você usou folhas de etiquetas completas. As folhas parciais (com áreas expostas por etiquetas já usadas) podem provocar o descolamento das etiquetas durante a impressão, resultando em uma obstrução de papel. • Você colocou folhas de etiquetas tamanho Carta ou A4. • O lado de impressão das etiquetas está voltado para baixo. • A parte superior das etiquetas foi a primeira a ser inserida na impressora. • As guias de papel estão junto às margens esquerda e direita e à margem inferior das folhas de etiqueta.
50 transparências	• O lado áspero das transparências está voltado para baixo. • Você colocou transparências tamanho carta ou A4. • Todas as folhas de papel foram removidas antes de colocar as transparências. • Se as transparências tiverem fitas removíveis, elas deverão ficar voltadas para baixo. • As guias de papel estão junto às margens esquerda e direita e à margem inferior das transparências. **Nota:** transparências exigem um tempo de secagem maior. Remova cada transparência logo após a impressão e deixe secar para evitar manchas.
10 papéis transfer	• Você seguiu as instruções de colocação descritas na embalagem dos papéis transfer. • O lado de impressão dos papéis transfer devem estar voltados para baixo. • As guias do papel estão junto às margens dos papéis transfer. **Nota:** para obter os melhores resultados, coloque um papel transfer por vez.

Coloque até	Verifique se
25 fichas, cartões fotográficos ou cartões-postais	• A espessura não ultrapassou 0,025 polegadas (0,635 mm). • O lado de impressão da fotografia está voltada para baixo. • Você colocou o papel fotográfico no centro da bandeja, como indicado no traçado de papel fotográfico tamanho 4 x 6. • As guias de papel estão junto às margens esquerda e direita e à margem inferior do papel.  **Nota:** para obter melhores resultados, permita que as fotografias sequem por pelo menos 24 horas antes de empilhar, exibir ou armazenar

Coloque até	Verifique se
20 folhas de papel para banner	• O lado de impressão do banner está voltado para baixo. • A margem destacada do papel para banner entrou na impressora primeiro. • Se a impressora possuir mais de uma bandeja de papel, coloque o papel para banner na Bandeja 1. Para colocar papel para banner: **1** Retire a bandeja completamente da impressora. **2** Remova todos os papéis da bandeja. **3** Mova as guias de papel como se estivesse colocando papel tamanho Ofício. **4** Pressione a alavanca e puxe a bandeja até estendê-la para o tamanho ofício. **5** Destaque apenas a quantidade de páginas necessária para a impressão do banner. **6** Coloque uma pilha de folhas na parte frontal da impressora. **7** Deslize a primeira folha da pilha de páginas sobre a alça e até o final da bandeja. 

Salvando as definições padrão de papel

É possível definir o tamanho padrão do papel, o tipo do papel e o tamanho da impressão de fotografias para os documentos e fotografias que deseja imprimir.

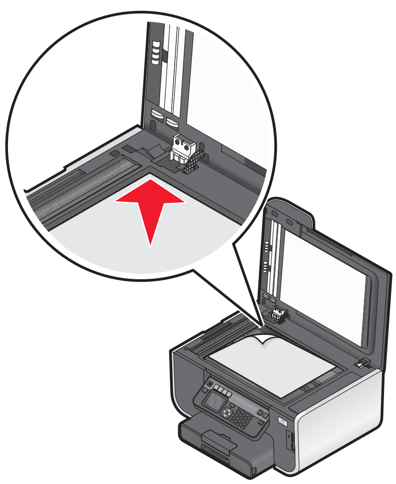
Nota: essas definições padrão aplicam-se somente às funções de impressão, cópia e digitalização iniciadas na impressora.

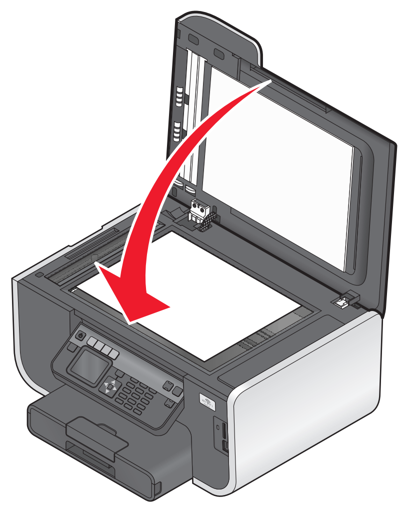
1. No painel de controle da impressora, pressione .
2. Escolha as definições padrão:
   - Para definir o tamanho de papel padrão:
     - **a** Pressione OK para selecionar **`Configurar papel`**.
     - **b** Pressione o botão de seta para cima ou para baixo para navegar até **`Tamanho do papel`** e pressione OK.
     - **c** Pressione o botão de seta para cima ou para baixo para selecionar o tamanho de papel padrão para a impressora e pressione OK.

- Para definir o tipo de papel padrão:
  - **a** Pressione OK para selecionar `Configurar papel`.
  - **b** Pressione o botão de seta para cima ou para baixo para navegar até `Tipo de papel` e pressione OK.
  - **c** Pressione o botão de seta para cima ou para baixo para selecionar o tipo padrão do papel para a impressora e pressione OK.
- Para definir o tamanho da impressão fotográfica padrão:
  - **a** Pressione o botão de seta para cima ou para baixo para navegar até `Padrões` e pressione OK.
  - **b** Pressione OK para selecionar `Tamanho da impressão fotográfica`.
  - **c** Pressione o botão de seta para cima ou para baixo para selecionar o tamanho da impressão fotográfica padrão e pressione OK.

Colocando documentos originais no vidro do scanner

1. Abra a tampa do scanner e coloque o documento voltado para baixo no vidro do scanner.
2. Feche a tampa do scanner.



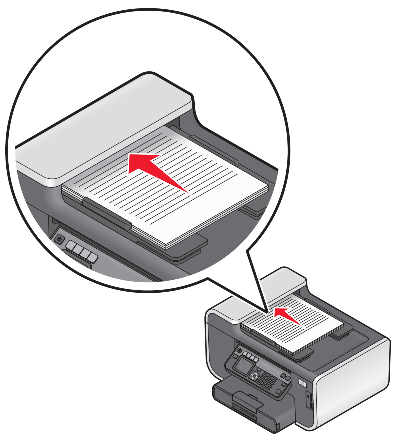


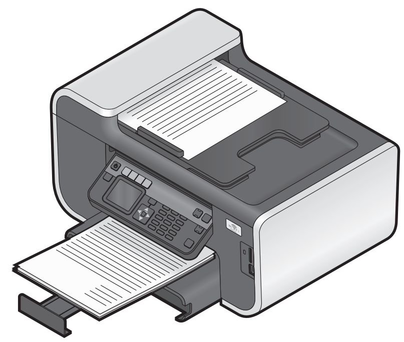
Colocando documentos originais no ADF

É possível colocar até 50 folhas do documento original no ADF para realizar tarefas de digitalização, cópia e envio de fax. Você pode colocar papel de tamanho A4, Carta ou Ofício no ADF.

1 Ajuste a guia de papel na bandeja do ADF à largura do documento original.

2 Coloque o documento original voltado para cima e a margem superior primeiro no ADF até ouvir um som de *beep*.





Imprimindo

Dicas para imprimir

- Use o papel apropriado para o trabalho de impressão.
- Selecione uma qualidade de impressão mais alta para obter melhores impressões.
- Verifique se há tinta suficiente nos cartuchos de tinta.
- Ao imprimir fotografias ou ao trabalhar com mídia especial, remova cada folha após a impressão.
- Selecione a definição sem bordas ao imprimir fotografias.

Imprimindo documentos básicos

Imprimindo um documento

1 Coloque o papel na impressora.

2 Envie o trabalho para impressão:

Para usuários do Windows

a Com um documento aberto, clique em **Arquivo** → **Imprimir**.

b Clique em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configuração**.

c Selecione a qualidade de impressão, o número de cópias para imprimir, o tipo de papel a ser usado e como as páginas devem ser impressas.

d Clique em **OK** para fechar todas as caixas de diálogo do software de impressora.

e Clique em **OK** ou **Imprimir**.

Para usuários de Macintosh

a Com um documento aberto, escolha **Arquivo** > **Imprimir**.

b No menu pop-up Impressora, selecione a impressora.

c Se necessário, clique no triângulo de divulgação.

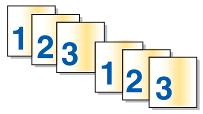
d No menu pop-up com opções de impressão, escolha a qualidade de impressão, o número de cópias para imprimir, o tipo de papel a ser usado e como as páginas devem ser impressas.

e Clique em **Imprimir**.

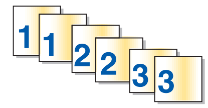
Agrupando cópias impressas

Se você imprimir várias cópias de um documento, será possível escolher a impressão de cada cópia como um conjunto (agrupadas) ou como grupos de páginas (não agrupadas).

Agrupada



Não agrupada



Notas:

- A opção para agrupar está disponível somente quando várias cópias são impressas.
- Para evitar manchas ao imprimir fotos, remova cada fotografia logo após a impressão e deixe-a secar totalmente antes de empilhá-la.

Para usuários do Windows

1 Com um documento aberto, clique em **Arquivo** → **Imprimir**.

2 Clique em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configuração**.

3 Na seção Cópias da guia Configurar impressão, insira o número de cópias a serem impressas e selecione **Agrupar cópias**.

4 Clique em **OK** para fechar todas as caixas de diálogo do software de impressora.

5 Clique em **OK** ou **Imprimir**.

Para usuários de Macintosh

1 Com um documento aberto, escolha **Arquivo** > **Imprimir**.

2 No menu pop-up Impressora, selecione a impressora.

3 Se necessário, clique no triângulo de divulgação.

4 No campo Cópias, insira o número de cópias a serem impressas e selecione **Agrupada**.

5 Clique em **Imprimir**.

Imprimindo páginas em ordem inversa

Por padrão, a primeira página é impressa primeiro. Para inverter a ordem de impressão das páginas para que o documento fique pronto para ser lido com a primeira página em cima, faça o seguinte:

Para usuários do Windows

1 Com um documento aberto, clique em **Arquivo** → **Imprimir**.

2 Clique em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configuração**.

3 Na seção Cópias na guia Configurar impressão, selecione uma ordem de página:
   - Para imprimir a última página primeiro, selecione **Imprimir a última página primeiro**.
   - Para imprimir a primeira página primeiro, desmarque a caixa de seleção **Imprimir a última página primeiro**.

   Nota: Se a impressão em frente e verso estiver ativada, não será possível imprimir a última página primeiro. Para alterar a ordem de impressão, você deverá primeiro desativar a impressão em frente e verso.
4 Clique em **OK** para fechar todas as caixas de diálogo do software de impressora.
5 Clique em **OK** ou **Imprimir**.

Para usuários de Macintosh

1 Com um documento aberto, escolha **Arquivo** > **Imprimir**.
2 No menu pop-up Impressora, selecione a impressora.
3 Se necessário, clique no triângulo de divulgação.
4 No menu pop-up de opções da impressora, escolha **Manuseio de papel**.
5 No menu Manuseio de Papel ou no menu pop-up Ordem da página, selecione uma ordem de página:
   - Para imprimir a última página primeiro, selecione **Ordem inversa da página** ou **Inversa**.
   - Para imprimir a primeira página primeiro, desmarque a opção **Ordem inversa da página** ou **Inversa**.
6 Clique em **Imprimir**.

Imprimindo várias páginas em uma folha de papel

Para usuários do Windows

1 Com um documento aberto, clique em **Arquivo** → **Imprimir**.
2 Clique em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configuração**.
3 Na lista Layout da guia Avançado, selecione **Páginas por folha**.
4 Selecione o número de imagens de páginas a serem impressas em cada página.
   Para colocar uma borda em cada imagem de página, selecione **Imprimir bordas de páginas**.
5 Clique em **OK** para fechar todas as caixas de diálogo do software de impressora.
6 Clique em **OK** ou **Imprimir**.

Para usuários de Macintosh

1 Com um documento aberto, escolha **Arquivo** > **Imprimir**.
2 No menu pop-up Impressora, selecione a impressora.
3 Se necessário, clique no triângulo de divulgação.
4 No menu pop-up com opções de impressão, selecione **Cópias e Páginas** e clique em **Configurar página**.
5 No menu pop-up Tamanho do papel, selecione um tamanho de papel.
6 Selecione uma orientação e clique em **OK**.

7 No menu pop-up de opções da impressora, escolha **Layout**.
- No menu pop-up Páginas por folha, escolha o número de imagens de página a serem impressas em uma folha.
- No menu Direção de layout, selecione um layout.
- Para imprimir uma borda ao redor de cada imagem de página, escolha uma opção no menu pop-up Borda.

8 Clique em **Imprimir**.

Imprimindo documentos de um cartão de memória ou unidade flash (somente Windows)

Para ajustar a função de Impressão de arquivo:

- A impressora precisa estar conectada ao computador por meio de um cabo USB ou pela rede.
- A impressora e o computador devem estar ligados.
- O cartão de memória ou unidade flash deve conter arquivos de documentos que sejam suportados pela impressora. Para obter mais informações, consulte “Cartões de memória e tipos de arquivo suportados” na página 49.
- O computador deve conter aplicativos que suportem os tipos de arquivo no dispositivo de memória.

1 Insira um cartão de memória ou unidade flash.

Quando a impressora detecta o dispositivo de memória, `Cartão de memória detectado` ou `Dispositivo de armazenamento detectado` é exibido no visor.

2 Se houver apenas documentos armazenados no dispositivo de memória ou unidade flash, a impressora converterá automaticamente para o modo Imprimir arquivo.

Se arquivos de documento e arquivos de imagem forem armazenados no dispositivo de memória, pressione o botão de seta para cima ou para baixo para navegar até `Documentos` e pressione OK.

3 Selecione e imprima o documento.

Se a impressora estiver usando uma conexão USB

a Pressione o botão de seta para cima ou para baixo para selecionar o nome do arquivo do documento que deseja imprimir.

b Pressione ◇ para iniciar a impressão do documento.

Se a impressora usar uma conexão sem fio (apenas em modelos selecionados)

a Pressione o botão de seta para cima ou para baixo para selecionar o nome do arquivo do documento que deseja imprimir.

b Pressione ◇ e aguarde que a impressora conecte-se ao computador de rede ou finalize a pesquisa da rede em busca de computadores disponíveis.

c Quando solicitado, pressione o botão de seta para cima ou para baixo para selecionar o nome do computador de rede e pressione OK para começar a imprimir o documento.

Notas:

- Pode ser solicitado que você insira uma senha se ela for exigida pelo computador. Digite o PIN utilizando o teclado.
- Para atribuir um nome de computador e uma senha ao computador, consulte a Ajuda do software da impressora associado ao seu sistema operacional.

Imprimindo documentos especiais

Imprimindo envelopes

1 Coloque os papéis na impressora.

2 Envie o trabalho para impressão:

Para usuários do Windows

a Com um documento aberto, clique em **Arquivo** → **Imprimir**.

b Clique em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configuração**.

c Na lista Tipo de papel da guia Configurar impressão, selecione **Papel comum**.

d Na lista Tamanho do papel, selecione o tamanho do envelope.

Nota: Para imprimir em um envelope de tamanho personalizado, selecione **Tamanho personalizado** e especifique a altura e a largura do envelope.

e Selecione uma orientação.

f Clique em **OK** para fechar todas as caixas de diálogo do software de impressora.

g Clique em **OK** ou **Imprimir**.

Para usuários de Macintosh

a Com um documento aberto, escolha **Arquivo** > **Imprimir**.

b No menu pop-up Impressora, selecione a impressora.

c Se necessário, clique no triângulo de divulgação.

d No menu pop-up com opções de impressão, selecione **Cópias e Páginas** e clique em **Configurar página**.

e No menu pop-up Tamanho do papel, selecione o tamanho do envelope. Se nenhum tamanho corresponder ao tamanho do envelope, então defina um tamanho personalizado.

f Selecione uma orientação e clique em **OK**.

g Clique em **Imprimir**.

Notas:

- a maioria dos envelopes utiliza a orientação Paisagem.
- Verifique se a mesma orientação está selecionada no software.

Imprimindo etiquetas

1 Coloque as folhas de etiquetas na impressora.

2 Envie o trabalho para impressão:

Para usuários do Windows

a Com um documento aberto, clique em **Arquivo** → **Imprimir**.

b Clique em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configuração**.

c Na lista Tamanho do papel na guia Configurar impressão, escolha um tamanho de papel que corresponda ao tamanho da folha de etiquetas. Se nenhum tamanho de papel corresponder ao tamanho da folha de etiquetas, então defina um tamanho personalizado.

Se for necessário, escolha o tipo apropriado de papel na lista Tipo de papel.

d Clique em **OK** para fechar todas as caixas de diálogo do software de impressora.

e Clique em **OK** ou **Imprimir**.

Para usuários de Macintosh

a Com um documento aberto, escolha **Arquivo** > **Imprimir**.

b No menu pop-up Impressora, selecione a impressora.

c Se necessário, clique no triângulo de divulgação.

d No menu pop-up com opções de impressão, selecione **Cópias e Páginas** e clique em **Configurar página**.

e No menu pop-up Tamanho do papel, escolha um tamanho de papel que corresponda ao tamanho da folha de etiquetas. Se nenhum tamanho de papel corresponder ao tamanho da folha de etiquetas, então defina um tamanho personalizado.

f Selecione uma orientação e clique em **OK**.

g No menu pop-up com opções de impressão, selecione **Definições de impressão** ou **Qualidade e Mídia**.

- No menu pop-up Tipo de papel, escolha **Cartões**.
- No menu Qualidade de impressão, escolha uma qualidade de impressão que não seja Rascunho.

h Clique em **Imprimir**.

Dicas para colocar folhas de etiquetas

- Verifique se a parte superior da folha de etiquetas é inserida primeiro na impressora.
- Verifique se o adesivo das etiquetas não ultrapassa o limite de 1 mm da margem da folha de etiquetas.
- Verifique se a guia de papel ou guias de papel estão apoiadas nas bordas da folha de etiquetas.
- Usou folhas de etiquetas completas. As folhas parciais (com áreas expostas por etiquetas já usadas) podem provocar o descolamento das etiquetas durante a impressão, resultando em uma obstrução de papel.

Imprimindo em papel de tamanho personalizado

Antes de iniciar essas instruções, coloque papel de tamanho personalizado na impressora.

Para usuários do Windows

1 Com um documento aberto, clique em **Arquivo** → **Imprimir**.

2 Clique em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configuração**.

3 Na lista Tamanho do papel da guia Configurar impressão, selecione **Tamanho personalizado**.

   A caixa de diálogo Definir tamanho de papel personalizado é exibida.

4 Definir um tamanho de papel.

5 Selecione as unidades de medida a serem usadas (polegadas ou milímetros).

6 Clique em **OK** para fechar todas as caixas de diálogo do software de impressora.

7 Clique em **OK** ou **Imprimir**.

Para usuários de Macintosh

1 Com um documento aberto, escolha **Arquivo** > **Imprimir**.

2 No menu pop-up Impressora, selecione a impressora.

3 Se necessário, clique no triângulo de divulgação.

4 No menu pop-up com opções de impressão, selecione **Cópias e páginas** e clique em **Configurar página**.

5 No menu pop-up Definições ou Tamanho do papel, selecione **Tamanho de papel personalizado** ou **Gerenciar tamanhos de papel**.

6 Ajuste as definições, conforme necessário, para criar um tamanho personalizado.

7 Clique em **OK**.

8 Clique em **Imprimir**.

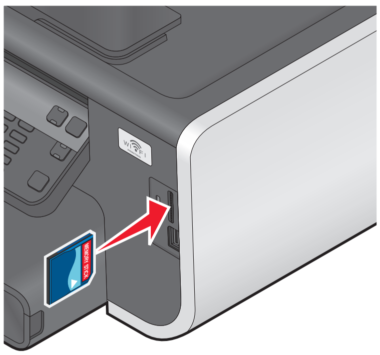
Trabalhando com fotografias

Usando um cartão de memória ou unidade flash com a impressora

Cartões de memória ou unidades flash são dispositivos de armazenamento usados freqüentemente com câmeras e computadores. Você pode remover o cartão de memória da câmera ou a unidade flash do computador e inseri-lo diretamente na impressora.

1 Insira um cartão de memória em um slot de cartão ou uma unidade flash na porta USB.

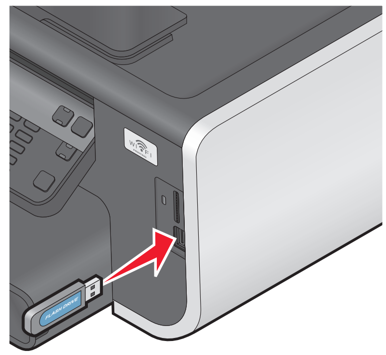
Inserindo um cartão de memória



Notas:

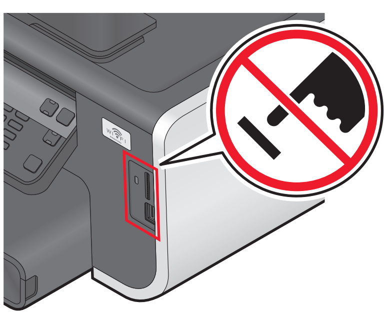
- Insira o cartão com o lado da etiqueta da marca voltado para cima.
- Verifique se as setas presentes no cartão apontam para a impressora.
- Se necessário, conecte o cartão de memória ao adaptador fornecido com a impressora.
- Verifique se o cartão de memória inserido é suportado pela impressora. Para obter mais informações, consulte “Cartões de memória e tipos de arquivo suportados” na página 49.

Inserindo uma unidade flash



Notas:

- A unidade flash usa a mesma porta usada para o cabo da câmera PictBridge.
- Talvez seja necessário um adaptador se a sua unidade flash não se ajustar diretamente à porta.



Aviso—Dano Potencial: não toque nos cabos, em qualquer adaptador de rede, em qualquer conector, no dispositivo de memória ou nas áreas mostradas enquanto a impressora estiver imprimindo, lendo ou gravando do dispositivo de memória. Dados podem ser perdidos.

2 Veja se `Cartão de memória detectado` ou `Dispositivo de armazenamento detectado` é exibido no visor.

Notas:

- Se a impressora não reconhecer o cartão de memória, remova-o e insira-o novamente.
- Se uma unidade flash ou um conjunto de câmera digital no modo de armazenamento em massa for inserida na porta USB enquanto um cartão de memória estiver inserido no slot, uma mensagem será exibida no visor pedindo que escolha qual dispositivo de memória será usado.

Cartões de memória e tipos de arquivo suportados

Cartão de memória	Tipo de arquivo
• Secure Digital (SD) • Secure Digital High Capacity (SDHC) • Micro Secure Digital (com adaptador) (Micro SD) • Mini Secure Digital (com adaptador) (Mini SD) • MultiMedia Card (MMC) • MultiMedia Card de tamanho reduzido (com adaptador) (RS-MMC) • MultiMedia Card móvel (com adaptador) (MMCmobile) • Memory Stick • Memory Stick PRO • Memory Stick Duo (com adaptador) • Memory Stick PRO Duo (com adaptador) • xD-Picture Card • xD-Picture Card (Tipo H) • xD-Picture Card (Tipo M)	Documentos: • .doc (Microsoft Word) • .xls (Microsoft Excel) • .ppt (Microsoft PowerPoint) • .pdf (Adobe Portable Document Format) • .rtf (Rich Text Format) • .docx (Microsoft Word Open Document Format) • .xlsx (Microsoft Excel Open Document Format) • .pptx (Microsoft Powerpoint Open Document Format) • .wpd (WordPerfect) Imagens: • JPEG • TIFF

Imprimindo fotografias com o painel de controle da impressora

1. Coloque o papel fotográfico.
2. No painel de controle da impressora, pressione .
3. Insira um cartão de memória, unidade flash ou conjunto de câmera digital no modo de armazenamento em massa.

   Se arquivos de documento e de imagem estiverem armazenados no dispositivo de memória, pressione OK para selecionar **Fotografias**.
4. Pressione o botão de seta para cima ou para baixo para navegar até **Imprimir fotografias** e pressione OK.
5. Pressione o botão de seta para cima ou para baixo para selecionar uma opção de impressão de fotografias e, em seguida, pressione OK.

   Nota: você pode optar por imprimir todas as fotografias, imprimir fotografias que estejam dentro de um intervalo de data, imprimir fotografias selecionadas por intervalo de fotografia, imprimir fotografias usando modelos de tamanho de fotografias predefinidos ou imprimir fotografias pré-selecionadas de uma câmera digital usando o formato DPOF (Digital Print Order Format). Essa opção é exibida somente quando existe um arquivo DPOF válido no dispositivo de memória.

6 Pressione o botão de seta para a esquerda ou para a direita para selecionar o layout da(s) fotografia(s) que deseja imprimir e, em seguida, pressione OK.

7 Para ajustar as definições de impressão:

a Pressione OK novamente.

b Faça suas seleções usando os botões de seta.

c Após ajustar as definições, pressione o botão de seta para cima ou para baixo para navegar até `Continuar` e pressione OK.

8 Pressione o botão **Colorido/Preto** para definir uma impressão colorida ou em preto-e-branco.

Quando a opção de impressão colorida ou somente preto é selecionada, a luz próxima de sua opção acende.

9 Pressione ◇.

Nota: para obter melhores resultados, permita que as impressões sequem por pelo menos 24 horas antes de empilhar, exibir ou armazenar.

Editando fotografias com o painel de controle da impressora

1 Coloque o papel fotográfico.

2 Insira um cartão de memória ou unidade flash.

Se arquivos de documento e de imagem estiverem armazenados no dispositivo de memória, pressione OK para selecionar `Fotografias`.

3 No painel de controle da impressora, pressione OK para escolher `Selecionar e imprimir`.

4 Pressione o botão de seta para a esquerda ou para a direita para selecionar o layout da fotografia que deseja imprimir e, em seguida, pressione OK.

5 Pressione o botão de seta para a esquerda ou para a direita para selecionar uma fotografia para edição ou impressão.

6 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo para navegar até ✎ e pressione OK.

Nesta guia	É possível
Brilho	Ajustar o brilho de uma fotografia.
Cortar	Cortar uma fotografia.
Aprimoramento de imagem	Melhorar uma fotografia automaticamente.
Reduzir olhos vermelhos	Reduzir o efeito de olhos vermelhos causado pelo reflexo da luz.
Girar	Girar uma fotografia em incrementos de 90 graus no sentido horário ou anti-horário.
Efeito colorido	Optar pela impressão da fotografia em preto e branco, sépia, marrom antigo ou cinza antigo.
Quadros	Selecionar um quadro para a fotografia.

7 Pressione os botões de seta para fazer as suas seleções.

8 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo para navegar até ⬅ e pressione OK.

9 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo para navegar até ➡ e pressione OK.

10 Para ajustar as definições de impressão:

a Pressione OK novamente.

b Pressione os botões de seta para fazer as suas seleções.

c Pressione OK para salvar as seleções.

d Pressione o botão de seta para cima ou para baixo para navegar até `Continuar` e pressione OK.

11 Pressione o botão **Colorido/Preto** para definir uma impressão colorida ou em preto-e-branco.

Quando a opção de impressão colorida ou somente preto é selecionada, a luz próxima de sua opção acende.

12 Pressione ◇.

Nota: para obter melhores resultados, permita que as impressões sequem por pelo menos 24 horas antes de empilhar, exibir ou armazenar.

Imprimindo fotografias de dispositivo de memória usando o software da impressora

1 Coloque o papel fotográfico.

2 No painel de controle da impressora, pressione .

3 Insira um cartão de memória ou unidade flash.

4 Transfira ou imprima as fotografias:

Se a impressora estiver usando uma conexão USB

- **Para usuários do Windows**

  O FastPics é iniciado automaticamente quando você insere o dispositivo de memória. Siga as instruções na tela do computador para transferir as fotos para o computador ou para imprimir.

- **Para usuários de Macintosh**

  Se você definiu um aplicativo para iniciar quando o dispositivo de memória for conectado ao computador, o aplicativo será iniciado automaticamente. Siga as instruções na tela do computador para transferir as fotos para o computador ou para imprimir.

Se a impressora usar uma conexão sem fio (apenas em modelos selecionados)

a Pressione o botão de seta para cima ou para baixo para navegar até `Compartilhar mídia na rede` e pressione OK.

b Pressione o botão de seta para cima ou para baixo para selecionar o computador de rede onde deseja salvar as fotografias e, em seguida, pressione OK.

c Transfira ou imprima as fotografias:

- **Para usuários do Windows**

  O FastPics é iniciado automaticamente quando uma conexão é estabelecida. Siga as instruções na tela do computador para transferir as fotos para o computador ou para imprimir.

- **Para usuários de Macintosh**

  Selecione **Sim** para exibir imagens do dispositivo de memória. O leitor de cartão de rede é iniciado no computador. Siga as instruções na tela do computador para transferir as fotos para o computador ou para imprimir.

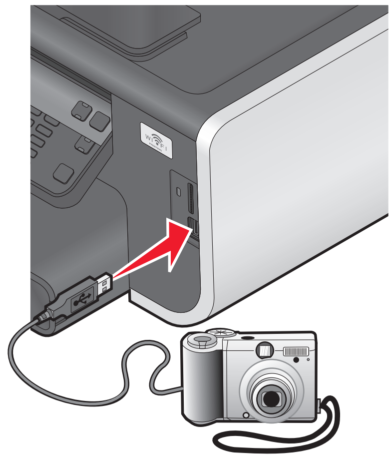
Imprimindo fotografias a partir da câmera digital compatível com PictBridge

PictBridge é uma tecnologia disponível na maioria das câmeras digitais que permite imprimir a partir de uma câmera digital sem usar um computador.

1 Insira uma extremidade do cabo USB na câmera.

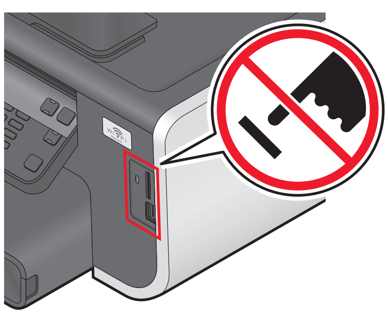
Nota: use somente o cabo USB fornecido com a câmera.

2 Insira a outra extremidade do cabo na porta PictBridge na parte frontal da impressora.



Notas:

- verifique se a câmera digital está definida com o modo USB correto. Se a seleção USB da câmera estiver incorreta, a câmera será detectada como uma unidade flash, ou uma mensagem de erro será exibida no painel de controle da impressora. Para obter mais informações, consulte a documentação da câmera.
- a impressora só lê um dispositivo de memória de cada vez.



Aviso—Dano Potencial: não toque nos cabos, em qualquer adaptador de rede, em qualquer conector, no dispositivo de memória ou nas áreas mostradas enquanto a impressora estiver imprimindo, lendo ou gravando do cartão de memória. Dados podem ser perdidos.

3 Se a conexão com a PictBridge for bem-sucedida, a seguinte mensagem será exibida no visor: `Utilize a câmera para escolher e imprimir fotografias. Pressione OK para selecionar as definições padrão da impressora.`

4 Para alterar as definições de impressão padrão:

a Pressione OK para acessar o menu PictBridge.

b Pressione os botões de seta para selecionar o tamanho e o tipo do papel, o tamanho da fotografia e o layout das fotografias que deseja imprimir. Pressione OK toda vez que fizer uma seleção.

Nota: a impressora usará as definições de impressão padrão a menos que você altere as definições de impressão na câmera.

5 Consulte a documentação da câmera para começar a imprimir.

Nota: para inserir a câmera enquanto a impressora estiver realizando outra tarefa, espere que a tarefa seja concluída antes de imprimir da câmera.

Imprimindo fotografias a partir de um dispositivo de memória usando a folha de provas

1 Coloque papel comum de tamanho carta ou A4.

2 No painel de controle da impressora, pressione .

3 Insira um cartão de memória ou unidade flash.

Se arquivos de documento e de imagem estiverem armazenados no dispositivo de memória, pressione OK para selecionar `Fotografias`.

4 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo para navegar até `Folha de provas` e pressione OK.

5 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo para selecionar uma opção para imprimir uma folha de provas.

Ela pode ser:

- Das 20 fotografias mais recentes, se houver 20 ou mais fotografias no dispositivo de memória.
- Para todas as fotografias do dispositivo de memória
- Por data, se as fotografias no cartão foram tiradas em datas diferentes. Se você escolher essa opção, pressione os botões de seta para definir as datas de início e término e pressione OK para salvar suas seleções.

6 Pressione .

A folha de provas é impressa.

7 Siga as instruções na folha de provas para selecionar quais fotografias imprimir, o número de cópias, redução de olho vermelho, o layout da página, as opções de impressão e o tamanho do papel.

Nota: ao fazer seleções, verifique se completou totalmente o círculo.

8 Coloque a folha de provas voltada para baixo no vidro do scanner.

`Digitalizar folha de provas` é exibido no visor.

Nota: se esta opção não for exibida no visor, pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que ela seja exibida no visor.

9 Pressione OK.

10 Pressione .

A impressora digitaliza a folha de provas.

11 Coloque o papel fotográfico.

Nota: verifique se o papel corresponde ao tamanho selecionado na folha de provas.

12 Pressione o botão **Colorido/Preto** para definir uma impressão colorida ou em preto-e-branco.

Quando a opção de impressão colorida ou somente preto é selecionada, a luz próxima de sua opção acende.

13 Pressione ◇ para imprimir as fotografias.

Nota: para obter melhores resultados, permita que as impressões sequem por pelo menos 24 horas antes de empilhar, exibir ou armazenar.

Imprimindo fotografias a partir de uma câmera digital usando DPOF

Se a sua câmera suporta DPOF (Digital Print Order Format), você pode especificar, além das definições de impressão, quais e quantas fotografias deverão ser impressas com o cartão de memória na câmera. A impressora reconhece essas definições quando você insere o cartão de memória na impressora ou conecta a câmera na impressora.

Nota: caso tenha especificado um tamanho de fotografia enquanto o cartão de memória ainda estava na câmera, certifique-se de que o tamanho do papel colocado na impressora não é menor que o tamanho especificado na seleção DPOF.

1 Coloque o papel fotográfico.

2 No painel de controle da impressora, pressione .

3 Inserir um cartão de memória.

`Cartão de memória detectado` é exibido no visor.

4 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo para navegar até `Imprimir fotografias` e pressione OK.

5 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo para navegar até `Imprimir seleções da câmera (DPOF)` e pressione ◇ para imprimir as fotos.

Nota: Essa opção será exibida somente se um arquivo DPOF for detectado no cartão de memória.

Nota: para obter melhores resultados, permita que as impressões sequem por pelo menos 24 horas antes de empilhar, exibir ou armazenar.

Imprimindo de um dispositivo compatível com Bluetooth

- Esta impressora é compatível com a Especificação de Bluetooth 2.0. Ela suporta os seguintes perfis: Object Push Profile (OPP) e Serial Port Profile (SPP). Consulte os fabricantes do dispositivo compatível com Bluetooth (telefone celular ou PDA) para saber a operabilidade e compatibilidade do hardware. É recomendado o uso do firmware mais recente no dispositivo compatível com Bluetooth.
- Para imprimir documentos da Microsoft do seu PC PDA móvel/pocket do Windows® são necessários software e drivers adicionais de terceiros. Para obter mais informações sobre o software, consulte a documentação do seu PDA.

Configurando uma conexão entre a impressora e o dispositivo compatível com Bluetooth

Nota: a impressora não suporta a impressão de arquivos do computador usando uma conexão Bluetooth.

Você precisa configurar uma conexão entre o dispositivo compatível com Bluetooth e a impressora se estiver enviando um trabalho de impressão do dispositivo Bluetooth pela primeira vez. Será necessário repetir a configuração se:

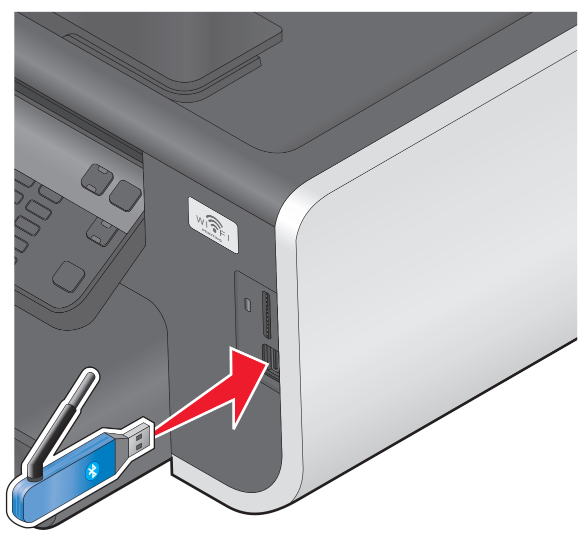
- Você redefinir a impressora para as definições padrão de fábrica.
- Você alterar o nível de segurança ou a chave de acesso do Bluetooth.
- O dispositivo compatível com Bluetooth que você está utilizando exige que os usuários configurem uma conexão Bluetooth em todos os trabalhos de impressão. Para obter mais informações, consulte a documentação do dispositivo Bluetooth.
- O nome do dispositivo Bluetooth que você está usando for automaticamente excluído da lista.

  Quando o nível de segurança do Bluetooth é definido para Alto, a impressora salva uma lista de até oito dispositivos Bluetooth que já estiveram conectados à impressora anteriormente. Quando a impressora detecta mais de oito dispositivos, o dispositivo menos usado recentemente é removido da lista. Será necessário repetir a configuração do dispositivo excluído para que você possa enviar um trabalho de impressão para a impressora.

Nota: você deverá configurar uma conexão para cada dispositivo Bluetooth que usar para enviar trabalhos de impressão para a impressora.

Para configurar uma conexão entre a impressora e o dispositivo compatível com Bluetooth:

1. Insira um adaptador Bluetooth USB na porta USB localizada na parte frontal da impressora.

   `Dongle Bluetooth conectado` é exibido no visor.

   Nota: um adaptador Bluetooth não é fornecido com a impressora.

2. No painel de controle da impressora, pressione 🔧.
3. Pressione o botão de seta para cima ou para baixo para navegar até `Configurar Bluetooth` e pressione OK.
4. Pressione o botão de seta para cima ou para baixo para navegar até `Descoberta` e pressione OK.

5 Verifique se Descoberta está ativado. Se necessário, pressione o botão de seta para cima ou para baixo para navegar até `Ativado` e pressione OK.

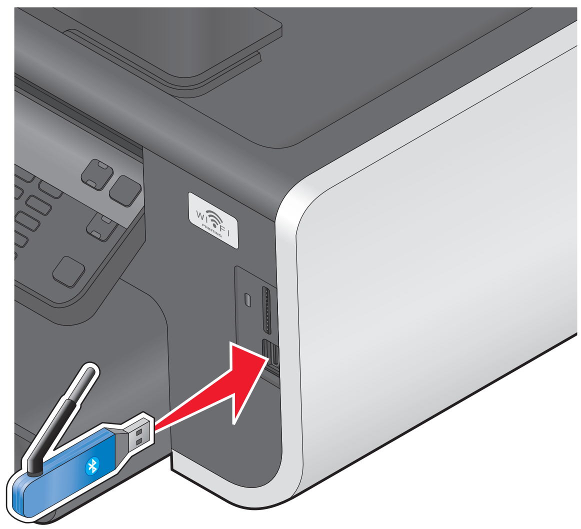
Agora a impressora está pronta para aceitar uma conexão de um dispositivo compatível com Bluetooth.

6 Defina o dispositivo compatível com Bluetooth para configurar uma conexão com a impressora. Para obter mais informações, consulte a documentação do dispositivo Bluetooth.

Nota: se o nível de segurança do Bluetooth na impressora estiver definido como Alto, será necessário inserir a chave de acesso.

Definindo o nível de segurança do Bluetooth

1 Insira um adaptador USB Bluetooth na porta USB.



`Dongle Bluetooth conectado` é exibido no visor.

Nota: um adaptador Bluetooth não é fornecido com a impressora.

2 No painel de controle da impressora, pressione 🔧.

3 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo para navegar até `Configurar Bluetooth` e pressione OK.

4 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo para navegar até `Nível de segurança` e pressione OK.

5 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo para selecionar o nível de segurança e depois pressione OK.

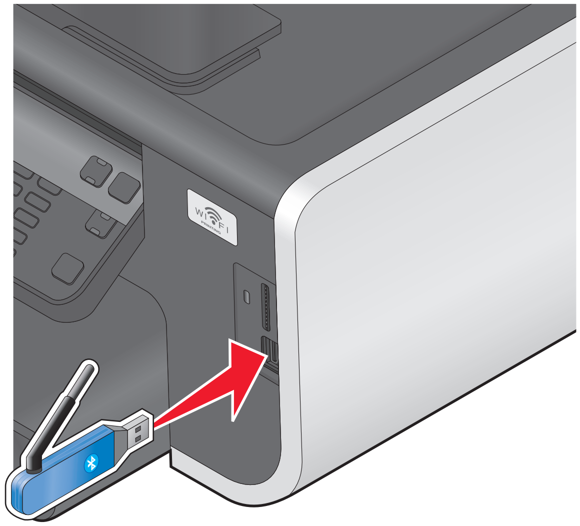
- **Baixo** - permite que os dispositivos Bluetooth se conectem e enviem trabalhos de impressão à impressora sem solicitar que os usuários digitem uma chave de acesso.
- **Alto** - solicita que os usuários digitem uma chave de acesso numérica de quatro dígitos no dispositivo Bluetooth antes de conectar e enviar trabalhos de impressão à impressora.

6 O menu Chave de acesso do Bluetooth será aberto no visor do painel de controle da impressora se você definir o nível de segurança para Alto. Use o teclado para digitar a chave de acesso de quatro dígitos e pressione OK.

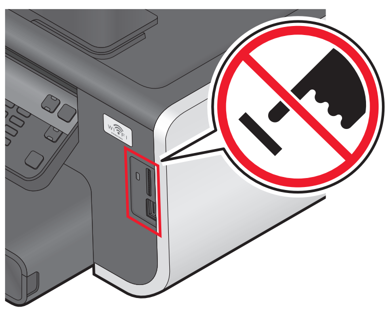
Imprimindo a partir de um dispositivo compatível com Bluetooth

Nota: a impressora não suporta a impressão de arquivos do computador usando uma conexão Bluetooth.

1 Insira um adaptador USB Bluetooth na porta USB.



`Dongle Bluetooth conectado` é exibido no visor.



Aviso—Dano Potencial: não toque em qualquer cabo, adaptador de rede, cartão de memória, no adaptador USB Bluetooth ou na área mostrada da impressora enquanto ela estiver imprimindo, lendo ou gravando a partir de um dispositivo compatível com Bluetooth. Dados podem ser perdidos.

Notas:

- Um adaptador Bluetooth não é fornecido com a impressora.
- Quando você insere um adaptador USB Bluetooth, a impressora muda automaticamente para o modo Bluetooth.

2 Verifique se a impressora está configurada para receber conexões Bluetooth. Para obter mais informações, consulte “Configurando uma conexão entre a impressora e o dispositivo compatível com Bluetooth” na página 55.

3 Configure o dispositivo Bluetooth para imprimir na impressora. Para obter mais informações, consulte a documentação do dispositivo Bluetooth.

4 Consulte a documentação do dispositivo Bluetooth para começar a imprimir.

Nota: se o nível de segurança do Bluetooth na impressora estiver definido como Alto, será necessário inserir a chave de acesso.

Imprimindo em frente e verso (duplex)

Imprimindo em frente e verso (duplex) automaticamente

A unidade duplex automático, disponível somente em modelos de impressoras selecionadas, suporta papel de tamanho Carta e A4. Se você adquirir um modelo sem duplex automático, ou se precisar imprimir em duplex usando outros tamanhos de papel, consulte as instruções para imprimir em frente e verso (duplex) manualmente.

Para usuários do Windows

1. Com um documento aberto, clique em **Arquivo** → **Imprimir**.
2. Clique em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configuração**.
3. Clique na guia **Avançado**.
4. Na seção Impressão em frente e verso, selecione **Ativar** no menu suspenso.

   Nota: para usar as configurações definidas na impressora, selecione **Usar as definições da impressora**.
5. Selecione a opção **Margem longa** ou **Margem curta**. Margem longa é a definição usada com mais freqüência.
6. Selecione uma definição para o tempo de secagem. Em regiões muito úmidas, selecione **Estendido**.
7. Clique em **OK** para fechar todas as caixas de diálogo do software de impressora.
8. Clique em **OK** ou **Imprimir**.

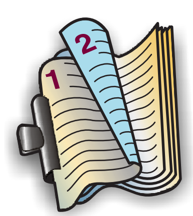
   Nota: para retornar à impressão de um único lado, volte à guia Avançado. Na seção Impressão em frente e verso, selecione **Desativar** no menu suspenso.

Para usuários do Macintosh

1. Com um documento aberto, escolha **Arquivo** > **Imprimir**.
2. No menu pop-up Impressora, selecione a impressora.
3. No menu pop-up de opções da impressora, escolha **Layout**.
4. No menu Frente e verso, selecione **Encadernação pela margem mais comprida** ou **Encadernação pela margem mais curta**.
   - Na encadernação pela margem mais comprida, as páginas são limitadas junto à margem mais comprida da página (margem esquerda para retrato, margem superior para paisagem).

     Nota: A encadernação pela margem mais comprida não está disponível no Mac OS X v10.3.

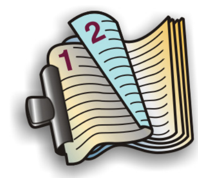
Retrato



Paisagem



- Na encadernação pela margem mais curta, as páginas são limitadas junto à margem mais curta da página (margem superior para retrato, margem esquerda para paisagem).

Retrato	**Paisagem**
	

5 No menu pop-up com opções de impressão, selecione **Definições de impressão** ou **Opções avançadas**, dependendo do seu sistema operacional.

6 Se necessário, clique no triângulo de divulgação.

7 Selecione o tempo de secagem. Em regiões muito úmidas, selecione **Estendido**.

8 Clique em **Imprimir**.

Imprimindo em frente e verso (duplex) manualmente

Para usuários do Windows

1 Com um documento aberto, clique em **Arquivo** → **Imprimir**.

2 Clique em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configuração**.

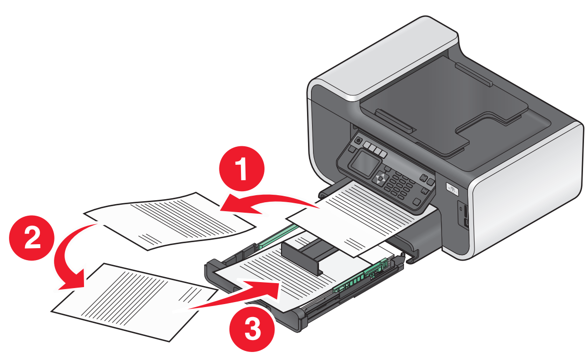
3 Clique na guia **Avançado**.

4 Na seção Impressão em frente e verso, selecione **Manual** na lista.

Nota: O item Imprimir uma página de instruções para ajudar na recolocação é selecionado automaticamente.

5 Clique em **OK**. A impressora imprime as páginas ímpares e a folha de instruções.

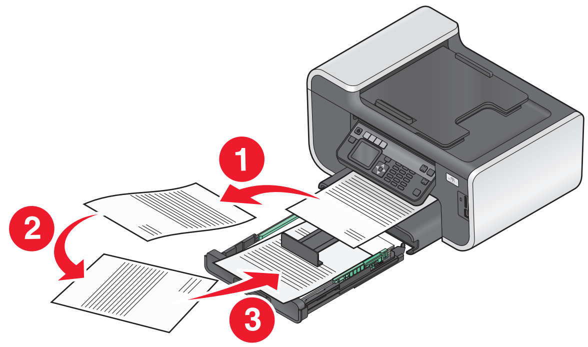
6 Gire e recoloque o papel e, seguindo instruções da folha, conclua o trabalho de impressão.



Nota: para retornar à impressão de um único lado, volte à guia Avançado. Na seção Impressão em frente e verso, selecione **Desativar** no menu suspenso.

Para usuários do Macintosh

1 Com um documento aberto, escolha **Arquivo** > **Imprimir**.
2 No menu pop-up de opções da impressora, escolha **Manuseio de papel**.
3 No menu pop-up Imprimir ou "Páginas a imprimir", selecione para imprimir as páginas ímpares.
4 Após imprimir o primeiro conjunto de páginas, gire e recoloque o papel.



5 Repita as etapas 1 a 2.
6 No menu pop-up Imprimir ou "Páginas a imprimir", selecione para imprimir as páginas pares.
7 Clique em **Imprimir**.

Gerenciando trabalhos de impressão

Definindo a impressora como a impressora padrão

Sua impressora deve ser selecionada automaticamente na caixa de diálogo Imprimir quando você envia um trabalho de impressão. Se for preciso selecionar a impressora manualmente, ela não é a impressora padrão.

Para definir a impressora padrão:

Para usuários do Windows

1 Clique , ou clique em **Iniciar** e depois clique em **Executar**.
2 Na caixa Início de pesquisa ou Executar, digite `controlar impressoras`.
3 Pressione **Enter** ou clique **OK**.
   A pasta impressora é aberta.
4 Clique com o botão direito do mouse na impressora e selecione **Definir como impressora padrão**.

Para usuários do Macintosh

1 No menu da Apple, selecione **Preferências do Sistema**.
2 Clique em **Imprimir e fax**.
3 Selecione a impressora no menu pop-up Impressora padrão, ou selecione a impressora e clique em **Tornar o padrão**, dependendo do sistema operacional.

Alterando o modo de impressão

Para economizar tinta, você pode alterar o modo de impressão padrão para todos os trabalhos de impressão para Rascunho. Ele usa menos tinta e é ideal para imprimir somente o texto de documentos. Se for preciso mudar para um modo de impressão diferente para imprimir fotografias ou outros documentos de alta qualidade, você pode selecionar um outro modo na caixa de diálogo Imprimir antes de enviar o trabalho de impressão.

Para alterar o modo de impressão padrão:

Para usuários do Windows

1 Clique , ou clique em **Iniciar** e depois clique em **Executar**.

2 Na caixa Início de pesquisa ou Executar, digite `controlar impressoras`.

3 Pressione **Enter** ou clique **OK**.

A pasta impressora é aberta.

4 Clique com o botão direito do mouse na impressora e selecione **Preferências de impressão**.

5 Selecione **Rascunho** como o modo de impressão.

Para usuários do Macintosh

1 Com um documento aberto, escolha **Arquivo** > **Imprimir**.

2 No menu pop-up Impressora, selecione a impressora.

3 No menu pop-up com opções de impressão, selecione **Definições de impressão** ou **Qualidade e Mídia**, dependendo do seu sistema operacional.

4 No menu pop-up Qualidade de impressão, escolha **Rascunho** com o modo de impressão.

5 No menu pop-up Predefinições, escolha **Salvar como** e digite o nome da configuração da definição.

Você deve escolher o nome dessa configuração no menu pop-up Predefinições para cada trabalho de impressão.

Alterando o modo de impressão para um único trabalho de impressão

Para usuários do Windows

1 Com um documento aberto, clique em **Arquivo** → **Imprimir**.

2 Clique em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configuração**.

3 Selecione **Automático**, **Rascunho**, **Normal** ou **Máxima**.

Nota: a impressão no modo Rascunho ou no modo Impressão rápida usa menos tinta e é ideal para imprimir documentos apenas com texto.

Para usuários do Macintosh

1 Com um documento aberto, escolha **Arquivo** > **Imprimir**.

2 No menu pop-up Impressora, selecione a impressora.

3 No menu pop-up com opções de impressão, selecione **Definições de impressão** ou **Qualidade e Mídia**, dependendo do seu sistema operacional.

4 No menu pop-up Qualidade de impressão, escolha **Automático**, **Rascunho**, **Normal** ou **Máxima**.

Nota: a impressão em Rascunho usa menos tinta e é ideal para imprimir somente o texto de documentos.

Pausando trabalhos de impressão

Para usuários do Windows

1 Clique , ou clique em **Iniciar** e depois clique em **Executar**.

2 Na caixa Início de pesquisa ou Executar, digite `controlar impressoras`.

3 Pressione **Enter** ou clique **OK**.

A pasta impressora é aberta.

4 Clique com o botão direito do mouse no ícone da impressora e selecione **Abrir** ou **Ver o que está sendo impresso**.

5 Pause o trabalho para impressão:

- Para pausar um trabalho de impressão específico, clique com o botão direito do mouse no nome do documento e selecione **Pausar**.
- Para pausar todos os trabalhos de impressão na fila, clique em **Impressora** e selecione **Pausar impressão**.

Para usuários do Macintosh

1 Clique no ícone da impressora no dock.

A caixa de diálogo fila de impressão é exibida.

2 Pause o trabalho para impressão:

- Para pausar um trabalho de impressão específico, escolha o nome do documento e clique em **Manter**.
- Para pausar todos os trabalhos de impressão na fila, clique em **Pausar impressora** ou **Parar trabalhos**, dependendo do seu sistema operacional.

Continuando trabalhos de impressão

Para usuários do Windows

1 Clique , ou clique em **Iniciar** e depois clique em **Executar**.

2 Na caixa Início de pesquisa ou Executar, digite `controlar impressoras`.

3 Pressione **Enter** ou clique **OK**.

A pasta impressora é aberta.

4 Clique com o botão direito do mouse no ícone da impressora e selecione **Abrir** ou **Ver o que está sendo impresso**.

5 Continue o trabalho de impressão:

- Para continuar um trabalho de impressão específico, clique com o botão direito do mouse no nome do documento e selecione **Continuar** ou **Reiniciar**.
- Para continuar todos os trabalhos de impressão na fila, clique em **Impressora** e desmarque a seleção para Pausar impressão.

Para usuários do Macintosh

1 No menu da Apple, selecione **Preferências do Sistema**.

2 Clique em **Imprimir e fax**.

3 Na lista ou menu pop-up Impressoras, selecione a impressora.

4 Clique em **Abrir fila de impressão** ou **Configurar impressoras**, dependendo do seu sistema operacional.

A caixa de diálogo fila de impressão é exibida.

5 Continue o trabalho de impressão:

- Para continuar um trabalho de impressão específico, escolha o nome do documento e clique em **Continuar**.
- Para continuar todos os trabalhos de impressão na fila, clique em **Continuar impressão** ou **Iniciar trabalhos**.

Cancelando trabalhos de impressão

Para cancelar um trabalho de impressão no painel de controle da impressora, pressione ✖. Para cancelar um trabalho de impressão no computador, pressione:

Para usuários do Windows

1 Clique , ou clique em **Iniciar** e depois clique em **Executar**.

2 Na caixa Início de pesquisa ou Executar, digite `controlar impressoras`.

3 Pressione **Enter** ou clique **OK**.

A pasta impressora é aberta.

4 Clique com o botão direito do mouse no ícone da impressora e selecione **Abrir** ou **Ver o que está sendo impresso**.

5 Cancele o trabalho de impressão:

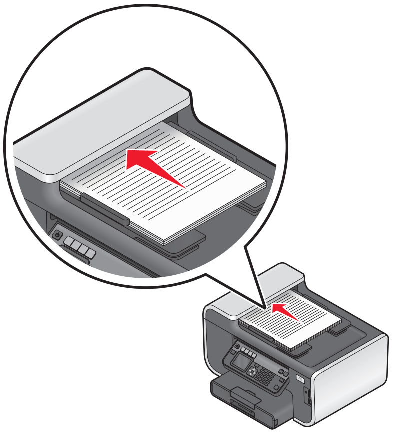
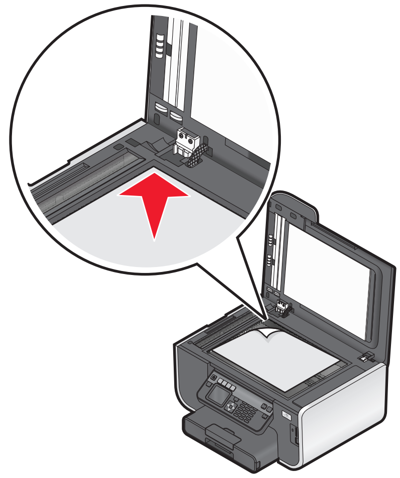
- Para cancelar um trabalho de impressão específico, clique com o botão direito do mouse no nome do documento e selecione **Cancelar**.
- Para cancelar todos os trabalhos de impressão na fila, clique em **Imprimir** → **Cancelar todos os documentos**.

Para usuários do Macintosh

1 Clique no ícone da impressora no dock.

2 Na caixa de diálogo da fila de impressão, escolha o trabalho que você deseja cancelar e clique em **Excluir**.

Copiando

ADF	Vidro do scanner
 Use o ADF para documentos de várias páginas. **Nota:** o ADF está disponível apenas em modelos selecionados. Se a impressora que você adquiriu não possuir um ADF, coloque os documentos ou fotos originais no vidro do scanner.	 Use o vidro do scanner para páginas únicas, itens pequenos (como cartões-postais ou fotografias), transparências, papel fotográfico ou mídia muito fina (como recortes de revistas).

Dicas para copiar

- Ao usar um ADF, ajuste a guia de papel do ADF à largura do documento original.
- Ao usar o vidro do scanner, feche a tampa do scanner para evitar bordas escuras na imagem digitalizada.
- *Não* coloque cartões-postais, fotografias, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia muito fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

Fazendo cópias

1. colocar papel.
2. Coloque um documento original voltado para cima no ADF ou voltado para baixo no vidro do scanner.
3. No painel de controle da impressora, pressione .
4. Pressione o botão de setas para a esquerda ou para a direita para selecionar o número de cópias e, em seguida, pressione o botão **Colorido/Preto** para definir uma cópia colorida ou em preto-e-branco.

   Quando a opção de impressão colorida ou em preto-e-branco é selecionada, a luz próxima de sua opção acende.
5. Pressione .

Copiando fotografias

1 Coloque o papel fotográfico.

2 Coloque uma fotografia voltada para baixo no vidro do scanner.

3 No painel de controle da impressora, pressione .

4 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo para navegar até `Reimpressão de fotografia`.

5 Pressione o botão de seta para a esquerda ou para a direita para selecionar o tamanho de foto desejado.

6 Pressione .

Nota: Para obter melhores resultados, permita que as impressões sequem por pelo menos 24 horas antes de empilhar, exibir ou armazenar.

Copiando um cartão de ID

1 Coloque papel.

2 No painel de controle da impressora, pressione .

3 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo para navegar até `Cópia do cartão de ID`.

4 Pressione .

5 Coloque a parte frontal do cartão de ID voltada para baixo no canto superior esquerdo do vidro do scanner e pressione para salvar a imagem na memória da impressora.

6 Quando solicitado a copiar a parte de trás do cartão de ID, pressione OK para selecionar `Sim`.

7 Coloque a parte de trás do cartão de ID voltada para baixo no canto superior esquerdo do vidro do scanner e pressione para começar a imprimir.

Copiando um documento em frente e verso

1 Coloque papel.

2 Coloque um documento original voltado para cima no ADF ou voltado para baixo no vidro do scanner.

3 No painel de controle da impressora, pressione .

4 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo para navegar até `Cópias em frente e verso`.

5 Pressione o botão de seta para a esquerda ou para a direita para navegar até `2 a 1` ou `2 a 2`.

- Selecione 2 a 1 para criar cópias de um único lado do documento de dois lados.
- Selecione 2 a 2 para criar cópias de dois lados (como o documento original).

6 Pressione .

7 Siga as instruções exibidas no visor.

Ampliando ou reduzindo imagens

1 Coloque papel.

2 Coloque um documento original voltado para cima no ADF ou voltado para baixo no vidro do scanner.

3 No painel de controle da impressora, pressione .

4 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo para navegar até **Redimensionar**.

5 Pressione o botão de seta para a esquerda ou para selecionar a configuração desejada.

Notas:

- Se você selecionar Personalizar %, pressione OK e, em seguida, pressione o botão de seta para a esquerda ou para a direita para selecionar o valor do percentual personalizado desejado. Pressione OK para salvar a definição.
- Se você selecionar Sem bordas, a impressora reduzirá ou aumentará o documento ou fotografia conforme necessário para imprimir uma cópia sem bordas no tamanho de papel selecionado. Para obter melhores resultados com a definição de redimensionamento, use papel fotográfico e defina o tipo de papel para Fotográfico ou permita que a impressora detecte automaticamente o tipo do papel.
- Se você selecionar um tamanho de cartaz, a impressora imprimirá uma única imagem em várias páginas impressas.

6 Pressione .

Nota: depois que a tarefa de cópia for concluída, pressione para redefinir as configurações para padrão. A definição de redimensionamento também é alternada para 100% após dois minutos de inatividade da impressora.

Ajustando a qualidade da cópia

1 colocar papel.

2 Coloque um documento original voltado para cima no ADF ou voltado para baixo no vidro do scanner.

3 No painel de controle da impressora, pressione .

4 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo para navegar até **Qualidade**.

5 Pressione o botão de seta para a esquerda ou para a direita para definir a qualidade da cópia para Automático, Rascunho, Normal ou Fotografia e, em seguida, pressione OK para salvar a sua configuração.

6 Pressione .

Clareando ou escurecendo uma cópia

1 colocar papel.

2 Coloque um documento original voltado para cima no ADF ou voltado para baixo no vidro do scanner.

3 No painel de controle da impressora, pressione .

4 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo para navegar até **Mais claro/Mais escuro**.

5 Pressione o botão de seta para a esquerda ou para a direita para ajustar o indicador e, em seguida, pressione OK para salvar a configuração.

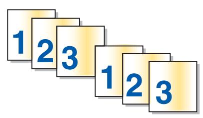
Nota: ao pressionar o botão de seta para a esquerda, a cópia ficará mais clara, e ao pressionar o botão de seta para a direita, a cópia ficará mais escura.

6 Pressione ◇.

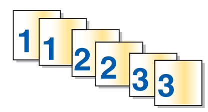
Agrupando cópias com o painel de controle da impressora

Se você imprimir várias cópias de um documento, será possível escolher a impressão de cada cópia como um conjunto (agrupadas) ou como grupos de páginas (não agrupadas).

Agrupada



Não agrupada



1 Coloque papel.

2 Coloque um documento original voltado para cima no ADF ou voltado para baixo no vidro do scanner.

3 No painel de controle da impressora, pressione ◇.

4 Pressione o botão de seta para a esquerda ou para a direita para selecionar o número de cópias e, em seguira, pressione OK.

5 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo para navegar até `Agrupar`.

6 Pressione o botão de seta para a esquerda ou para a direita para navegar até `Ativado`.

7 Pressione ◇.

Repetindo uma imagem na mesma página

Você pode imprimir a mesma imagem de página várias vezes em uma folha de papel. Esta opção é útil para a criação de itens como etiquetas, decalques, folhetos e apresentações.

1 Coloque papel.

2 Coloque um documento original voltado para baixo no vidro do scanner.

3 No painel de controle da impressora, pressione ◇.

4 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo para navegar até `Cópias por folha`.

5 Pressione o botão de seta para a esquerda ou para a direita para selecionar o número de vezes que uma imagem é repetida por página: uma vez, quatro vezes, nove vezes ou dezesseis vezes.

6 Pressione ◇.

Copiando várias páginas em uma folha de papel

A definição Páginas por folha permite copiar várias páginas em uma única folha imprimindo imagens menores de cada página. Por exemplo, é possível condensar um documento de 20 páginas em cinco páginas, se você usar essa definição para imprimir quatro imagens de página por folha.

1. colocar papel.
2. Coloque um documento original voltado para cima no ADF ou voltado para baixo no vidro do scanner.
3. No painel de controle da impressora, pressione .
4. Pressione o botão de seta para cima ou para baixo para navegar até **`Páginas por folha`**.
5. Pressione o botão de seta para a esquerda ou para a direita para selecionar o número de páginas que deseja copiar em uma folha de papel. Você pode escolher copiar uma página, duas páginas ou quatro imagens de páginas em uma folha.

   Nota: se você copiar quadro páginas no formato paisagem, digitalize as páginas 3 e 4 antes e, em seguida, digitalize as páginas 1 e 2.
6. Pressione .

Fazendo uma cópia duplex

Criando uma cópia duplex automaticamente

A unidade duplex automático, disponível somente em modelos de impressoras selecionadas, suporta papel de tamanho Carta e A4. Se você adquirir um modelo sem duplex automático, ou se precisar criar uma cópia duplex usando outros tamanhos de papel, consulte as instruções para criar uma cópia duplex manualmente.

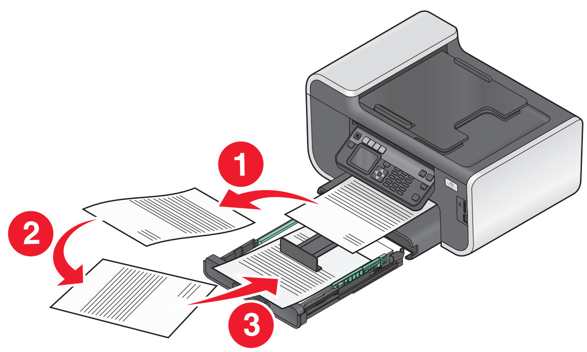
Nota: Não é possível copiar em duplex em envelopes, cartão ou papel fotográfico.

1. colocar papel.
2. Coloque um documento original voltado para cima no ADF ou voltado para baixo no vidro do scanner.
3. No painel de controle da impressora, pressione .
4. Pressione o botão de seta para cima ou para baixo para navegar até **`Cópias em frente e verso`**.
5. Escolha a opção duplex que corresponda ao seu documento original:
   - Se você estiver copiando um documento de um lado, pressione o botão de seta para a esquerda ou para a direita para navegar até **`1 a 2`**.
   - Se estiver copiando um documento de dois lados, pressione o botão de seta para a esquerda ou para a direita para navegar até **`2 a 2`**.
6. Pressione para salvar a primeira página do documento na memória da impressora.
7. Siga as instruções exibidas no visor.

Criando uma cópia duplex manualmente

1. Coloque papel.
2. Coloque um documento original voltado para cima no ADF ou voltado para baixo no vidro do scanner.
3. No painel de controle da impressora, pressione .
4. Pressione o botão de seta para a esquerda ou para a direita para selecionar o número de cópias e, em seguida, pressione o botão **Colorido/Preto** para definir uma cópia colorida ou em preto-e-branco.

   Quando a opção de impressão colorida ou somente preto é selecionada, a luz próxima de sua opção acende.
5. Pressione para imprimir em um lado do papel.
6. Coloque a próxima página do documento:
   - Se você estiver copiando um documento de um único lado, coloque a próxima página voltada para cima no ADF ou voltada para baixo no vidro do scanner.
   - Se estiver copiando um documento de dois lados, vire o documento original e recoloque-o voltado para cima no ADF ou voltado para baixo no vidro do scanner.
7. Remova o papel da bandeja de saída e recoloque o papel para imprimir o outro lado do documento.



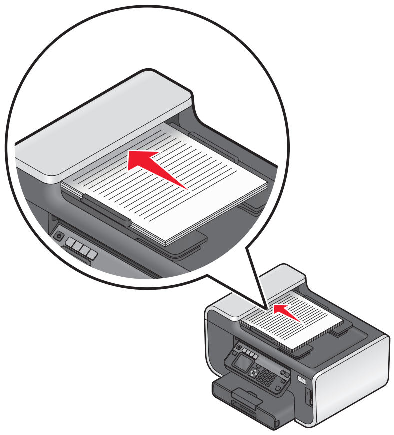
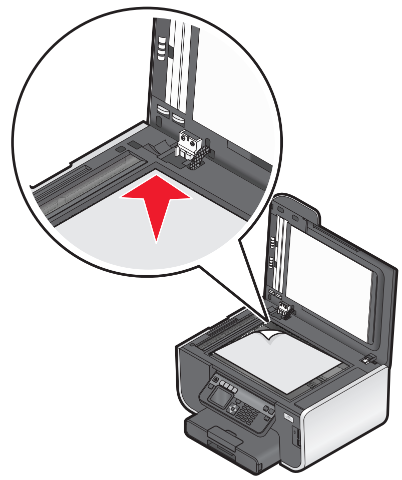
8. Pressione .

Cancelando trabalhos de cópia

Para cancelar um trabalho de cópia, pressione .

A digitalização é interrompida e a impressora retorna ao menu anterior.

Digitalizando

ADF	Vidro do scanner
 Use o ADF para documentos de várias páginas. **Nota:** o ADF está disponível apenas em modelos selecionados. Se a impressora que você adquiriu não possuir um ADF, coloque os documentos ou fotos originais no vidro do scanner.	 Use o vidro do scanner para páginas únicas, itens pequenos (como cartões-postais ou fotografias), transparências, papel fotográfico ou mídia muito fina (como recortes de revistas).

Dicas para digitalizar

- Ao usar um ADF, ajuste a guia de papel do ADF à largura do documento original.
- Ao usar o vidro do scanner, feche a tampa do scanner para evitar bordas escuras na imagem digitalizada.
- *Não* coloque cartões-postais, fotografias, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia muito fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.
- Selecione o tipo de arquivo PDF se desejar digitalizar várias páginas e salve-as em um arquivo.

Digitalizando para um computador local ou em uma rede

1. Coloque um documento original voltado para cima no ADF ou voltado para baixo no vidro do scanner.
2. No painel de controle da impressora, pressione .
3. Pressione o botão de seta para a esquerda ou para a direita para navegar até `USB` ou até o nome do computador de rede e pressione OK.

   O computador de rede ou local é o destino que receberá a digitalização.

   Notas:

   - Pode ser solicitado que você insira uma senha se ela for exigida pelo computador. Digite o PIN utilizando o teclado.
   - Para atribuir um nome de computador e uma senha ao computador, consulte a Ajuda do software da impressora associado ao seu sistema operacional.

4 Aguarde até que a impressora tenha concluído o download da lista de aplicativos de digitalização disponível no computador selecionado.

5 Pressione o botão de seta para a esquerda ou para a direita para selecionar um aplicativo e pressione OK.

6 Pressione os botões de seta para selecionar a qualidade da resolução e o tamanho da imagem original. Pressione OK toda vez que fizer uma seleção.

7 Pressione ◇ para iniciar a digitalização.

A digitalização está concluída quando o aplicativo selecionado na etapa 5 é aberto no computador de destino e a digitalização for exibida no aplicativo como um novo arquivo.

Digitalizando para uma unidade flash ou cartão de memória

Antes de começar, verifique se a unidade flash ou cartão de memória não está protegido contra gravação.

1 Coloque um documento original voltado para cima no ADF ou voltado para baixo no vidro do scanner.

2 No painel de controle da impressora, pressione ⎘.

3 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo para navegar até `Dispositivo de memória`.

4 Insira a unidade flash ou cartão de memória e pressione OK.

5 Pressione os botões de seja para selecionar a qualidade da resolução, o tipo de impressão de saída que deseja criar e o tamanho da imagem original. Pressione OK toda vez que fizer uma seleção.

Nota: Selecione o tipo de arquivo PDF se desejar digitalizar várias páginas e salve-as em um arquivo.

6 Pressione ◇ para iniciar a digitalização.

A digitalização estará concluída quando uma mensagem for exibida no painel de controle da impressora indicando que o arquivo digitalizado foi salvo.

Digitalizando fotografias em um aplicativo de edição

Usando o painel de controle da impressora

1 Coloque a(s) fotografia(s) voltada(s) para baixo no vidro do scanner.

2 No painel de controle da impressora, pressione ⎘.

3 Pressione o botão de seta para a esquerda ou para a direita para navegar até `USB` ou até o nome do computador de rede que receberá a digitalização e pressione OK.

O computador de rede ou local é o destino que receberá a digitalização.

Notas:

- Pode ser solicitado que você insira uma senha se ela for exigida pelo computador. Digite o PIN utilizando o teclado.
- Para atribuir um nome de computador e uma senha ao computador, consulte a Ajuda do software da impressora associado ao seu sistema operacional.

4 Aguarde até que a impressora tenha concluído o download da lista de aplicativos de digitalização disponível no computador selecionado.

5 Pressione o botão de seta para a esquerda ou para a direita para selecionar um aplicativo de edição de fotografia e, em seguida, pressione OK.

6 Use os botões de seta para selecionar a qualidade da resolução, o tipo de impressão que deseja criar e o tamanho da imagem original. Pressione OK toda vez que fizer uma seleção.

7 Pressione ◇ para iniciar a digitalização.

A digitalização está concluída quando o aplicativo de edição de fotografia selecionado na etapa 5 é aberto no computador de destino e a digitalização for exibida no aplicativo como um novo arquivo.

Usando o software da impressora

Para usuários do Windows

1. Coloque a(s) fotografia(s) voltada(s) para baixo no vidro do scanner.
2. Clique em ou **Iniciar**.
3. Clique em **Todos os Programas** ou **Programas** e então selecione a pasta do programa da impressora na lista.
4. Selecione **Página inicial da impressora**.
5. Escolha sua impressora na lista suspensa de impressoras.
6. Clique em **Fotografia**.
   - Se quiser digitalizar uma única fotografia ou várias fotografias como uma única imagem, selecione **Fotografia única**.
   - Se quiser digitalizar várias fotografias de uma vez e salvá-las como imagens separadas, selecione **Dividir em fotografias individuais**.

     Nota: se quiser digitalizar várias fotografias de uma vez e salvá-las como imagens separadas, deixe pelo menos um pequeno espaço entre as fotos.

   A digitalização é iniciada e a caixa de diálogo de andamento da digitalização é exibida.
7. Salve a(s) fotografia(s) e abra um aplicativo de edição de fotografias para editá-las.

Para usuários do Macintosh

1. Coloque a(s) fotografia(s) voltada(s) para baixo no vidro do scanner.
2. Na área de trabalho de localização, clique duas vezes na pasta do programa da impressora.
3. Clique duas vezes no programa da impressora para abrir o Programa da Multifuncional.
4. No menu “O que está sendo digitalizado?” na tela principal, selecione **Fotografia**.

5. No menu pop-up “Como a imagem digitalizada será usada?”, escolha **Ser impressa** ou **Ser visualizada no monitor/página da Web**.
6. No menu "Enviar imagem digitalizada para", selecione uma pasta de destino ou o aplicativo onde salvar a imagem digitalizada.
7. Se houver mais de uma imagem para digitalizar, selecione **Avisar para várias páginas**.
8. Clique em **Visualizar/Editar**.

   A caixa de diálogo Digitalizar é exibida.
9. Ajuste as definições de imagem e digitalização conforme necessário.
10. Clique em **Digitalizar**.

Digitalizando documentos em um aplicativo de edição

Um aplicativo OCR (Reconhecimento óptico de caracteres) permite editar um documento de texto original que tenha sido digitalizado. Para que isso funcione, é preciso ter um aplicativo OCR armazenado em um computador local ou em rede que possa ser selecionado em uma lista de aplicativos quando você configura a digitalização.

Ao selecionar definições para a digitalização:

- Selecione a digitalização no computador local ou em rede onde está instalado o OCR.
- Selecione a digitalização em uma resolução mais alta.

Para usuários do Windows

1. Coloque um documento original voltado para cima no ADF ou voltado para baixo no vidro do scanner.
2. Clique em ou **Iniciar**.
3. Clique em **Todos os Programas** ou **Programas** e então selecione a pasta do programa da impressora na lista.
4. Selecione **Página inicial da impressora**.
5. Escolha sua impressora na lista suspensa de impressoras.
6. Clique em **Documento**.

   A digitalização é iniciada e a caixa de diálogo de andamento da digitalização é exibida.
7. Ao ser concluída a digitalização, salve o documento em um aplicativo de processamento de texto.
8. Abra o documento no aplicativo selecionado para editá-lo.

Para usuários do Macintosh

1. Coloque um documento original voltado para cima no ADF ou voltado para baixo no vidro do scanner.
2. Na área de trabalho de localização, clique duas vezes na pasta do programa da impressora.
3. Clique duas vezes no programa da impressora para abrir o Programa da Multifuncional.
4. No menu “O que está sendo digitalizado?” na tela principal, selecione um tipo de documento diferente de Fotográfico.

5 No menu pop-up “Como a imagem digitalizada será usada?”, escolha **A ser editado (OCR)**.

6 No menu “Enviar imagem digitalizada para”, selecione um aplicativo de processamento de texto para usar na edição.

7 Clique em **Digitalizar**.

8 Abra o documento digitalizado no aplicativo de processamento de texto para editá-lo.

Digitalizando diretamente para o e-mail usando o software da impressora

Para usuários do Windows

1 Coloque um documento original voltado para cima no ADF ou voltado para baixo no vidro do scanner.

2 Clique em ou **Iniciar**.

3 Clique em **Todos os Programas** ou **Programas** e então selecione a pasta do programa da impressora na lista.

4 Selecione **Página inicial da impressora**.

5 Escolha sua impressora na lista suspensa de impressoras.

6 Clique em **E-mail** e selecione **Fotografia**, **Documento** ou **PDF**.

Nota: você só pode selecionar Documento se um aplicativo OCR estiver armazenado em seu computador.

A digitalização é iniciada e a caixa de diálogo de andamento da digitalização é exibida.

7 Quando a digitalização for concluída, uma nova mensagem de e-mail será criada com o documento digitalizado automaticamente anexado.

8 Crie sua mensagem de e-mail.

Nota: se o seu programa de e-mail não abrir automaticamente, você poderá digitalizar o documento no computador e depois enviá-lo anexado a um e-mail.

Para usuários do Macintosh

1 Coloque um documento original voltado para cima no ADF ou voltado para baixo no vidro do scanner.

2 Na área de trabalho de localização, clique duas vezes na pasta do programa da impressora.

3 Clique duas vezes no programa da impressora para abrir o Programa da Multifuncional.

4 No menu “O que está sendo digitalizado?” na tela principal, selecione um tipo de documento.

5 No menu pop-up “Como a imagem digitalizada será usada?”, escolha **Ser visualizada no monitor/página da Web**.

6 No menu popup “Enviar imagem digitalizada para”, selecione um aplicativo.

7 Clique em **Digitalizar**.

8 Recupere a imagem digitalizada a partir do aplicativo e envie-a como um anexo por e-mail.

Digitalizando para um PDF

Para usuários do Windows

1 Coloque um documento original voltado para cima no ADF ou voltado para baixo no vidro do scanner.

2 Clique em ou **Iniciar**.

3 Clique em **Todos os Programas** ou **Programas** e então selecione a pasta do programa da impressora na lista.

4 Selecione **Página inicial da impressora**.

5 Escolha sua impressora na lista suspensa de impressoras.

6 Clique em **PDF**.

A digitalização é iniciada e a caixa de diálogo de andamento da digitalização é exibida.

7 Salve o documento como PDF.

Para usuários do Macintosh

1 Coloque um documento original voltado para cima no ADF ou voltado para baixo no vidro do scanner.

2 Na área de trabalho de localização, clique duas vezes na pasta do programa da impressora.

3 Clique duas vezes no programa da impressora para abrir o Programa da Multifuncional.

4 No menu "O que está sendo digitalizado?" na tela principal, selecione um tipo de documento.

5 Personalize as definições conforme necessário.

6 Clique em **Digitalizar**.

7 Salve o documento como PDF.

Perguntas freqüentes sobre digitalização

Como posso melhorar a qualidade de uma digitalização?

- Verifique se os documentos originais estão em boas condições.
- Verifique se o aplicativo que recebe o documento digitalizado é adequado. Por exemplo, se estiver digitalizando uma fotografia para editar, escolha um aplicativo de edição de fotografia para receber a digitalização. Se estiver digitalizando um documento para editar o texto, escolha um aplicativo de OCR.
- Use uma resolução alta.

Como digitalizo em preto-e-branco?

Colorido é a definição padrão para todas as digitalizações. Para digitalizar em preto-e-branco, pressione o botão **Colorido/Preto** no painel de controle da impressora para alternar de colorido para preto-e-branco.

Por que há uma solicitação de PIN?

Os PINs são usados como medidas de segurança para impedir que as informações digitalizadas sejam enviadas para determinados locais, ou para evitar a visualização ou uso por outros do que está sendo digitalizado. Pode ser necessário inserir um PIN se o computador em rede para o qual você digitaliza solicitar.

Para saber como atribuir um PIN a computadores em rede, consulte a Ajuda do software da impressora associada ao seu sistema operacional.

O que é uma lista de aplicativos e como a atualizo?

Quando você digitaliza um arquivo, pode escolher que aplicativo usar para abri-lo em seu computador. A impressora faz o download desta lista de aplicativos no computador quando você faz a primeira digitalização. Se o aplicativo que você deseja usar não estiver nesta lista, ou se você instalar novos aplicativos no computador, atualize a lista da impressora.

Atualizando a lista de aplicativos

1. No painel de controle da impressora, pressione .
2. Pressione os botões de seta para navegar até **`Computador`** ou **`Rede`**.
3. Selecione um computador local ou em rede para receber a digitalização e pressione OK.
4. Selecione **ATUALIZAR** na lista de aplicativos de digitalização.

   Isso atualiza a lista de aplicativos da impressora.

Cancelando trabalhos de digitalização

Pressione ✕ no painel de controle da impressora ou clique em **Cancelar** na tela do computador.

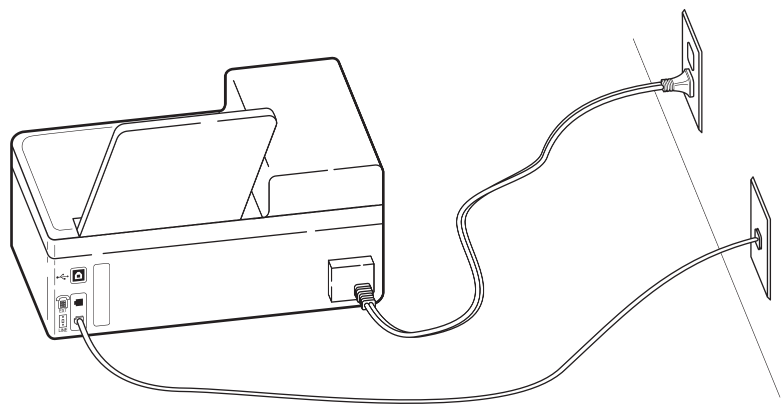
Enviando fax

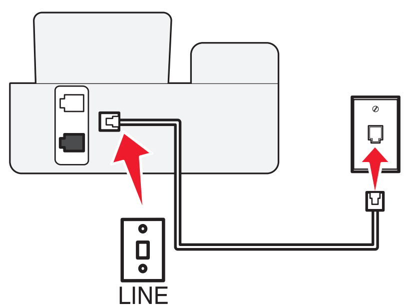
ATENÇÃO—PERIGO DE CHOQUE: não use o recurso de fax durante uma tempestade elétrica. Não configure este produto nem faça conexões elétricas ou de cabos, como o cabo da fonte de alimentação ou o cabo telefônico, durante uma tempestade elétrica.

Configurando a impressora para enviar fax

Cenário 1: Linha telefônica padrão

Configuração 1: A impressora está conectada a uma linha de fax dedicada





Para conectar:

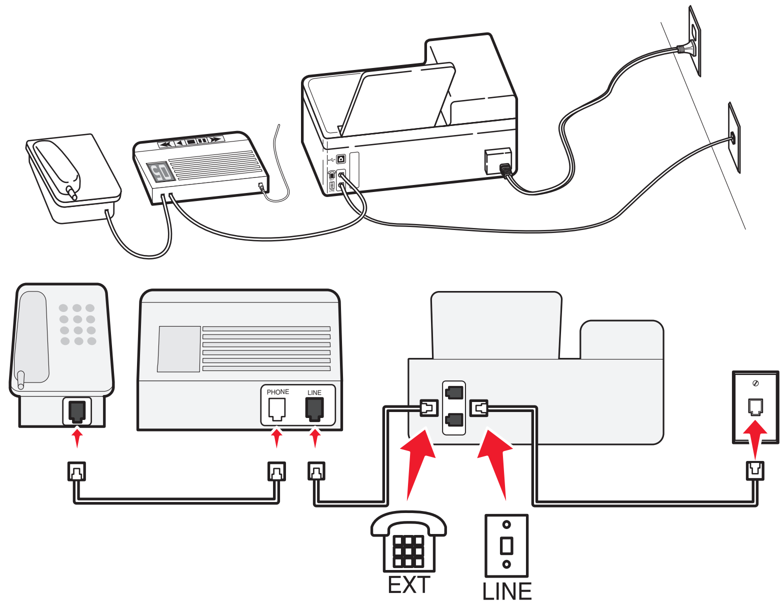
Conecte o fio da tomada à porta da impressora.

Dicas para essa configuração:

- Você pode definir a impressora para receber fax automaticamente (Ativar o atendimento automático) ou manualmente (Desativar o atendimento automático).
- Para receber fax automaticamente (Ativar o atendimento automático), defina a impressora para atender depois do número de toques que desejar.

Configuração 2: A impressora compartilha a linha com uma secretária eletrônica

Conectada à mesma tomada telefônica

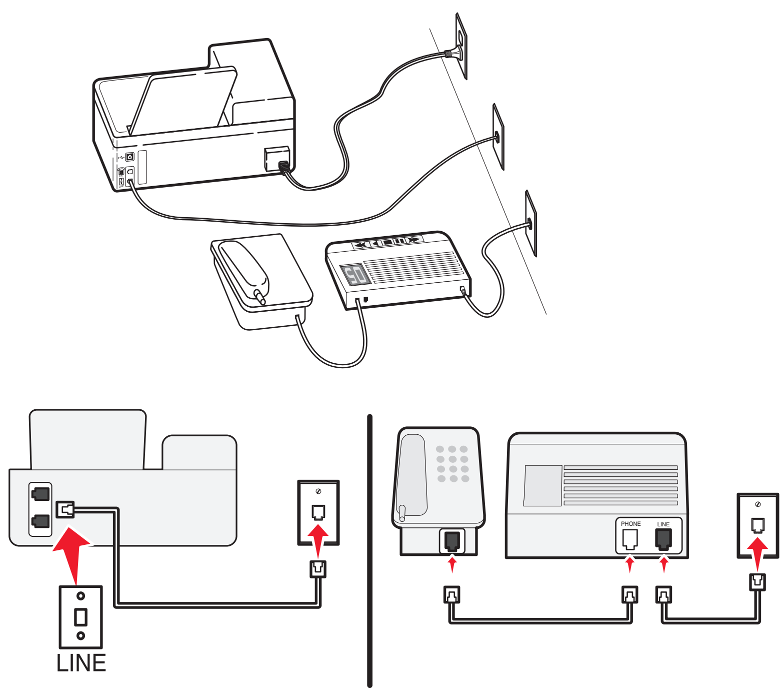


Para conectar:

1 Conecte o fio da tomada à porta [ícone LINE] da impressora.

2 Remova o plugue de proteção da porta [ícone EXT] da impressora e depois conecte a secretária eletrônica à porta.

Conectada a tomadas diferentes



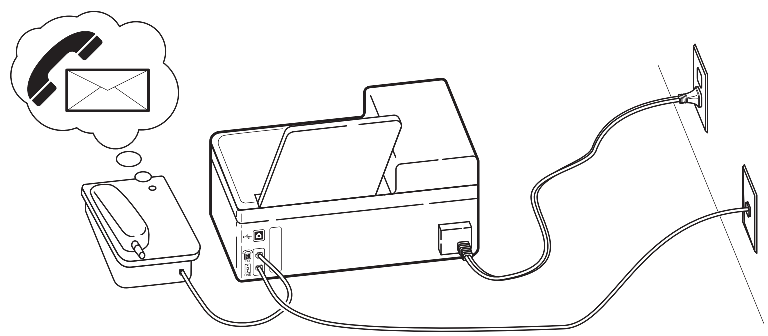
Para conectar:

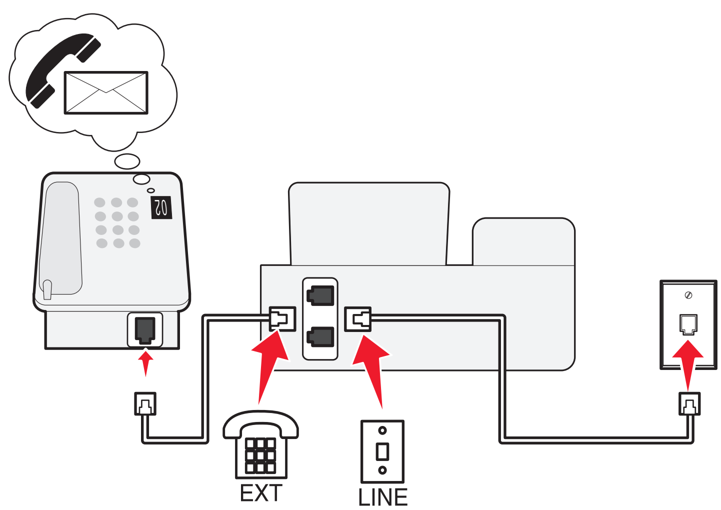
Conecte o fio da tomada à porta da impressora.

Dicas para essa configuração:

- Se houver apenas um número de telefone em sua linha, será necessário definir a impressora para receber fax manualmente (Ativar o atendimento automático).
- Configure a impressora para atender chamadas dois toques depois da secretária eletrônica. Por exemplo, se a secretária eletrônica atender as chamadas após quatro toques, defina a impressora para atender após seis toques. Assim, a secretária eletrônica atende as chamadas primeiro e suas chamadas de voz são recebidas. Se a chamada for um fax, a impressora detectará o sinal de fax na linha e assumirá a chamada.
- Se você assinar o serviço de toque diferente oferecido por companhias telefônicas, defina o padrão de toque correto para a impressora. Caso contrário, a impressora não receberá fax, mesmo que você a defina para receber automaticamente.

Configuração 3: A impressora compartilha a linha com um telefone com assinatura de serviço de correio de voz





Para conectar:

1 Conecte o fio da tomada à porta da impressora.

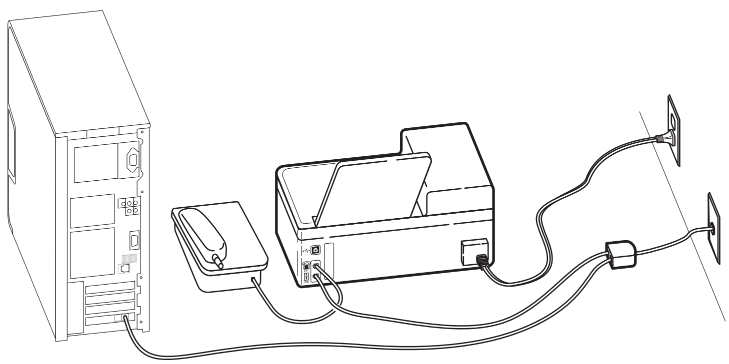
2 Remova o plugue de proteção da porta da impressora e depois conecte o telefone à porta.

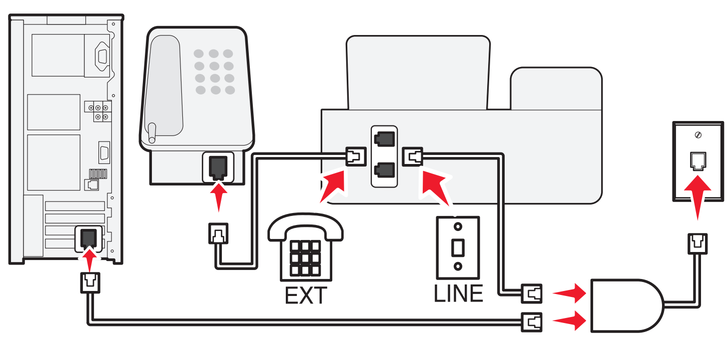
Dicas para essa configuração:

- Essa configuração funcionará melhor se você assinar um serviço de toque diferente. Se você assinar o serviço de toque diferente, defina o padrão de toque correto para a impressora. Caso contrário, a impressora não receberá fax, mesmo que você a defina para receber automaticamente.
- Se houver apenas um número de telefone em sua linha, será necessário definir a impressora para receber fax manualmente (Desativar o atendimento automático).

  Quando você atender o telefone e ouvir um tom de fax, pressione *9* ou o código de atendimento manual no telefone para receber o fax.
- Você também pode definir a impressora para receber fax automaticamente (Ativar o atendimento automático), mas será necessário desativar o serviço de correio de voz quando você estiver esperando um fax. Essa definição funciona melhor se você usar o correio de voz com mais freqüência que o fax.

Cenário 2: Linha digital de assinante (DSL, Digital Subscriber Line)





Uma linha digital de assinante separa sua linha de telefone regular em dois canais: voz e Internet. Os sinais de telefone e de fax passam pelo canal de voz e os da Internet passam pelo outro canal. Assim, você pode usar a mesma linha para chamadas de voz analógicas (inclusive para fax) e para o acesso digital à Internet.

Para minimizar a interferência entre dois canais e garantir uma conexão de qualidade, você precisa instalar um filtro DSL para os dispositivos analógicos (máquina de fax, telefone, secretária eletrônica) em sua rede. A interferência provoca ruídos e estática no telefone, falha ou qualidade ruim de fax para a impressora e conexão lenta com a Internet no computador.

Para instalar um filtro para a impressora:

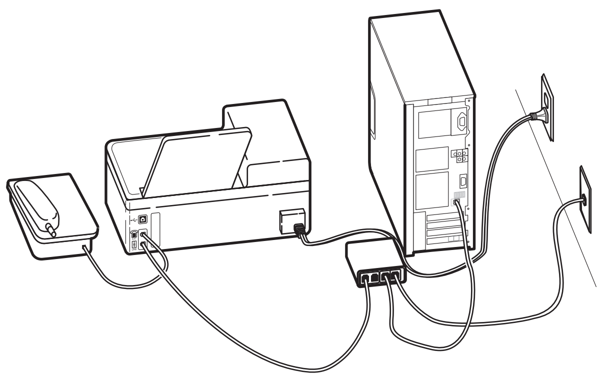
1 Conecte a porta LINE do filtro DSL a uma tomada.

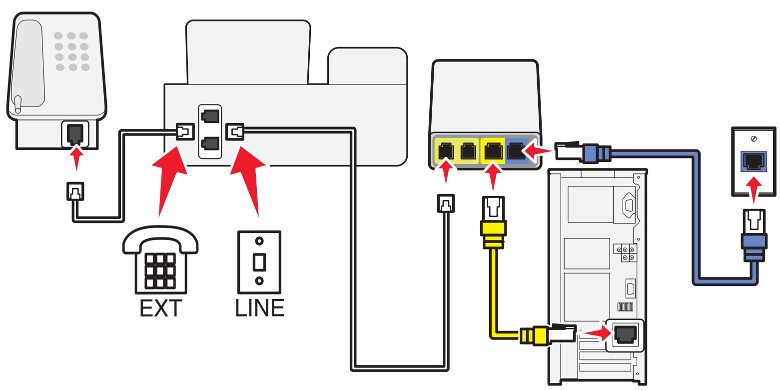
2 Conecte um cabo telefônico da porta na parte posterior da impressora à porta telefônica do filtro DSL.

3 Para continuar usando um computador para acessar a Internet, conecte o computador à porta DSL HPN do filtro DSL.

4 Para conectar um telefone à impressora, remova o plugue de proteção da porta da impressora e depois conecte o telefone à porta.

Cenário 3: Serviço de telefone VoIP





Para conectar:

1 Conecte uma extremidade do fio telefônico à porta da impressora.

2 Conecte a outra extremidade do fio à porta **Linha telefônica 1** ou **Porta telefônica** do adaptador VoIP.

A porta **Linha telefônica 2** ou **Porta de fax** nem sempre está ativa. Seu provedor de VoIP talvez cobre mais para ativar a segunda porta telefônica.

3 Remova o plugue de proteção da porta da impressora e depois conecte o telefone à porta.

Dicas para essa configuração:

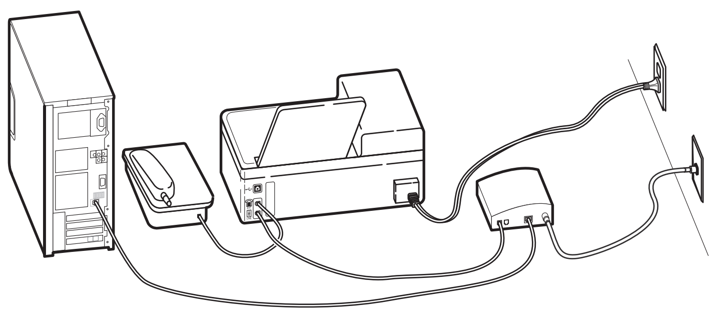
- Para verificar se a porta telefônica do adaptador VoIP está funcionando, conecte um telefone analógico à porta telefônica e ouça o tom de discagem. Se você ouvir um tom de discagem, a porta está ativa.
- Se você precisar de duas portas para os dispositivos, mas não quiser pagar a mais, não conecte a impressora na segunda porta telefônica. Você pode usar um separador de telefone. Conecte o separador de telefone na **Linha telefônica 1** ou na **Porta telefônica** e conecte a impressora e o telefone no separador.

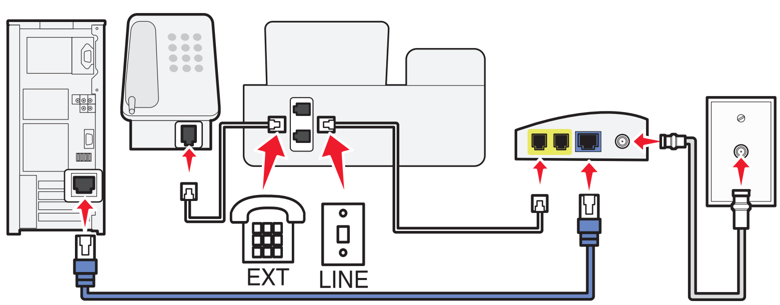
  Certifique-se de usar um separador de telefone e *não* um separador de linha. Para verificar se está usando o separador correto, conecte um telefone analógico no separador e ouça o tom de discagem.

Cenário 4: Serviço de telefone digital através de um provedor de serviço a cabo

Configuração 1: A impressora está conectada diretamente a um modem a cabo

Siga essa configuração se você geralmente conectar o telefone a um modem a cabo.





Para conectar:

1. Conecte uma extremidade do fio telefônico à porta da impressora.
2. Conecte a outra extremidade do fio à porta **Linha telefônica 1** ou **Porta telefônica** do modem a cabo.

   A porta **Linha telefônica 2** ou **Porta de fax** nem sempre está ativa. Seu provedor de serviço a cabo talvez cobre mais para ativar a segunda porta telefônica.
3. Remova o plugue de proteção da porta da impressora e depois conecte o telefone à porta.

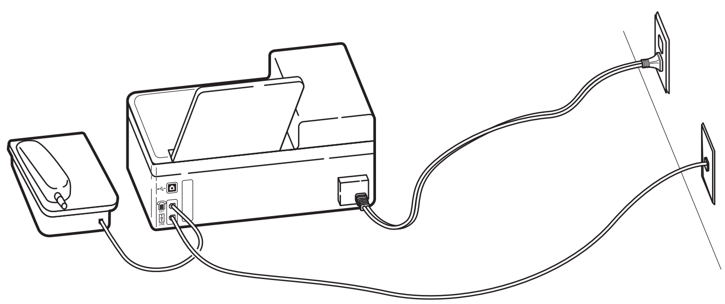
Dicas para essa configuração:

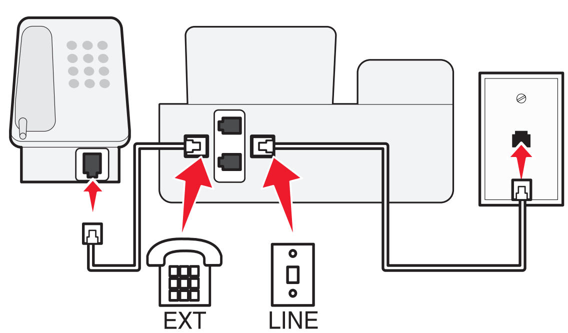
- Para verificar se a porta telefônica do modem a cabo está funcionando, conecte um telefone analógico à porta telefônica e ouça o tom de discagem. Se você ouvir um tom de discagem, a porta está ativa.
- Se você precisar de duas portas para os dispositivos, mas não quiser pagar a mais, não conecte a impressora na segunda porta telefônica. Você pode usar um separador de telefone. Conecte o separador de telefone na **Linha telefônica 1** ou na **Porta telefônica** e conecte a impressora e o telefone no separador.

  Certifique-se de usar um separador de telefone e *não* um separador de linha. Para verificar se está usando o separador correto, conecte um telefone analógico no separador e ouça o tom de discagem.

Configuração 2: A impressora está conectada a uma tomada; o modem a cabo está instalado em algum outro lugar da casa

Siga essa configuração se o seu provedor de serviço a cabo tiver ativado as tomadas de sua casa de modo que não seja preciso conectar os dispositivos no modem a cabo. O seu serviço de telefone a cabo é fornecido através das tomadas.





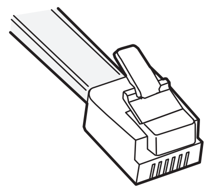
Para conectar:

1 Conecte o fio da tomada à porta da impressora.

2 Remova o plugue de proteção da porta da impressora e depois conecte o telefone à porta.

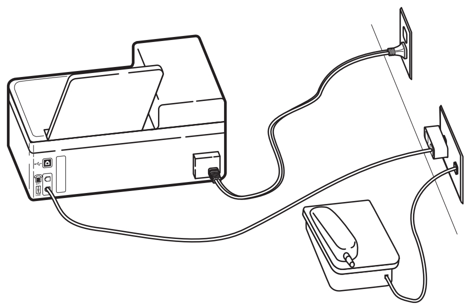
Cenário 5: Configuração específica do país

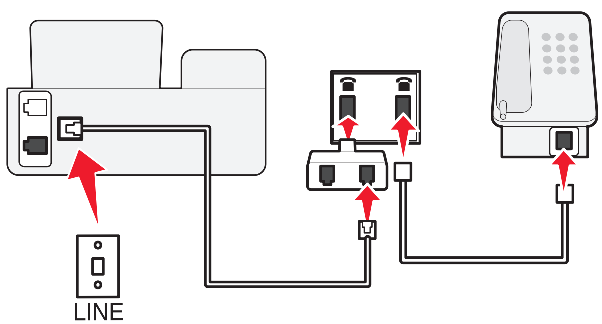
Países possuem tipos diferentes de tomadas telefônicas. As mais comuns são as Registered Jack-11 (RJ-11), as tomadas padrão adotadas pela maioria dos países. É preciso ter um plugue RJ-11 ou um cabo telefônico com um conector RJ-11 para conectar um dispositivo a uma tomada RJ-11.



As portas de fax na parte posterior da impressora e o cabo telefônico fornecido com a impressora possuem conectores RJ-11. Se no seu país ou região o tipo de conector for diferente, pode ser necessário usar um adaptador RJ-11.

Conectando a impressora a uma tomada diferente da RJ-11





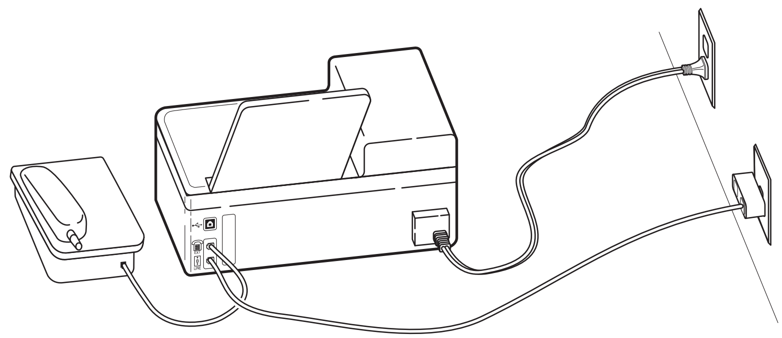
Para conectar:

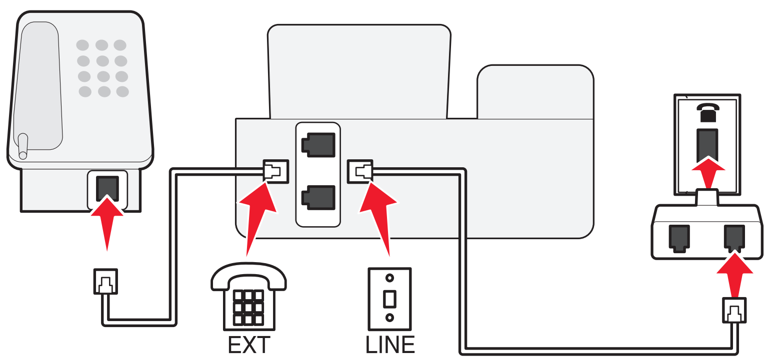
1. Conecte uma extremidade do fio telefônico à porta da impressora.
2. Conecte a outra extremidade do cabo ao adaptador RJ-11 e depois conecte o adaptador na tomada.
3. Se quiser conectar outro dispositivo (telefone ou secretária eletrônica) à mesma tomada, e se o dispositivo possuir um conector que não seja RJ-11, conecte-o diretamente à tomada.

Notas:

- *Não* remova o plugue wrap (plugue loopback) da porta da impressora.
- A impressora talvez não seja fornecida com um adaptador RJ-11 em seu país ou região.

Se o dispositivo adicional (telefone ou secretária eletrônica) possuir um conector RJ-11, você poderá remover o plugue wrap e conectar o dispositivo à porta ☏ da impressora.



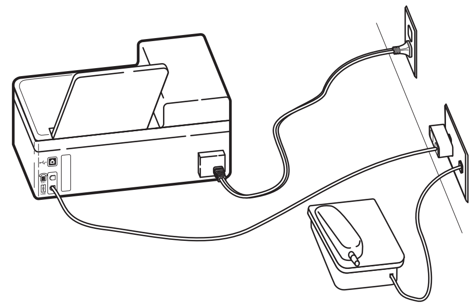


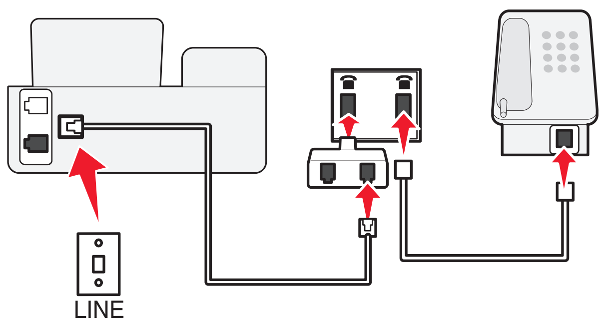
Conectando a impressora em países que usam a conexão em série

Em alguns países ou regiões, é preciso conectar todos os dispositivos na tomada. Você pode conectar um telefone ou uma secretária eletrônica na porta ☏ da impressora. Isso se chama *conexão em série*.

Áustria	Alemanha	Portugal
Bélgica	Irlanda	Espanha
Dinamarca	Itália	Suécia
França	Holanda	Suíça
Finlândia	Noruega	Reino Unido

Aviso—Dano Potencial: se o seu país estiver na lista, *não* remova o plugue wrap da porta ☏ da impressora. Ele é necessário para o funcionamento adequado do dispositivo na linha telefônica.



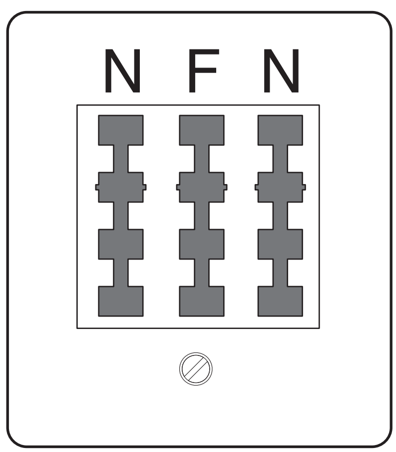


Para conectar:

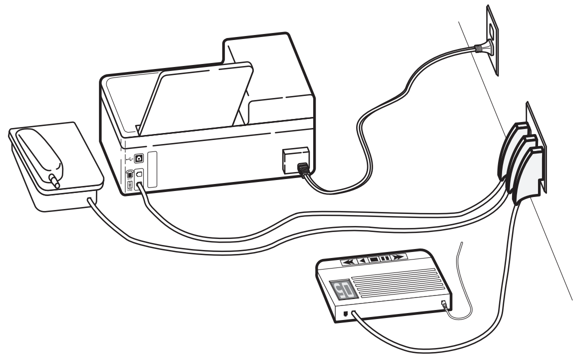
Conecte o fio da tomada à porta da impressora.

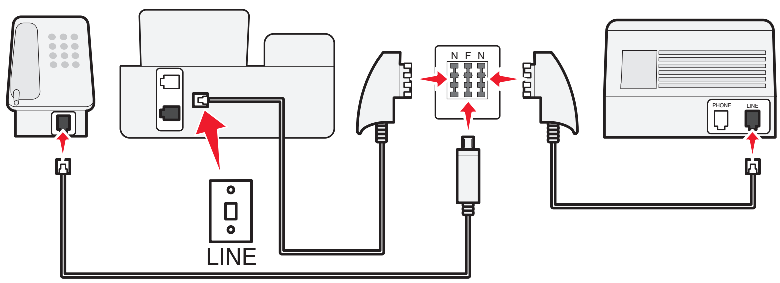
Conectando a impressora a uma tomada na Alemanha

A tomada alemã possui dois tipos de portas. As portas N são para máquinas de fax, modems e secretárias eletrônicas. A porta F é para telefones.



Conecte a impressora a qualquer uma das portas N.





Para conectar:

1 Conecte uma extremidade do fio telefônico à porta da impressora.

2 Conecte a outra extremidade do cabo ao adaptador RJ-11 e depois conecte o adaptador à porta N.

3 Se quiser conectar um telefone e uma secretária eletrônica à mesma tomada, conecte os dispositivos como mostrado.

Digitando as informações do usuário

Suas informações de usuário incluem o seu nome ou o nome de sua empresa, seu número de fax (que é o mesmo que o número de telefone, a menos que você tenha uma linha de telefone e fax dedicada), e a hora e a data na máquina de fax no momento da transmissão. Essas informações são exibidas no cabeçalho e no rodapé do fax que você envia.

Em alguns países, não é possível enviar um fax sem essas informações. Algumas máquinas de fax também bloqueiam fax que não apresentam as informações sobre o remetente, portanto, certifique-se de inseri-las na impressora.

Definindo o cabeçalho do fax

1 No painel de controle da impressora, pressione .

2 Pressione os botões de seta para navegar até **`Configuração de fax`** e pressione OK.

3 Pressione os botões de seta para navegar até **`Discar e enviar`** e pressione OK.

4 Pressione OK novamente para selecionar **`Nome do fax`**.

5 Insira seu nome ou o nome da empresa e pressione OK.

6 Pressione os botões de seta para navegar até `Número do fax` e pressione OK.

7 Insira o número do fax ou número de telefone e pressione OK.

Definindo o rodapé do fax

1 No painel de controle da impressora, pressione 🔧.

2 Pressione os botões de seta para navegar até `Configuração de fax` e pressione OK.

3 Pressione os botões de seta para navegar até `Imprimir fax` e pressione OK.

4 Pressione os botões de seta para navegar até `Rodapé de fax` e pressione OK.

5 Pressione OK novamente para selecionar `Ativar`.

6 Durante a configuração inicial de sua impressora, você será solicitado a inserir a data e o horário. Se você não inseriu essas informações, faça o seguinte:

   a Pressione ↩ duas vezes.

   b Pressione os botões de seta para navegar até `Configurar dispositivo` e pressione OK.

   c Pressione os botões de seta para navegar até `Data/Hora` e pressione OK.

   d Digite a data e pressione OK.

   e Digite a hora e pressione OK.

Configurando as definições de fax

É possível configurar as definições de fax através do painel de controle da impressora ou do software do fax. Se você configurar as definições de fax no painel de controle da impressora, o software do fax importará essas definições. As alterações serão exibidas na próxima vez que o software do fax for iniciado. A impressora também salvará as definições que você escolher no software do fax, a não ser que você defina a impressora para bloquear as alterações feitas no computador.

Configurando as definições de fax com o software do fax

Antes de abrir o software do fax para configurar as definições de fax, verifique se:

- A impressora está conectada corretamente à linha telefônica.
- A impressora está ligada e conectada ao computador.
- A impressora não está no modo de economia de energia. Se a impressora estiver no modo de economia de energia, pressione ⏻ para ativar a impressora.

Usando o Utilitário de configuração de fax no Windows

1 Clique em ⊞ ou **Iniciar**.

2 Clique em **Todos os Programas** ou **Programas** e então selecione a pasta do programa da impressora na lista.

3 Clique em **Página inicial da impressora**.

4 Clique na guia **Fax** e depois em **Configurar impressora para enviar fax**.

O Assistente de configuração de fax é aberto.

5 Inicie o Assistente Enviar fax. Verifique se o serviço de telefone e a conexão correta estão selecionados. O assistente configura as definições de fax ideais com base na conexão.

Nota: para configurar as definições de fax avançadas, clique em **Configurar as definições avançadas de fax** na guia Fax da Página inicial da impressora. Isso faz com que o Utilitário de configuração da impressora seja iniciado.

Usando o Utilitário de configuração de fax no Macintosh

1 Na área de trabalho de localização, clique duas vezes na pasta da impressora.

2 Clique duas vezes no Utilitário de configuração de fax da impressora.

3 Configure as definições de fax com o software.

Para obter mais informações, clique em **Ajuda** ou ? para exibir as informações sobre a ajuda do software do fax.

Configurando definições de fax usando o painel de controle da impressora

1 No painel de controle da impressora, pressione 🔧.

2 Pressione os botões de seta para navegar até `Configuração de fax` e pressione OK.

3 Configure as definições de fax usando as seleções do menu:

Nesta guia	É possível
Catálogo de endereços	Configurar, exibir ou imprimir o Catálogo de endereços.
Relatórios	• Imprimir registros de atividades. Os relatório de atividades permitem exibir o histórico de envio e recebimento de fax da impressora. • Imprimir páginas de confirmação ou relatórios de transmissão. Esses relatórios informam se os fax são enviados com sucesso.
Tocar e atender	• Definir a impressora para receber fax automaticamente ou manualmente. Ligar ou desligar o atendimento automático. • Ajustar o volume do toque. • Definir o número de toques. Isso é importante se você optar por receber fax automaticamente (Ativar o atendimento automático). • Definir o toque diferente. Se você assinar o recurso de toque diferente em sua linha telefônica, defina o padrão correto para a impressora no menu. • Ativar o encaminhamento de fax. • Definir um código de atendimento manual. Esse é o código que você pressiona para receber fax manualmente. • Definir o padrão do identificador de chamadas desejado. Alguns países ou regiões possuem vários padrões.
Imprimir fax	• Definir a impressora para adequar a impressão de faxes recebidos a uma página. • Definir o rodapé do fax.

Nesta guia	É possível
Discar e enviar	• Definir o nome e o número de seu fax. • Ajustar o volume da discagem. • Definir o método de discagem, tempo de rediscagem, número de tentativas de rediscagem, prefixo de discagem e velocidade de envio do fax. • Converter os fax enviados em modos reconhecidos pelas máquinas que os recebem. Caso contrário, os fax são anulados. • Ativar a correção de erros durante a transmissão. • Definir se a impressora deve digitalizar o documento original antes ou depois de discar para o destinatário. Definir a impressora para digitalizar antes de discar, assim você não precisa digitalizar o documento novamente caso o fax falhe. O documento digitalizado é salvo na memória da impressora. A impressora poderá então recuperá-lo e rediscar o número automaticamente. Se você definir a impressora para digitalizar depois de discar, a impressora não redisca automaticamente, mesmo quanto a linha telefônica está ocupara.
Bloqueio de fax	Bloquear fax recebidos não desejados.

Criando uma lista de contatos

É possível criar uma lista de contatos usando o Catálogo de endereços do painel de controle da impressora ou a lista telefônica do software do fax. Se você criar uma lista de contatos no painel de controle da impressora, o software do fax salvará automaticamente esses contatos como entradas da Lista telefônica. Do mesmo modo, se você adicionar contatos ao software do fax, a impressora os salvará automaticamente no Catálogo de endereços da impressora.

É possível salvar até 89 contatos e 10 grupos de fax na lista de contatos.

Criando uma lista de contatos com o software do fax

Para usuários do Windows

1 Clique em ou **Iniciar**.

2 Clique em **Todos os Programas** ou **Programas** e então selecione a pasta do programa da impressora na lista.

3 Clique em **Página inicial da impressora**.

4 Clique na guia **Fax** e em **Editar lista de contatos**.

A guia Contatos do Utilitário de configuração de impressora é aberta.

5 Clique em **Selecionar na lista telefônica**.

6 No campo Lista telefônica, escolha uma lista.

7 Selecione o contato que você deseja adicionar e clique em **Adicionar à ou alterar lista**.

Nota: para adicionar contatos, é preciso importar contatos das listas telefônicas do seu computador que são suportadas pelo software do fax. Além do Catálogo de endereços do software, poderá haver também as listas telefônicas dos clientes de e-mail locais instalados no computador, como o Microsoft Outlook.

8 Clique em **OK**.

Para usuários do Macintosh

1. Na área de trabalho de localização, clique duas vezes na pasta da impressora.
2. Clique duas vezes no Utilitário de configuração da multifuncional da impressora.
3. Clique na guia **Contatos**.
   - Para adicionar contatos, clique na guia **Individuais**.
   - Para adicionar grupos de fax, clique na guia **Grupos**.
4. Clique em para abrir o Catálogo de endereços.

   Nota: Para adicionar contatos, é preciso importar contatos do Catálogo de endereços do computador Macintosh. Se o contato não estiver no Catálogo de endereços do Macintosh, adicione-o primeiro ao catálogo de endereços e depois importe.

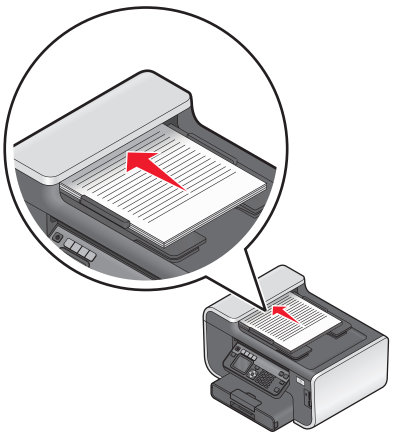
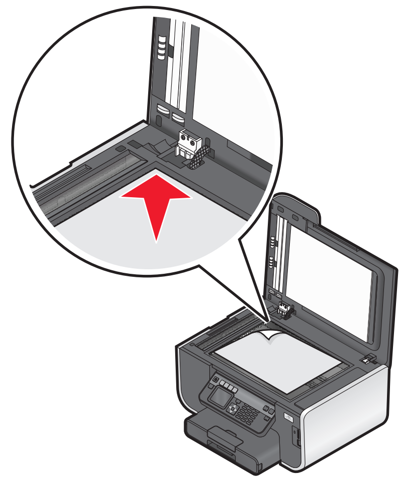
5. No Catálogo de endereços, clique e arraste os contatos que você deseja adicionar à lista Contatos.

Para obter mais informações, clique em **Ajuda** ou ? para exibir as informações sobre a ajuda do software do fax.

Criando uma lista de contatos com o painel de controle da impressora

1. No painel de controle da impressora, pressione .
2. Pressione os botões de seta para navegar até `Configuração de fax` e pressione OK.
3. Pressione OK novamente para selecionar `Catálogo de endereços`.
4. Para adicionar um número de fax ao Catálogo de endereços:
   a. Pressione os botões de seta para navegar até `Adicionar entrada` e pressione OK.
   b. Use o teclado para inserir o nome do contato no campo Nome.
   c. Pressione o botão de seta para baixo para mover o cursor para o campo Número.
   d. Use o teclado para inserir o número do fax no campo Número e pressione OK para salvar a entrada.
   e. Para adicionar outra entrada, pressione OK e depois repita as etapas de b a d. É possível inserir até 89 números de fax.
5. Para adicionar um grupo de fax:
   a. Pressione os botões de seta para navegar até `Adicionar grupo` e pressione OK.
   b. Use o teclado para inserir um nome de grupo e, em seguida, pressione OK.
   c. Pressione os botões de seta para selecionar se deseja adicionar um contato manualmente ou importar um contato. Pressione OK quando fizer uma seleção.
      - Para adicionar um contato manualmente, use o teclado para inserir o número do fax e pressione OK.
      - Para importar um contato, pressione os botões de seta para selecionar o contato no Catálogo de endereços ou na Lista de rediscagem. Pressione OK quando fizer uma seleção.
   d. Quando terminar de adicionar contatos ao grupo, selecione `Concluído`.

Enviando fax

ADF	Vidro do scanner
 Use o ADF para documentos de várias páginas. **Nota:** o ADF está disponível apenas em modelos selecionados. Se a impressora que você adquiriu não possuir um ADF, coloque os documentos ou fotos originais no vidro do scanner.	 Use o vidro do scanner para páginas únicas, itens pequenos (como cartões-postais ou fotografias), transparências, papel fotográfico ou mídia muito fina (como recortes de revistas).

Dicas para enviar fax

Antes de enviar um fax:

- Verifique se a impressora está ligada e conectada a uma linha telefônica, DSL ou VoIP em funcionamento. Se você ouvir um tom de discagem, a linha está funcionando.
- Coloque um documento original voltado para cima no ADF ou voltado para baixo no vidro do scanner.
- Ao usar um ADF, ajuste a guia de papel do ADF à largura do documento original.
- Ao usar o vidro do scanner, feche a tampa do scanner para evitar bordas escuras na imagem digitalizada.

Enviando fax usando o painel de controle da impressora

1. No painel de controle da impressora, pressione .
2. Insira o número do fax ou pressione **Catálogo de endereços** para selecionar um número na lista de Discagem rápida ou Discagem de grupo.
3. Para o enviar um fax para um único destinatário, pressione OK.

   Para enviar um fax para um grupo de números (fax por difusão):

   a. Pressione o botão de seta para a direita.
   b. Digite outro número e pressione OK.
      Repita as etapas a e b para adicionar mais números.

4 Pressione o botão **Colorido/Preto** para selecionar um fax colorido ou em preto-e-branco.

5 Pressione ◇ para iniciar o trabalho de fax.

Aviso—Dano Potencial: não toque nos cabos ou nas portas e enquanto a impressora estiver enviando um fax.

Dica:

- É possível enviar um fax por difusão para até 30 destinatários.

Enviando fax usando o computador

Para usuários do Windows

1 Com um documento aberto, clique em **Arquivo** →**Imprimir**.

2 No menu Nome da impressora, selecione a versão de fax da sua impressora e clique em **OK**.

O Assistente Enviar fax é exibido.

3 Siga as instruções exibidas na tela do computador.

Para usuários do Macintosh

1 Com um documento aberto, escolha **Arquivo** > **Imprimir**.

2 No menu pop-up Impressora, selecione a versão de fax de sua impressora.

Nota: para consultar as opções de fax da caixa de diálogo Imprimir, você deve usar o driver de fax da sua impressora. Se a versão do fax da impressora não estiver na lista, escolha **Adicionar uma impressora** e então escolha a versão de fax da impressora.

3 Insira o nome e o número do destinatário.

4 Clique em **Fax**.

Recebendo fax

Dicas para receber fax

Ao receber fax:

- Verifique se a impressora está ligada e conectada a uma linha telefônica, DSL ou VoIP em funcionamento. Se você ouvir um tom de discagem, a linha está funcionando.
- Se você definir a impressora para receber fax manualmente (Desativar o atendimento automático), verifique se não desativou o volume do toque.
- Se você definiu a impressora para receber fax automaticamente (Ativar atendimento automático), coloque papel na impressora.

Recebendo fax automaticamente

1 Verifique se Atendimento automático está ativado:

   a No painel de controle da impressora, pressione .

   b Pressione os botões de seta para navegar até **Configurar fax** e pressione OK.

   c Pressione os botões de seta para navegar até **Tocar e atender** e pressione OK.

   d Pressione OK novamente para selecionar **Atendimento automático**.

   e Se Atendimento automático não estiver ativado, pressione os botões de seta para navegar até **Ativado** e pressione OK para salvar a configuração.

2 Defina o número de toques antes da impressora receber o fax:

   a Pressione os botões de seta para navegar até **Atender em** e pressione OK.

   b Pressione os botões de seta para navegar até o número de toques desejado e pressione OK para salvar a configuração.

   Quando o número de toques definido for detectado, a impressora receberá o fax automaticamente.

Aviso—Dano Potencial: não toque nos cabos ou nas portas e enquanto a impressora estiver recebendo um fax.

Dicas.

- Se a impressora compartilhar a linha com outro dispositivo analógico (telefone, secretária eletrônica), configure-a para atender com dois toques após a secretária eletrônica. Por exemplo, se a secretária eletrônica atender as chamadas após quatro toques, defina a impressora para atender após seis toques. Assim, a secretária eletrônica atende as chamadas primeiro e suas chamadas de voz são recebidas. Se a chamada for um fax, a impressora detectará o sinal de fax na linha e assumirá a chamada. Se a impressora estiver em uma linha de fax dedicada, você poderá definir que ela atenda depois de qualquer número de toques.
- Se houver vários números em uma única linha, ou se você assinar o serviço de toque diferente oferecido por companhias telefônicas, defina o padrão de toque correto para a impressora. Caso contrário, a impressora não receberá fax, mesmo que você a defina para receber automaticamente.

Recebendo um fax manualmente

1 Desativar atendimento automático:

   a No painel de controle da impressora, pressione .

   b Pressione os botões de seta para navegar até **Configurar fax** e pressione OK.

   c Pressione os botões de seta para navegar até **Tocar e atender** e pressione OK.

   d Pressione OK novamente para selecionar **Atendimento automático**.

   e Pressione os botões de seta para rolar até **Desativado** e então pressione OK.

2 Quando o telefone tocar e você ouvir tons de fax ao retirar o telefone do gancho, pressione na impressora ou ***9*** no telefone anexado à impressora.

Aviso—Dano Potencial: não toque nos cabos ou nas portas e enquanto a impressora estiver recebendo um fax.

Dicas.

- O código padrão para o recebimento manual de fax é *9*, mas para aumentar a segurança, você pode alterá-lo para um número que só você saiba. O código pode ter até 7 caracteres. Os caracteres válidos são os números 0-9 e os caracteres # e *.
- Verifique se a linha telefônica está conectada à porta na parte de trás da impressora e se a impressora está conectada à uma tomada através da porta .

Perguntas freqüentes sobre envio de fax

Se eu tiver ignorado a configuração de fax no início, preciso executar o instalador novamente para configurar o fax?

Não é preciso executar o instalador novamente. É possível definir e configurar o fax através do software do fax que foi instalado com o software da impressora.

Para configurar o fax:

1 Conecte a impressora à linha telefônica. Para obter mais informações, consulte "Configurando a impressora para enviar fax" na página 77.

2 Configure as definições de fax com o software do fax. Para acessar o software do fax:

Para usuários do Windows

a Clique em ou **Iniciar**.

b Clique em **Todos os Programas** ou **Programas** e então selecione a pasta do programa da impressora na lista.

c Clique em **Página inicial da impressora**.
A página inicial da impressora é aberta.

d Clique na guia **Fax** e depois em **Configurar impressora para enviar fax**.
O Assistente de configuração de fax é aberto.

e Inicie o assistente. Verifique se o serviço de telefone e a conexão correta estão selecionados. O assistente configura as definições de fax ideais com base na conexão.

Para usuários do Macintosh

a Na área de trabalho de localização, clique duas vezes na pasta da impressora.

b Clique duas vezes no Utilitário de configuração da multifuncional da impressora.

c Configure as definições de fax.

O que é um separador e qual tipo devo usar?

Se não houver tomadas suficientes em sua residência ou se não houver portas suficientes em seu adaptador, você poderá usar um separador de telefone. Um separador divide o sinal de telefone e permite a conexão de vários dispositivos à tomada. Há duas ou mais portas onde você pode conectar os dispositivos. *Não* use um separador de linha.

Para verificar se está usando o separador correto, conecte um telefone analógico no separador e ouça o tom de discagem.

Qual é o número do meu fax?

Na maioria dos casos, o número do seu telefone é também o do fax. Se você assinar o serviço Detecção de padrão de toque diferente (DRPD, Distinctive Ring Pattern Detection), oferecido por companhias telefônicas, o número do fax será o mesmo que você atribuiu à impressora. Verifique se digitou o padrão de toque diferente correto para esse número no software do fax ou no menu Configuração de fax, no painel de controle da impressora.

Se houver mais de uma linha telefônica, verifique se digitou o número da linha à qual a impressora está conectada.

Qual é o meu prefixo de discagem?

O prefixo de discagem é o número ou série de números que você pressiona antes de discar o número do fax ou do telefone. Se a impressora estiver em um escritório ou em um sistema PBX, esse pode ser um número específico que deve ser pressionado para fazer uma chamada externa. Também pode ser o código de um país ou de área que deve ser inserido ao enviar fax para um local fora da sua cidade. Isso pode ser muito útil caso você precise enviar fax freqüentemente para o mesmo país ou área. Quando você define o prefixo de discagem no utilitário, não precisa pressionar o número ou série de números toda vez que discar o número do fax ou do telefone. A impressora automaticamente insere o prefixo toda vez que você discar.

O prefixo de discagem pode ter até 8 caracteres. Os caracteres válidos são os números 0-9 e os caracteres # e *. Se você usar o software do fax para inserir o prefixo de discagem, talvez deva incluir também os caracteres ponto final, vírgula, asterisco, jogo-da-velha, sinal de adição, sinal de subtração e parênteses.

Quando devo configurar o Atendimento automático para Ativado?

Configure o Atendimento automático para Ativado para que a impressora receba fax automaticamente.

Se a impressora estiver conectada à mesma linha telefônica que a secretária eletrônica, configure o Atendimento automático para Ativado para receber chamadas de voz e fax. Verifique se a secretária eletrônica está configurada para atender em menos toques do que está configurado na impressora. Isso permite que os outros dispositivos atendam às chamadas de voz primeiro. Se uma chamada for um fax, a impressora poderá detectar os sinais na linha e atender à chamada.

Quantos toques devo definir?

Se a impressora compartilhar uma linha com uma secretária eletrônica, configure-a para atender com o maior número de toques. Como você só tem uma linha, não há como distinguir uma chamada de voz de uma chamada de recebimento de fax. Você pode definir o número de toques para que a secretária eletrônica atenda às chamadas de voz e a impressora receba os fax. Se você definir os outros dispositivos para atender com um menor número de toques, os dispositivos atenderão às chamadas primeiro e as chamadas de voz serão recebidas. Se uma chamada for um fax, a impressora poderá detectá-la e atender.

Se a impressora estiver em uma linha de fax dedicada, você poderá definir que ela atenda depois do número de toques que desejar.

Como defino o toque diferente para a impressora?

A definição correta do toque é importante se você assinar o recurso Detecção de padrão de toque diferente (DRPD, Distinctive Ring Pattern Detection) oferecido por companhias telefônicas. Esse recurso permite que você tenha vários números de telefone em uma única linha. Cada número de telefone possui um padrão de toque designado (único, duplo, triplo). Os diferentes padrões de toques informam que número de telefone foi discado e que dispositivo você deve usar para atender a chamada.

Atribua um dos seus números de telefone para a impressora como o número do fax, e defina que a impressora atenda o padrão de toque daquele número. Se o padrão for definido corretamente, a impressora tocará, mas não receberá o fax.

Para definir o padrão de toque da impressora:

1. No painel de controle da impressora, pressione 🔧.
2. Pressione os botões de seta para navegar até **`Configuração de fax`** e pressione **OK**.
3. Pressione os botões de seta para navegar até **`Tocar e atender`** e pressione **OK**.
4. Pressione os botões de seta para navegar até **`Padrão de toque`** e pressione **OK**.
5. Pressione os botões de seta para selecionar o padrão de toque para a impressora e pressione **OK**.

Distinctive Ring (toque diferente) é também conhecido como Ident-a-Call, Smart Ring, Teen Ring, RingMaster e IdentaRing.

Como verificar o tom de discagem?

Se a linha telefônica estiver funcionando ou se a impressora estiver conectada corretamente à linha telefônica, você ouvirá um tom de discagem. Se houver problemas no envio e recebimento de fax, verifique se consegue ouvir um toque de discagem na linha e na impressora.

Verifique se a linha telefônica e a tomada estão funcionando

1. Conecte um telefone analógico à tomada.
2. Verifique se há um tom de discagem vindo do fone do telefone.

   Se houver, a linha telefônica e a tomada estão funcionando.

   Se você não ouvir um tom de discagem, conecte o telefone analógico na segunda tomada e verifique se é emitido um tom de discagem. Se for, a linha telefônica está funcionando, mas a primeira tomada não.

Verifique se a impressora está conectada corretamente à linha telefônica

1. Com a impressora conectada a uma linha telefônica através da porta na parte de trás da impressora, conecte um telefone analógico à porta ☎ da impressora.
2. Espere o tom de discagem.

   Se a linha telefônica estiver funcionando e se a impressora estiver conectada corretamente à linha telefônica, você ouvirá um tom de discagem.

Se você não ouvir um tom de discagem nem da tomada nem da impressora, consulte “Lista de verificação da solução de problemas de fax” na página 149.

Como posso ajustar o volume do alto-falante na impressora?

Escute o tom de discagem para verificar se a linha telefônica está funcionando e se os cabos e dispositivos estão conectados corretamente na rede de telefone. Verifique se o volume de discagem não está desativado, principalmente se você estiver discando um número com o telefone no gancho. Se você definir impressora para receber fax manualmente, verifique se definiu o volume do toque alto o suficiente para ouvi-lo.

Ajustando o volume da discagem

1. No painel de controle da impressora, pressione .
2. Pressione os botões de seta para navegar até **`Configurar fax`** e pressione OK.
3. Pressione os botões de seta para navegar até **`Discar e enviar`** e pressione OK.
4. Pressione os botões de seta para navegar até **`Volume de discagem`** e pressione OK.
5. Pressione os botões de seta para selecionar a definição do volume de discagem e pressione OK.

Ajustando o volume do toque

1. Pressione para navegar de volta para o menu Configuração de fax.
2. Pressione os botões de seta para navegar até **`Tocar e atender`** e pressione OK.
3. Pressione os botões de seta para navegar até **`Volume de toque`** e pressione OK.
4. Pressione os botões de seta para selecionar a definição do volume de toque e pressione OK.

Como posso garantir que as chamadas de fax vão para a impressora e as chamadas de voz vão para a secretária eletrônica?

Para garantir que a impressora atenda os fax recebidos, defina o Atendimento automático para Ativado, e a impressora para atender após um número mais alto de toques do que o da secretária eletrônica. Por exemplo, se a secretária eletrônica atender as chamadas após quatro toques, defina a impressora para atender após seis toques. Assim, a secretária eletrônica atende as chamadas primeiro e suas chamadas de voz são recebidas. Se a chamada for um fax, a impressora detectará o sinal de fax na linha e assumirá a chamada.

Que definições funcionam melhor com correio de voz digital?

Correio de voz e fax poderão compartilhar a mesma linha telefônica se você assinar um serviço de toque diferente. Esse recurso permite que você tenha vários números de telefone em uma única linha. Cada número de telefone possui um padrão de toque designado (único, duplo, triplo). Os diferentes padrões de toques informam que número de telefone foi discado e que dispositivo você deve usar para atender à chamada.

Se você não tiver um serviço de toque diferente, configure a impressora para receber fax manualmente (Desativar o atendimento automático). Essa definição permite que você receba chamadas de voz e de fax, mas funciona melhor se você usar o correio de voz com maior freqüência. É necessário desligar o correio de voz sempre que você estiver aguardando um fax.

Como altero a resolução do documento que envio por fax?

A resolução, ou qualidade do fax, dos documentos que você envia, podem afetar a transmissão de fax. A máquina que recebe o fax talvez não ofereça suporte às altas resoluções e pode não conseguir receber o fax. Você pode corrigir isso ativando a Conversão de fax automática, mas a conversão automática pode resultar em um fax ilegível, principalmente se o documento original já estiver borrado.

Escolha uma qualidade de fax mais adequada para o recurso de recebimento da máquina de fax e para a qualidade do documento original.

Qualidade	Resolução em preto	Resolução colorida
Padrão	200 x 100	200 x 200
Alta	200 x 200	200 x 200
Superalta	300 x 300	200 x 200
Ultra-alta	300 x 300 (meio-tom)	200 x 200

Ao enviar um fax, após inserir o número do fax, pressione os botões de seta para selecionar uma qualidade de fax e, em seguida, pressione OK.

Como envio um fax em um horário agendado?

1 No painel de controle da impressora, pressione .
2 Insira o número do fax do destinatário ou pressione **Catálogo de endereços** para selecionar um número na lista de Discagem rápida ou Discagem de grupo.
3 Pressione os botões de seta para navegar até `Programar fax`.
4 Pressione o botão de seta para a direita para navegar até `Enviar mais tarde` e pressione OK.
5 Digite a hora desejada para o envio do fax e pressione OK.
6 Pressione para começar a digitalizar o documento e para salvar o fax agendado.
   A impressora envia o fax no horário determinado. *Não* desligue a impressora ou tire-a da tomada da linha telefônica antes do horário agendado.

Como envio um fax usando um cartão de chamada telefônica?

1 Pressione **Tom de discagem**.
   Você deverá ouvir o tom de discagem da linha telefônica.
2 Insira as informações do cartão de chamada e quando estiver conectado à operadora de telefone atenda às solicitações.
3 Quando for solicitado, digite o número de fax do destinatário e pressione .

Como fico sabendo se o fax foi encaminhado com sucesso?

Você pode definir a impressão de uma página de confirmação ou de um relatório de transmissão na impressora toda vez que enviar um fax. Esse relatório inclui a data e a hora em que o fax foi enviado. Se o trabalho de fax não for bem-sucedido, o relatório também inlcuirá a causa do erro.

1 No painel de controle da impressora, pressione 🔧.

2 Pressione os botões de seta para navegar até `Configuração de fax` e pressione OK.

3 Pressione os botões de seta para navegar até `Relatórios` e pressione OK.

4 Pressione os botões de seta para navegar até `Confirmação` e pressione OK.

5 Pressione os botões de seta para selecionar uma opção de impressão de relatório:

- Para imprimir um relatório toda vez que você enviar um fax, selecione **Para todos** ou **Imprimir para todos**.
- Para economizar tinta e imprimir um relatório somente quando um trabalho de fax for bem-sucedido, selecione **Após erro**.

6 Pressione OK.

Como exibo o histórico de fax da impressora?

Você pode exibir o histórico de fax da impressora no visor. Também pode imprimir relatórios de fax recebidos e/ou enviados.

1 No painel de controle da impressora, pressione 🔧.

2 Pressione os botões de seta para navegar até `Configuração de fax` e pressione OK.

3 Pressione os botões de seta para navegar até `Relatórios` e pressione OK.

- Para exibir o histórico de fax no visor, pressioneOK novamente.
- Para imprimir somente o histórico de fax enviados, pressione os botões de seta para navegar até `Imprimir registro de envio` e pressione OK.
- Para imprimir somente o histórico de fax recebidos, pressione os botões de seta para navegar até `Imprimir registro de recebimento` e pressione OK.
- Para imprimir o histórico de fax enviados e recebidos, pressione os botões de seta para navegar até `Imprimir relatório de atividades` e pressione OK.

Como imprimo um fax em frente e verso?

1 No painel de controle da impressora, pressione 🔧.

2 Pressione os botões de seta para navegar até `Configuração de fax` e pressione OK.

3 Pressione os botões de seta para navegar até `Imprimir fax` e pressione OK.

4 Pressione os botões de seta para navegar até `Fax em frente e verso` e pressione OK.

5 Pressione os botões de seta para selecionar uma definição de duplex:
- **Usar a definição do botão** — O fax recebido será impresso nos dois lados do papel se o botão Frente e verso do painel de controle da impressora estiver definido para Ativado.
- **Sempre** — O fax recebido será impresso nos dois lados do papel independentemente da definição do botão Frente e verso.

6 Pressione OK para salvar a definição.

Como encaminho um fax?

1 No painel de controle da impressora, pressione 🔧.

2 Pressione os botões de seta para navegar até **`Configuração de fax`** e pressione OK.

3 Pressione os botões de seta para navegar até **`Tocar e atender`** e pressione OK.

4 Pressione os botões de seta para navegar até **`Encaminhar fax`** e pressione OK.

5 Pressione os botões de seta para navegar até **`Encaminhar`** ou **`Imprimir e encaminhar`** e pressione OK.

6 Usando o teclado, digite o número para o qual você desejar encaminhar o fax e pressione OK.

Quando você ativa essa opção, todos os fax recebidos são encaminhados automaticamente até você desativá-la.

Para desativar o encaminhamento de fax, volte para o menu Encaminhar fax e selecione **Desativado**.

Posso bloquear fax?

Você pode bloquear fax provenientes de números específicos. Pode também bloquear fax indesejados e enviados por remetentes não identificados (remetentes sem um Identificador de chamadas): Esse recurso é útil se você desejar receber fax automaticamente, porém, filtrando-os.

1 Ative o bloqueio de fax.

a No painel de controle da impressora, pressione 🔧.

b Pressione os botões de seta para navegar até **`Configuração de fax`** e pressione OK.

c Pressione os botões de seta para navegar até **`Bloqueio de fax`** e pressione OK.

d Pressione os botões de seta para navegar até **`Ligar/Desligar`** e pressione OK.

e Pressione os botões de seta para navegar até **`Ativado`** e pressione OK para salvar a definição.

2 Adicione um número a ser bloqueado.

a Pressione os botões de seta para navegar até **`Adicionar`**.

b Pressione OK.

c Use o teclado para digitar o nome da pessoa que você deseja bloquear.

d Pressione o botão de seta para baixo para mover o cursor para o campo Número.

e Use o teclado para inserir o número do fax e pressione OK.

f Repita as etapas 2b a 2d até adicionar todos os números que você deseja bloquear. Você pode bloquear até 50 números.

3 Bloqueie fax não identificados (sem um Identificador de chamadas):

a Pressione os botões de seta para navegar até `Bloquear sem ID` e pressione OK.

b Pressione os botões de seta para navegar até `Ativado` e pressione OK para salvar a definição.

Posso recuperar fax perdidos?

A impressora salva o fax recebido na memória da impressora antes de imprimir o fax. Se a impressora ficar sem tinta ou sem papel, será possível imprimir o fax após resolver o erro. A impressora avisa se houver fax a ser impresso.

Se um fax recebido ou enviado for perdido devido à falta de energia, a impressora imprimirá automaticamente um relatório de erro na próxima vez que ela for ligada. Para os fax recebidos, o relatório de erro informa quem enviou o fax e quantas páginas não foram impressas. Para os fax enviados, o relatório informa quantas páginas não foram enviadas. Os fax perdidos devido à falta de energia não são recuperáveis.

Colocando em rede

Instalando a impressora em uma rede sem fio

Compatibilidade de rede sem fio

Sua impressora contém um servidor de impressão sem fio IEEE 802.11n. A impressora é compatível com roteadores IEEE 802.11 b/g/n que possuem certificado Wi-Fi.

Opções de segurança de rede suportadas

A impressora suporta três opções de segurança sem fio: sem segurança, WEP, WPA e WPA2.

Sem segurança

Não é recomendado não usar segurança alguma em uma rede sem fio doméstica. Não usar segurança significa que qualquer pessoa na mesma faixa de sua rede sem fio pode usar os recursos da rede — inclusive acessar a Internet, se a rede sem fio estiver conectada à Internet. A faixa de rede sem fio pode ultrapassar as paredes de sua residência, permitindo que a rede seja acessada da rua ou da residência de vizinhos.

WEP

O WEP (Wired Equivalent Privacy) é o tipo de segurança sem fio mais básico e fraco. A segurança WEP conta com uma série de caracteres chamados de chave WEP.

Todo dispositivo na rede sem fio deve usar a mesma chave WEP. A segurança WEP pode ser usada tanto em redes ad hoc como em redes infra-estrutura.

Uma chave WEP válida tem:

- Exatamente 10 ou 26 caracteres hexadecimais. Caracteres hexadecimais são A - F, a - f e 0 - 9.

  ou

- Exatamente 5 ou 13 caracteres ASCII. Caracteres ASCII são letras, números, pontuação e símbolos presentes em um teclado.

WPA/WPA2

WPA (Wi-Fi Protected Access) e WPA2 (Wi-Fi Protected Access 2) oferecem uma maior segurança para a rede sem fio do que o WEP. WPA e WPA2 são tipos semelhantes de segurança. WPA2 usa um método de criptografia mais complexo e é mais seguro do que o WPA. Tanto o WPA como o WPA2 usam uma série de caracteres, chamados de chave ou frase com senha WPA précompartilhadas, para proteger as redes sem fio contra o acesso não autorizado.

Uma frase com senha WPA válida tem:

- De 8 a 63 caracteres ASCII. Os caracteres ASCII em uma senha WPA diferenciam minúsculas de maiúsculas.

  ou

- Exatamente 64 caracteres hexadecimais. Caracteres hexadecimais são A - F, a - f e 0 - 9.

Todo dispositivo na rede sem fio deve usar a mesma frase com senha WPA. A segurança WPA é uma opção somente para redes infra-estrutura com pontos de acesso sem fio e placas de rede que suportam WPA. A maioria dos equipamentos de rede sem fio também oferece segurança WPA2 como opção.

Nota: Se sua rede usar segurança WPA ou WPA2, selecione **WPA pessoal** quando for solicitado a selecionar o tipo de segurança que a sua rede usa.

Imprimindo uma página de configuração de rede

Uma *página de configuração de rede* relaciona as definições de configuração da impressora, incluindo o endereço IP e MAC da impressora.

1. Coloque papel comum.
2. No painel de controle da impressora, pressione 🔧.
3. Pressione os botões de seta para rolar até `Configurar rede` e então pressione OK.
4. Pressione OK para selecionar `Imprimir página de configuração`.

   A página de configuração de rede é impressa.

Informações necessárias para instalar a impressora em uma rede sem fio

Para configurar a impressora para impressão sem fio, será necessário saber:

- O nome de sua rede sem fio. Isso também é conhecido como *Service Set Identifier* (SSID).
- Se foi usado criptografia para proteger a sua rede.
- A chave de segurança (uma chave WEP ou uma frase com senha WPA) que permite que outros dispositivo comuniquem-se na rede se criptografia tiver sido usada para proteger a sua rede.

  É possível localizar a chave WEP ou frase com senha WPA de sua rede, basta acessar o ponto de acesso sem fio ou o roteador sem fio e verificar as informações de segurança.

Se o seu ponto de acesso sem fio (roteador sem fio) estiver usando segurança *Wired Equivalent Privacy* (WEP), a chave WEP deverá ser:

- Exatamente 10 ou 26 caracteres hexadecimais. Caracteres hexadecimais são A-F, a-f e 0-9.

  ou
- Exatamente 5 ou 13 caracteres ASCII. Caracteres ASCII são letras, números, pontuação e símbolos presentes em um teclado.

Se o seu ponto de acesso sem fio estiver usando segurança *Wi-Fi Protected Access* (WPA), a frase com senha WPA deverá ser:

- De 8 a 63 caracteres ASCII. Os caracteres ASCII em uma frase com senha WPA diferenciam minúsculas de maiúsculas.

  ou
- Exatamente 64 caracteres hexadecimais. Caracteres hexadecimais são A-F, a-f e 0-9.

Se a sua rede sem fio não estiver usando segurança, você não terá uma chave de segurança.

Nota: se você não souber o SSID da rede a qual o seu computador está conectado, inicialize o utilitário sem fio do adaptador de rede do computador e procure o nome da rede. Se você não conseguir encontrar o SSID ou as informações de segurança de sua rede, consulte a documentação que acompanha o ponto de acesso da rede sem fio ou entre em contato com o profissional que fornece suporte para o sistema.

Instalando a impressora em uma rede sem fio

Antes de instalar a impressora em uma rede sem fio, verifique se:

- A rede sem fio está configurada e funcionando adequadamente.
- O computador que você está usando está conectado à mesma rede sem fio na qual você deseja configurar a impressora.

Para usuários do Windows

1 Feche todos os programas de software abertos.

2 Insira o CD do software de instalação.

Se a tela de boas-vindas não for exibida após um minuto, inicie o CD manualmente:

a Clique , ou clique em **Iniciar** e depois clique em **Executar**.

b Na caixa Iniciar pesquisa ou Executar, digite `D:\setup.exe`, onde `D` é a letra da unidade de CD ou DVD.

3 Siga as instruções exibidas na tela de boas-vindas para configurar a impressora.

Para usuários de Macintosh

1 Feche todos os aplicativos de software.

2 Insira o CD do software de instalação.

Se a caixa de diálogo de instalação não for exibida após um minuto, clique no ícone do CD na área de trabalho.

3 Clique duas vezes em **Instalar**.

4 Siga as instruções exibidas na caixa de diálogo de instalação para configurar a impressora.

Instalando a impressora em outros computadores

Quando a impressora estiver instalada em uma rede sem fio, ela poderá ser acessada sem fio de qualquer outro computador na rede. No entanto, você precisará instalar o driver da impressora em todos os computadores que irão acessá-la. Você não precisa configurar a impressora novamente, mas precisará executar o software de configuração em cada computador para instalar o driver.

Para usuários do Windows

1 Feche todos os programas de software abertos.

2 Insira o CD do software de instalação.

Se a tela de boas-vindas não for exibida após um minuto, inicie o CD manualmente:

a Clique , ou clique em **Iniciar** e depois clique em **Executar**.

b Na caixa Iniciar pesquisa ou Executar, digite `D:\setup.exe`, onde `D` é a letra da unidade de CD ou DVD.

3 Siga as instruções na tela do computador para instalar uma impressora configurada em um novo computador.

Para usuários de Macintosh

1 Feche todos os aplicativos de software.
2 Insira o CD do software de instalação.

   Se a caixa de diálogo de instalação não for exibida após um minuto, clique no ícone do CD na área de trabalho.
3 Clique duas vezes em **Instalar**.
4 Selecione **Minha impressora já está configurada. Estou instalando a impressora em um novo computador**.
5 Clique em **Continuar** e siga as instruções na tela do computador para instalar uma impressora configurada em um novo computador.

Interpretando as cores da luz do indicador Wi-Fi

As cores da luz do indicador Wi-Fi mostram o status de rede da impressora.

- **Desativado** indica uma das seguintes situações:
  - A impressora está desligada ou está ligando.
  - A impressora não está conectada a uma rede sem fio e está no modo de economia de energia. No modo de economia de energia, o indicador luminoso pisca.
  - A impressora está conectada a uma rede Ethernet. Consulte o *Guia de referência rápida* para descobrir se sua impressora possui o recurso Ethernet.
- **Totalmente laranja** indica uma das seguintes situações:
  - A impressora ainda não foi configurada para uma rede sem fio.
  - A impressora está configurada para uma conexão ad-hoc, mas no momento não se comunica com outro dispositivo ad hoc.
- **Laranja intermitente** indica uma das seguintes situações:
  - A impressora está fora da faixa do ponto de acesso sem fio (roteador sem fio).
  - A impressora está tentando se comunicar com o ponto de acesso sem fio, mas o ponto de acesso está desligado ou não está funcionando adequadamente.
  - A impressora configurada ou o ponto de acesso sem fio foi desligado e ligado novamente, e a impressora está tentando se comunicar com a rede.
  - As definições sem fio da impressora podem não ser mais válidas.
- **Verde** indica que a impressora está conectada a uma rede sem fio e está pronta para ser usada.

Instruções da instalação sem fio especial

As seguintes instruções se aplicam aos clientes fora da América do Norte que estejam utilizando um aparelho de banda larga sem fio. Alguns exemplos desses aparelhos incluem LiveBox, AliceBox, N9UF Box, FreeBox e Club Internet.

Antes de começar

- Verifique se o aparelho tem suporte sem fio e está ativado para trabalhar em uma rede sem fio. Para obter mais informações sobre como configurar o aparelho para trabalhar sem fio, consulte a documentação que acompanha o aparelho.
- Verifique se o aparelho está ligado e se o computador está ligado e conectado à rede sem fio.

Adicionando a impressora à rede sem fio

1 Configure a impressora em sua rede sem fio usando as instruções de configuração fornecidas.

Pare quando for solicitado a selecionar uma rede.

2 Se houver um botão de associação/registro na parte posterior do aparelho, pressione-o antes de selecionar uma rede.

Nota: após pressionar o botão de associação/registro, você terá cinco minutos para completar a instalação da impressora.

3 Retornar à tela do computador.

Na lista exibida de redes sem fio exibida, selecione sua rede e clique em **Continuar**.

Se a rede sem fio não for exibida na lista:

a Faça a conexão com outra rede sem fio.

Para usuários do Windows

Clique em **Rede não listada**.

Para usuários do Macintosh

Selecione **Outra rede sem fio** e clique em **Continuar**.

b Insira os detalhes sobre a rede sem fio.

Nota: as chaves WEP, WPA ou WPA2 podem ser obtidas no fundo do aparelho, no guia do usuário que acompanha o aparelho ou na página da Web deste. Se você já alterou a chave para sua rede sem fio, use a chave que você criou.

4 Siga as instruções exibidas na tela para concluir a instalação.

Atribuindo um endereço IP estático

Na maioria das redes, será atribuído um endereço IP à impressora automaticamente através do DHCP.

1 Complete a configuração sem fio, permitindo que a impressora receba um endereço DHCP de um servidor DHCP na rede.

2 Imprima uma página de configuração de rede para ver qual endereço IP está atribuído atualmente à impressora.

3 Abra o navegador da Internet e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço. Pressione **Enter**.

A página da Internet da impressora é carregada.

Nota: se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para carregar a página da Web da impressora corretamente.

4 Clique no link **Configuração**.

5 Clique no link **TCP/IP**.

6 Clique no link **Definir endereço IP estático**.

7 Digite o endereço IP se optar por atribuir a impressora no campo **Endereço IP**.

8 Clique no botão **Enviar**.

A mensagem Enviando seleção é exibida.

Para confirmar que o endereço foi atribuído com sucesso, digite o endereço IP estático no campo de endereço do navegador da Internet e pressione **Enter**. A página da Internet da impressora é carregada se o endereço foi atribuído com sucesso.

Para obter mais informações, entre em contato com o profissional que fornece suporte ao sistema.

Alterando as configurações sem fio após a instalação

Para alterar as configurações sem fio na impressora, tais como a rede configurada, a chave de segurança ou outras configurações:

Para usuários do Windows

1 Clique em ou **Iniciar**.

2 Clique em **Todos os Programas** ou **Programas** e então selecione a pasta do programa da impressora na lista.

3 Selecione **Página inicial da impressora**.

4 Clique na guia **Configurações**.

5 Clique no link **Utilitário de configuração sem fio**.

6 Siga as instruções na tela para configurar a impressora para acesso sem fio com as novas configurações.

Para usuários de Macintosh

1 Na área de trabalho de localização, clique duas vezes na pasta da impressora.

2 Clique duas vezes em **Assistente de configuração sem fio**.

3 Siga as instruções exibidas na tela do computador.

Configuração sem fio avançada

Criando uma rede sem fio ad hoc

A forma recomendada para a instalação de sua rede sem fio é usar um ponto de acesso sem fio (roteador sem fio). Uma rede instalada dessa forma é chamada de *rede infra-estrutura*. Se houver uma rede infra-estrutura, configure a impressora para que funcione nessa rede.

Nota: a impressora pode se comunicar apenas com uma rede sem fio por vez. Configurar a impressora em uma rede sem fio a manterá funcionando em qualquer outra rede sem fio, tanto ad hoc quanto infra-estrutura.

Você pode configurar uma rede ad hoc se:

- Não possuir um ponto de acesso ou um roteador sem fio
- Já não possuir uma rede sem fio (mas possuir um adaptador sem fio no seu computador)

- Quiser configurar uma rede independente entre a impressora e um computador com um adaptador de rede sem fio.

No Windows Vista ou posterior

1. Clique em .
2. Clique em **Painel de Controle**.
3. Clique em **Rede e Internet**.
4. Abra Rede e Centro de compartilhamento.
5. Clique em **Configurar uma conexão ou rede** quando você é solicitado a selecionar uma rede para se conectar.
6. Clique em **Instalar uma rede ad hoc sem fio (computador a computador)**, quando você é solicitado a escolher uma opção de conexão e clique em**Avançar**.
7. Siga as instruções no assistente para instalar uma rede sem fio ad hoc. Como parte da instalação:
   a. Crie um nome de rede ou SSID para a rede entre o computador e a impressora.
   b. Anote o nome da rede. Verifique se a grafia e o uso de maiúsculas e minúsculas estão corretos.
   c. Vá para a lista Tipo de segurança, selecione**WPA2 pessoal** ou **WEP** e crie uma chave WEP ou uma frase com senha WPA.

      A frase com senha WPA deve ter:

      - De 8 a 63 caracteres ASCII. Os caracteres ASCII em uma senha WPA diferenciam minúsculas de maiúsculas.
        ou
      - Exatamente 64 caracteres hexadecimais. Caracteres hexadecimais são A - F, a - f e 0 - 9.

      As chaves WEP devem ser:

      - Exatamente 10 ou 26 caracteres hexadecimais. Caracteres hexadecimais são A - F, a - f e 0 - 9.
        ou
      - Exatamente 5 ou 13 caracteres ASCII. Caracteres ASCII são letras, números e símbolos presentes em um teclado

   d. Anote a senha de sua rede. Verifique se a grafia e o uso de maiúsculas e minúsculas estão corretos.

   O Windows Vista ativará a rede ad hoc para você. Ela será exibida na caixa de diálogo "Conectar à rede" em "Redes disponíveis", indicando que o computador está configurado para a rede ad hoc.
8. Feche o Painel de Controle do Windows e as janelas restantes.
9. Insira o CD do software de instalação no computador e siga as instruções para a instalação sem fio.

   Nota: não conecte os cabos de instalação ou rede até que o software de instalação solicite essa ação.
10. Quando as redes disponíveis forem exibidas, forneça o nome da rede e as informações de segurança criadas na etapa 7. O instalador configurará a impressora para ser usada com o computador.
11. Guarde uma cópia do nome da rede e informações de segurança em um local seguro para referência futura.

Nota: depois de reiniciar, pode ser necessário reconectar computadores do Windows Vista a uma rede ad hoc.

No Windows XP

1. Clique em **Iniciar**.
2. Clique em **Painel de Controle**.

3 Clique em **Rede e Conexões com a Internet**.

4 Clique em **Conexões de Rede**.

5 Clique com o botão direito do mouse no ícone para conexão de rede sem fio.

6 Clique em **Ativar**, se for exibido no menu pop-up.

Nota: se a opção Desativar for exibida, a sua conexão sem fio já está conectada.

7 Clique com o botão direito do mouse em **Conexões de Rede sem Fio**.

8 Clique em **Propriedades**.

9 Clique na guia **Redes sem Fio** .

Nota: se essa guia não for exibida, o seu computador possui um software de outro fabricante que controla as configurações sem fio. Você precisa usar o software para instalar a rede sem fio ad hoc. Para obter mais informações, consulte a documentação do software do outro fabricante para aprender a criar uma rede ad-hoc.

10 Selecione a caixa de seleção **Usar o Windows para configurar as configurações de rede sem fio**.

11 Em Redes Preferenciais, exclua todas as redes existentes.

a Selecione a rede a ser removida.

b Clique em **Remover** para excluir a rede da lista.

12 Clique em **Adicionar** para criar uma rede ad hoc.

13 Na caixa Nome de Rede (SSID), digite o nome desejado para a sua rede sem fio.

14 Anote o nome de rede escolhido para que possa consultá-lo quando estiver executando a instalação da rede sem fio. Verifique se a grafia e o uso de maiúsculas e minúsculas estão corretos.

15 Se Autenticação de Rede aparecer na lista, selecione **Abrir**.

16 Na lista “Criptografia de Dados”, selecione **WEP**.

17 Se for necessário, cancele a seleção da caixa de seleção "Chave fornecida automaticamente".

18 Na caixa Chave de Rede, digite uma chave de segurança WEP.

19 Anote a chave WEP escolhida para que possa consultá-la quando estiver executando a instalação da rede sem fio. Certifique-se de copiá-lo corretamente, incluindo todas as letras maiúsculas.

20 Na caixa “Confirmar chave de rede”, digite a mesma chave WEP.

21 Selecione **Esta é uma rede de computador a computador (ad hoc); não são usados pontos de acesso sem fio**.

22 Clique em **OK** duas vezes para fechar as duas janelas abertas.

23 O computador pode levar alguns minutos para reconhecer as novas configurações. Para verificar o status de sua rede:

a Clique com o botão direito do mouse no ícone **Conexões de Rede sem Fio**.

b Selecione **Exibir redes sem fio disponíveis**.

- Se a rede estiver listada mas o computador não estiver conectado, selecione a rede ad hoc e clique no botão **Conectar**.
- Se a rede não aparecer, aguarde um minuto e clique no botão **Atualizar lista de redes**.

24 Insira o CD do software de instalação no computador e siga as instruções para a instalação sem fio.

Nota: não conecte os cabos de instalação ou rede até que o software de instalação solicite essa ação.

25 Quando as redes disponíveis forem exibidas, forneça o nome da rede e as informações de segurança criadas na etapa 13. O instalador configurará a impressora para ser usada com o computador.

26 Guarde uma cópia do nome da rede e informações de segurança em um local seguro para referência futura.

No Windows 2000

- Para obter mais informações sobre como configurar uma rede ad hoc com o Windows 2000, consulte a documentação que acompanha o adaptador de rede sem fio.

Para usuários de Macintosh

1 Acesse as definições em Airport:

Para o Mac OS X versão 10.5

a No menu da Apple, selecione **Preferências do Sistema**.

b Clique em **Rede**.

c Clique em **AirPort**.

Para o Mac OS X versão 10.4 e anterior

a Na área de trabalho de localização, clique em **Ir** > **Aplicativos**.

b Na pasta Aplicativos, clique duas vezes em **Conexão à Internet**.

c Na barra de ferramentas, clique em **AirPort**.

2 No menu pop-up Rede, clique em **Criar rede**.

3 Crie um nome para a sua rede ad hoc e depois clique em **OK**.

Nota: guarde o nome da rede e a senha em um local seguro para referência futura.

Adicionando uma impressora a uma rede sem fio ad hoc existente

Nota: a impressora pode se comunicar apenas com uma rede sem fio por vez. Configurar a impressora em uma rede sem fio ad hoc a removerá de qualquer outra rede sem fio, tanto ad hoc quanto infra-estrutura, para a qual esteja configurada.

Para usuários do Windows

1 Clique em ou **Iniciar**.

2 Clique em **Todos os Programas** ou **Programas** e então selecione a pasta do programa da impressora na lista.

3 Selecione **Página inicial da impressora**.

4 Clique na guia **Configurações**.

5 Clique no link **Utilitário de configuração sem fio**.

6 Siga as instruções exibidas na tela do computador.

Nota: depois de reiniciar, pode ser necessário reconectar computadores do Windows Vista a rede ad hoc.

Para usuários do Macintosh

1. Na área de trabalho de localização, clique duas vezes na pasta da impressora.
2. Clique duas vezes em **Assistente de instalação sem fio**.
3. Siga as instruções exibidas na tela do computador.

Configurando a impressora em uma rede sem fio usando o Wi-FI Protected Setup

Wi-Fi Protected Setup (WPS) é um método de configuração de computadores e impressoras em uma rede sem fio segura. WPS é mais rápido que a configuração manual e reduz erros de digitação quando novos dispositivos são adicionados a uma rede sem fio. O SSID e a chave WPA são detectados e configurados automaticamente para você. A impressora suporta WPS e pode ser configurada para acesso sem fio usando WPS. Para que o WPS seja usado para configurar a impressora, o roteador sem fio deverá suportar WPS.

Se quiser usar o WPS para configurar a impressora, insira o CD e siga as instruções na tela do computador.

Notas:

- Para usar o WPS para configurar a impressora para trabalhar em uma rede sem fio, todos os dispositivos na rede sem fio devem suportar WPS. Se qualquer dispositivo na rede não suportar WPS, será necessário digitar o SSID e as informações de segurança quando solicitados.
- Se você estiver usando o método PIN para adicionar a impressora usando WPS, verifique se todos os oito dígitos foram inseridos corretamente quando solicitados.

Alternando entre conexões USB, Ethernet e sem fio (somente Windows)

Você pode alterar a forma de acessar a impressora de acordo com suas necessidades. Os procedimentos a seguir presumem que você tenha configurado a impressora para um tipo de conexão e que os drivers da impressora estão instalados no computador. Consulte os tópicos relacionados na solução de problemas específica sobre tipos de conexão se encontrar algum problema durante a configuração.

Nota: a impressora suporta uma conexão local ativa (USB) e uma conexão de rede ativa (Ethernet ou sem fio) por vez. Não é possível usar a conexão Ethernet e a conexão sem fio ao mesmo tempo.

Usando a impressora sem fio

Selecione o tipo de conexão que descreve como você atualmente acessa sua impressora:

Se a impressora estiver atualmente configurada localmente (usando uma conexão USB)

1. Clique em ou **Iniciar**.
2. Clique em **Todos os Programas** ou **Programas** e então selecione a pasta de programas da impressora na lista.
3. Selecione **Página inicial da impressora**.
4. Clique na guia **Configurações**.

5 Clique no link **Utilitário de configuração sem fio**.

6 Siga as instruções exibidas na tela do computador para configurar a impressora sem fio.

Nota: não é necessário remover o cabo USB conectado entre a impressora e o computador durante a configuração sem fio.

Se a impressora estiver atualmente configurada para Ethernet

1 Desconecte o cabo Ethernet da impressora.

2 Coloque a impressora perto do computador que você deseja usar para configurá-la para acesso sem fio.

   Nota: é necessário conectar a impressora ao computador usando um cabo USB. Verifique se a impressora está próxima o suficiente do computador para que o cabo USB possa alcançar ambos.

3 Clique em ou **Iniciar**.

4 Clique em **Todos os Programas** ou **Programas** e então selecione a pasta de programas da impressora na lista.

5 Selecione **Página inicial da impressora**.

6 Clique na guia **Configurações**.

7 Clique no link **Utilitário de configuração sem fio**.

8 Siga as instruções exibidas na tela do computador para configurar a impressora sem fio.

Usando a impressora localmente (USB)

Selecione o tipo de conexão que descreve como você atualmente acessa sua impressora:

Se a impressora estiver atualmente configurada para Ethernet

1 Conecte um cabo USB diretamente à impressora e ao computador.

2 Aguarde até que o Windows localize o driver e conclua a configuração da impressora.

3 Selecione a impressora USB (consulte “Selecionando a impressora” na página 114).

Se a impressora estiver atualmente configurada sem fio

1 Conecte um cabo USB diretamente à impressora e ao computador.

2 Aguarde até que o Windows localize o driver e conclua a configuração da impressora.

3 Selecione a impressora USB (consulte “Selecionando a impressora” na página 114).

Nota: é possível continuar a usar a impressora através de conexão Ethernet ou sem fio.

Usando a impressora em uma rede Ethernet

Selecione o tipo de conexão que descreve como você atualmente acessa sua impressora:

Se a impressora estiver atualmente configurada sem fio

1 Conecte o cabo Ethernet na impressora e em uma porta disponível em um interruptor ou tomada.

2 Aguarde alguns minutos para que a interface de rede Ethernet fique ativa e adquira um endereço IP na rede.

3 Selecione a impressora Rede (consulte “Selecionando a impressora” na página 114).

Nota: a interface sem fio da impressora ficará desativada enquanto estiver conectada a uma rede Ethernet.

Se a impressora estiver atualmente configurada localmente (usando uma conexão USB)

1 Conecte o cabo Ethernet na impressora e em uma porta disponível em um interruptor ou tomada.

2 Insira o CD do software e de instalação no computador que você deseja usar para configurar a impressora.

3 Siga as instruções exibidas na tela do computador para configurar uma impressora em uma rede Ethernet.

4 Selecione a impressora Rede (consulte “Selecionando a impressora” na página 114).

Nota: é necessário ter um cabo USB para concluir a configuração.

Selecionando a impressora

1 Clique em ou **Iniciar**.

2 Na caixa Início de pesquisa ou Executar, digite `controlar impressoras`.

3 Pressione **Enter** ou clique **OK**.

A pasta impressora é aberta.

4 Clique com o botão direito do mouse na impressora que você deseja usar: Rede ou USB.

5 Selecione **Definir como impressora padrão** no menu.

6 Feche a janela Impressora ou Impressoras e Aparelhos de Fax.

Alternando entre conexões USB, Ethernet e sem fio (somente Macintosh)

Você pode alterar a forma de acessar a impressora de acordo com suas necessidades. Os procedimentos a seguir presumem que você tenha configurado a impressora para um tipo de conexão e que os drivers da impressora estão instalados no computador. Consulte os tópicos relacionados na solução de problemas específica sobre tipos de conexão se encontrar algum problema durante a configuração.

Nota: a impressora suporta uma conexão local ativa (USB) e uma conexão de rede ativa (Ethernet ou sem fio) por vez. Não é possível usar a conexão Ethernet e a conexão sem fio ao mesmo tempo.

Usando a impressora sem fio

Selecione o tipo de conexão que descreve como você atualmente acessa sua impressora:

Se a impressora estiver atualmente configurada localmente (usando uma conexão USB)

1 Feche todos os aplicativos de software.

2 Insira o CD do software de instalação.

Se a caixa de diálogo de instalação não for exibida após um minuto, clique no ícone do CD na área de trabalho.

3 Clique duas vezes na pasta **Extras da Lexmark**.

4 Clique duas vezes em **Assistente de instalação da Lexmark**.

5 Siga as instruções exibidas na tela do computador para configurar a impressora sem fio.

Nota: não é necessário remover o cabo USB conectado entre a impressora e o computador durante a configuração sem fio.

Se a impressora estiver atualmente configurada para Ethernet

1 Desconecte o cabo Ethernet da impressora.

2 Coloque a impressora perto do computador que você deseja usar para configurá-la para acesso sem fio.

Nota: é necessário conectar a impressora ao computador usando um cabo USB. Verifique se a impressora está próxima o suficiente do computador para que o cabo USB possa alcançar ambos.

3 Feche todos os aplicativos de software.

4 Insira o CD do software de instalação.

Se a caixa de diálogo de instalação não for exibida após um minuto, clique no ícone do CD na área de trabalho.

5 Clique duas vezes na pasta **Extras da Lexmark**.

6 Clique duas vezes em **Assistente de instalação da Lexmark**.

7 Siga as instruções exibidas na tela do computador para configurar a impressora sem fio.

8 Uma segunda fila de impressão será criada. Remova a fila Ethernet para não voltar a acessar a impressora em uma conexão Ethernet.

Usando a impressora localmente (USB)

Selecione o tipo de conexão que descreve como você atualmente acessa sua impressora:

Se a impressora estiver atualmente configurada para Ethernet

1 Conecte um cabo USB diretamente à impressora e ao computador.

2 Adicione a impressora (consulte “Adicione a impressora” na página 116).

3 Uma segunda fila de impressão será criada. Remova a fila Ethernet para não voltar a acessar a impressora em uma conexão Ethernet.

Se a impressora estiver atualmente configurada sem fio

1 Conecte um cabo USB diretamente à impressora e ao computador.

2 Adicione a impressora (consulte “Adicione a impressora” na página 116).

3 Uma segunda fila de impressão será criada. Remova a fila sem fio para não voltar a acessar a impressora em uma conexão sem fio.

Usando a impressora em uma rede Ethernet

Selecione o tipo de conexão que descreve como você atualmente acessa sua impressora:

Se a impressora estiver atualmente configurada sem fio

1. Conecte o cabo Ethernet na impressora e a uma porta disponível em um interruptor ou tomada.
2. Aguarde alguns minutos para que a interface de rede Ethernet fique ativa e adquira um endereço IP na rede.
3. Adicione a impressora (consulte “Adicione a impressora” na página 116).
4. Uma segunda fila de impressão será criada. Remova a fila sem fio para não voltar a acessar a impressora em uma rede sem fio.

Se a impressora estiver atualmente configurada localmente (usando uma conexão USB)

1. Conecte o cabo Ethernet na impressora e a uma porta disponível em um interruptor ou tomada.
2. Insira o CD do software e de instalação no computador que você deseja usar para configurar a impressora.
3. Siga as instruções exibidas na tela do computador para configurar uma impressora em uma rede Ethernet.

   Nota: é necessário ter um cabo USB para concluir a configuração.

Adicione a impressora

Para o Mac OS X versão 10.5

1. No menu da Apple, selecione **Preferências do Sistema**.
2. Clique em **Imprimir e Fax** na seção Hardware.
3. Clique em **+**.
4. Selecione a impressora na lista e clique em **Adicionar**.

Para o Mac OS X versão 10.4 ou anterior

1. Na área de trabalho de localização, selecione **Ir** > **Utilitários**.
2. Clique duas vezes em **Centro de impressão** ou **Utilitário de configuração de impressora**, a depender da versão do sistema operacional que estiver usando.

   A caixa de diálogo Lista de impressoras será exibida.
3. Escolha a impressora que você deseja usar.
4. Clique em **Adicionar**.

   A caixa de diálogo Navegador de impressora será exibida.
5. Selecione a impressora.
6. Clique em **Adicionar**.

Compartilhando uma impressora em um ambiente Windows

1 Prepare os computadores que compartilharão a impressora:

   a Em Ambiente de Rede, disponibilize todos os computadores que estiverem usando a impressora ativando a opção Compartilhamento de Arquivos e Impressoras. Consulte a documentação do Windows para obter instruções sobre como ativar o Compartilhamento de Arquivos e Impressoras.

   b Instale o software da impressora em todos os computadores que usarão a impressora.

2 Identifique a impressora:

   a No computador que está conectado à impressora, faça o seguinte:

      1 Clique , ou clique em **Iniciar** e depois clique em **Executar**.

      2 Na caixa Início de pesquisa ou Executar, digite `controlar impressoras`.

      3 Pressione **Enter** ou clique **OK**.
      A pasta impressora é aberta.

   b Clique com o botão direito do mouse no nome da sua impressora.

   c Clique em **Compartilhamento** ou **Propriedades da impressora**.

   d Na guia Compartilhamento, selecione **Compartilhar esta impressora** ou **Compartilhada como** e atribua um nome exclusivo.

   e Clique em **OK**.

3 Localize a impressora no computador remoto:

   Nota: o computador remoto é aquele que não está conectado à impressora.

   a Siga uma das seguintes opções:

      1 Clique , ou clique em **Iniciar** e depois clique em **Executar**.

      2 Na caixa Início de pesquisa ou Executar, digite `controlar impressoras`.

      3 Pressione **Enter** ou clique **OK**.
      A pasta impressora é aberta.

   b Clique com o botão direito do mouse no nome da sua impressora.

   c Clique em **Propriedades** ou **Propriedades da impressora**.

   d Clique na guia **Portas** e selecione **Adicionar porta**.

   e Selecione **Porta local** e clique em **Nova porta**.

   f Digite o nome da **Porta UNC (Universal Naming Convention)**, que consiste no nome do servidor e no nome exclusivo especificado na etapa 2 na página 117. Esse nome deve estar no formato `\\servidor\impressora`.

   g Clique em **OK**.

   h Clique em **Fechar** na caixa de diálogo Portas da Impressora.

   i Verifique se a nova porta foi selecionada na guia Portas e clique em **Aplicar**.
   A nova porta é incluída na lista, juntamente com o nome da impressora.

   j Clique em **OK**.

Compartilhando uma impressora em um ambiente Macintosh

1. No menu da Apple, selecione **Preferências do Sistema**.
2. Na barra de menu, clique em **Ajuda** → **Ajuda de Preferências do Sistema**.
3. No campo Pesquisa, digite `compartilhando a impressora em uma rede` e pressione **voltar**.
4. Para permitir que outros computadores Macintosh na rede que usa Mac OS X versão 10.3 ou posterior usem qualquer impressora conectada ao seu computador Macintosh, clique duas vezes em **Compartilhando sua impressora com usuários Mac OS X**.

   ou

   Para permitir que outros computadores Windows na rede usem qualquer impressora conectada ao seu computador Macintosh, clique duas vezes em **Compartilhando suas impressoras com usuários Windows**.
5. Siga as instruções exibidas na tela do computador.

Nota: os usuários do Windows devem consultar a sua documentação para obter informações sobre como adicionar uma impressora em rede conectada a um computador Macintosh.

Instalando a impressora em uma rede Ethernet

Informações necessárias para instalar a impressora em uma rede Ethernet

Para configurar a impressora em uma rede Ethernet, organize as seguintes informações antes de começar.

Nota: Se a rede atribuir automaticamente endereços IP aos computadores e impressoras, continue a instalar a impressora.

- Um endereço IP válido e único para a impressora usar em uma rede
- O gateway de rede
- A máscara de rede
- Um apelido para a impressora (opcional)

  Nota: Um apelido da impressora pode tornar mais fácil identificar a impressora na rede. Você pode escolher um apelido padrão da impressora ou atribuir um nome que é mais fácil de lembrar.

Você precisará de um cabo Ethernet para conectar a impressora à rede e uma porta disponível onde a impressora poderá se conectar fisicamente à rede. Use um cabo de rede novo sempre que possível para evitar danos potenciais causados por um cabo danificado.

Instalando a impressora em uma rede Ethernet

Antes de instalar a impressora em uma rede Ethernet, verifique se:

- Você concluiu a configuração inicial da impressora.
- A rede está configurada e funcionando adequadamente.
- O seu computador está conectado a sua rede.

Para usuários do Windows

1. Feche todos os programas de software abertos.
2. Insira o CD do software de instalação.

   Se a tela Bem-vindo não for exibida após um minuto, faça o seguinte:

   a. Clique , ou clique em **Iniciar** e depois clique em **Executar**.
   b. Na caixa Iniciar pesquisa ou Executar, digite `D:\setup.exe`, onde `D` é a letra da unidade de CD ou DVD.
3. Siga as instruções na tela do computador para configurar a impressora, selecionando **conexão Ethernet** ao ser solicitado a selecionar um tipo de conexão.

Para usuários do Macintosh

1. Feche todos os aplicativos de software.
2. Insira o CD do software de instalação.

   Se a caixa de diálogo de instalação não for exibida após um minuto, clique no ícone do CD na área de trabalho.
3. Clique duas vezes em **Instalar**.
4. Siga as instruções na tela do computador para configurar a impressora, selecionando **conexão Ethernet** ao ser solicitado a selecionar um tipo de conexão.

Perguntas freqüentes sobre rede

O que é Wi-Fi Protected Setup?

Wi-Fi Protected Setup (WPS) é uma configuração simples e segura que permite que você estabeleça uma rede doméstica sem fio e ative a segurança da rede sem exigir conhecimentos maiores da tecnologia Wi-Fi. Não há mais necessidade de configurar o nome da rede (SSID) e a chave WEP ou frase com senha WPA para os dispositivos de rede.

Nota: o WPS suporta apenas redes que se comunicam através de pontos de acesso sem fio (roteadores sem fio).

A impressora suporta os seguintes métodos na conexão de uma rede sem fio:

- *Número de identificação pessoal* (PIN) — o PIN da impressora é digitado nas definições sem fio do ponto de acesso sem fio.
- *Configuração do botão de controle* (PBC) — os botões da impressora e do ponto de acesso sem fio são controlados em um determinado período de tempo.

Procure por alguma dessas marcas de identificação para verificar se o seu dispositivo é certificado WPS:

Você pode encontrar esses logotipos WPS na lateral, na parte de trás ou superior do seu ponto de acesso sem fio.

Para obter mais informações sobre como acessar as definições sem fio e determinar o recurso WPS do seu ponto de acesso sem fio, consulte a documentação que acompanha o ponto de acesso sem fio ou entre em contato com o responsável pelo suporte ao sistema.

Onde encontro minha chave WEP ou frase com senha WPA?

Para localizar a chave WEP ou frase com senha WPA da rede sem fio, exiba as definições de segurança do ponto de acesso ou do roteador sem fio. A maioria desses pontos possui uma página da Web que pode ser acessada usando um navegador da Web.

Você também pode verificar o manual que acompanha seu ponto de acesso ou roteador. Se seu ponto de acesso ou roteador estiver usando as configurações padrão, você poderá encontrar as informações no manual. Se outra pessoa configurou a rede para você, a pessoa ou a empresa pode ter incluído a informação no manual.

Se você não souber como acessar a página da Web ou se não possuir acesso de administrador ao ponto de acesso sem fio de sua rede e não conseguir localizar as informações no manual, entre em contato com o profissional de suporte de sistema.

O que é SSID?

Um Service Set Identifier (SSID) é o nome que identifica uma rede sem fio. Todos os dispositivos em uma rede devem saber o SSID da rede sem fio ou eles não conseguirão se comunicar. Geralmente, a rede sem fio transmite o SSID para permitir que os dispositivos sem fio na área conectem-se a ela. Às vezes, o SSID não é transmitido por motivos de segurança.

Se o SSID de sua rede sem fio não for transmitido, não será possível detectá-lo automaticamente e ele não será exibido na lista de redes sem fio disponíveis. Nesse caso, é necessário inserir as informações da rede manualmente.

Um SSID pode conter até 32 caracteres alfanuméricos.

Onde encontro meu SSID?

Você pode localizar a chave do SSID para a rede sem fio exibindo as definições no ponto de acesso ou no roteador sem fio. A maioria desses pontos possui um servidor da Web incorporado que pode ser acessado usando um navegador da Web.

Muitos adaptadores de rede oferecem um software que permite exibir as configurações sem fio do computador, inclusive o SSID. Verifique se foi instalado um programa em seu computador com o adaptador de rede.

Se não for possível localizar o SSID usando um desses métodos, entre em contato com o funcionário de suporte ao sistema.

O que é uma rede?

Uma rede é uma coleção de dispositivos como computadores, impressoras, hubs Ethernet, pontos de acesso sem fio e roteadores conectados para comunicação através de cabos ou através de uma conexão de sem fio. Uma rede pode ser tanto com fio, sem fio ou projetada para ter ambos os dispositivos com fio e sem fio.

Os dispositivos em uma rede com fio usam cabos para se comunicarem.

Os dispositivos em uma rede sem fio usam ondas de rádio em vez de cabos para se comunicar. Para que um dispositivo possa se comunicar sem fio, ele deve possuir um adaptador de rede conectado ou instalado que o permita receber e transmitir ondas de rádio.

Como saber o tipo de segurança que minha rede está usando?

Você precisa saber a chave WEP ou a frase com senha WPA e o tipo de segurança (WEP, WPA ou WPA2) usado na rede sem fio. Para obter essas informações, consulte a documentação que acompanha o ponto de acesso sem fio (roteador sem fio), veja a página da Web sobre o ponto de acesso sem fio, ou consulte o profissional de suporte do sistema.

Nota: a chave de segurança WEP ou a frase com senha WPA não é o mesmo que a senha para o ponto de acesso sem fio. A senha permite acessar as definições do ponto de acesso sem fio. A chave de segurança WEP ou uma frase com senha WPA permite a impressoras e computadores ingressarem à sua rede sem fio.

Como são configuradas as redes domésticas?

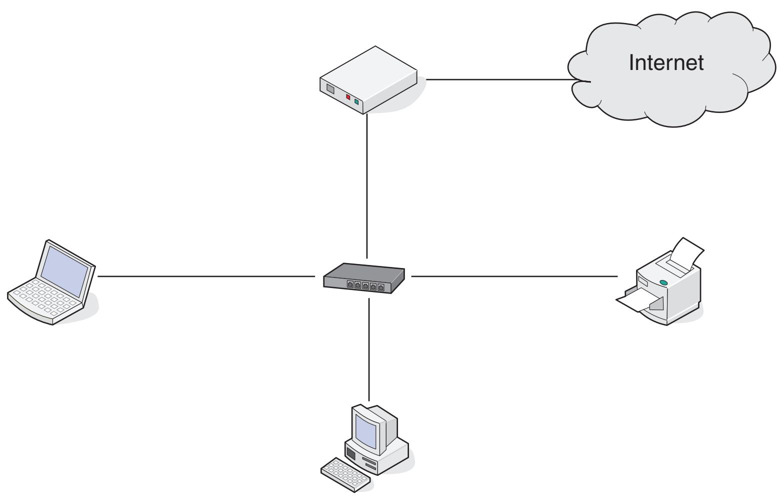
Para desktops, laptops e impressoras se comunicarem entre si em uma rede, eles precisam estar conectados por cabos e/ou possuir adaptadores de rede sem fio interno ou instalados neles.

Uma rede pode ser configurada de várias maneiras. Cinco exemplos comuns são exibidos abaixo.

Nota: as impressoras nos diagramas a seguir representam as impressoras com servidores de impressão internos ou instalados para que possam se comunicar através de uma rede.

Exemplo de rede com fio

- Um computador desktop, um laptop e uma impressora estão conectadas através de cabos Ethernet a um hub, roteador ou comutador.
- A rede está conectada à Internet através de uma linha DSL ou modem a cabo.

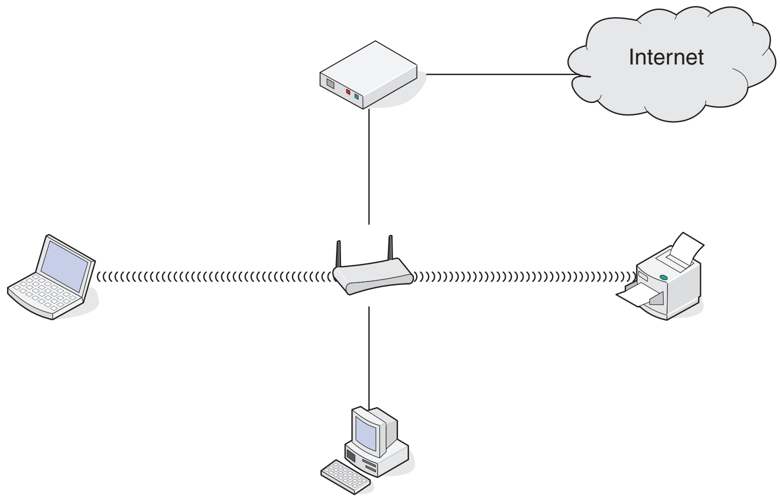


Exemplos de rede sem fio

Cenário 1: alterando entre as conexões de rede sem fio e com fio em uma rede com acesso à Internet

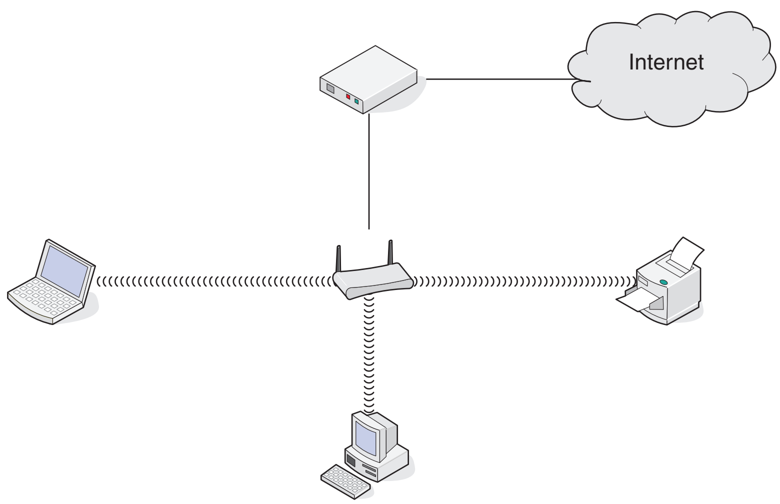
- Todos os computadores e impressoras se conectam à rede através de um roteador com capacidade Ethernet e sem fio.
- Alguns computadores se conectam através de uma conexão sem fio ao roteador, outros se conectam através de uma conexão com fio.

- A rede está conectada à Internet através de uma linha DSL ou modem a cabo.



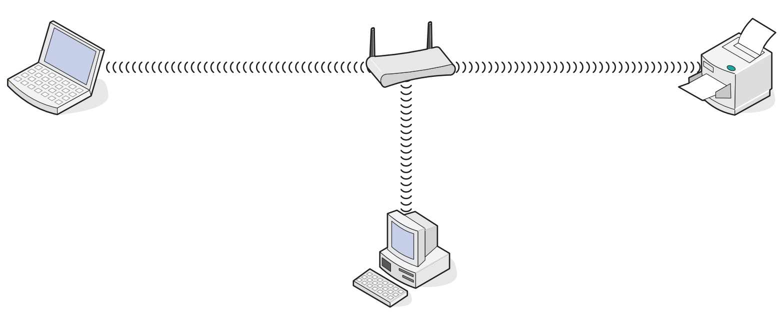
Cenário 2: rede sem fio com acesso à Internet

- Todos os computadores e impressoras se conectam à rede usando um roteador com ponto de acesso sem fio.
- O ponto de acesso sem fio conecta a rede à Internet através de uma linha DSL ou modem a cabo.



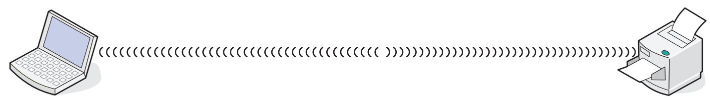
Cenário 3: rede sem fio sem acesso à Internet

- Os computadores e impressoras se conectam à rede usando um ponto de acesso sem fio.
- A rede não possui conexão à Internet.



Cenário 4: computador conectado sem fio à uma impressora sem acesso à Internet

- Um computador está diretamente conectado à uma impressora sem passar por um roteador sem fio.
- Essa configuração se refere a uma rede ad hoc.
- A rede não possui conexão à Internet.



Nota: a maioria dos computadores pode se comunicar apenas com uma rede sem fio por vez. Se você acessar a Internet em uma conexão sem fio, você perderá o acesso à Internet se você estiver conectado a uma rede ad hoc.

Por que preciso de um cabo de instalação?

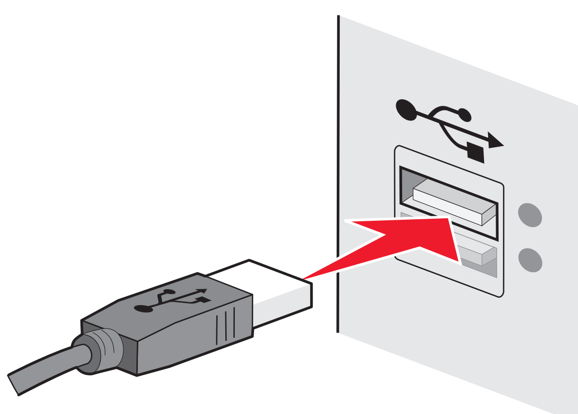
Ao instalar a impressora em uma rede sem fio, será necessário conectá-la temporariamente ao computador usando o cabo de instalação. Essa conexão temporária é usada para instalar as configurações sem fio da impressora.

O cabo de instalação deve ser conectado à porta USB retangular no computador de instalação e à porta USB quadrada na impressora.

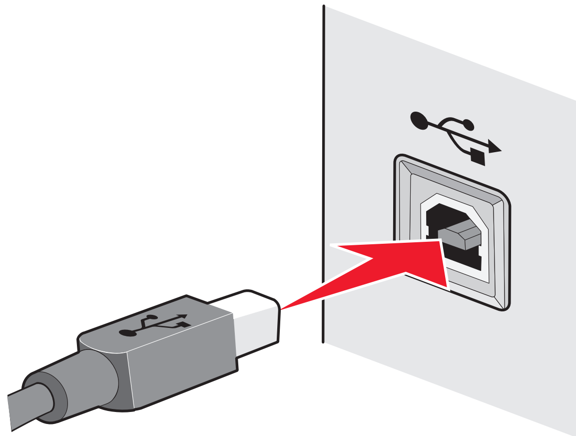
Como conectar o cabo de instalação?

O cabo de instalação é conectado a uma porta USB no computador e ao conector quadrado na parte de trás da impressora. Esta conexão permite que a impressora seja configurada para uma instalação em rede ou conectada localmente.

1 Encaixe o conector retangular grande em qualquer porta USB do seu computador. As portas USB podem estar na parte frontal ou na parte traseira do computador e podem ser horizontais ou verticais.



2 Encaixe o conector quadrado pequeno na impressora.



3 Continue seguindo as instruções que aparecem na tela.

Qual a diferença entre rede infra-estrutura e rede ad hoc?

As redes sem fio podem operar em um dos dois modos: infra-estrutura ou ad hoc.

No *modo infra-estrutura*, todos os dispositivos em uma rede sem fio se comunicam entre si através de um roteador sem fio (ponto de acesso sem fio). Os dispositivos na rede sem fio têm que possuir um endereço IP válido para a rede atual e compartilhar o mesmo SSID e canal que o ponto de acesso sem fio.

No *modo ad hoc*, um computador com um adaptador de rede sem fio se comunica diretamente com uma impressora equipada com um servidor de impressão sem fio. O computador tem que possuir um endereço IP válido para a rede atual e ser configurado para o modo ad hoc. O servidor de impressão sem fio tem que ser configurado para usar o mesmo SSID e canal que o computador está usando.

A tabela a seguir compara as características e requisitos dos dois tipos de redes sem fio.

	Infra-estrutura	Ad hoc
Características		
Comunicação	Por meio do ponto de acesso sem fio	Diretamente entre dispositivos
Segurança	Mais opções de segurança	WEP ou sem segurança
Faixa	Determinado por faixa e números de pontos de acesso sem fio	Restrito por faixa de dispositivos individuais em rede
Velocidade	Geralmente mais rápido	Geralmente mais lento
Requisitos para todos os dispositivos		
Endereço IP único para cada dispositivo	Sim	Sim
Modo configurado para	Modo infra-estrutura	Modo Ad hoc
Mesmo SSID	Sim, incluindo o ponto de acesso sem fio.	Sim
Mesmo canal	Sim, incluindo o ponto de acesso sem fio	Sim

Recomendamos configurar a sua rede no modo infra-estrutura usando o CD de instalação que acompanha a impressora.

O modo infra-estrutura é o método de configuração recomendado porque oferece:

- Segurança de rede aprimorada
- Confiabilidade aprimorada
- Desempenho mais rápido
- Configuração mais fácil

Localizando a potência do sinal

Dispositivos sem fio possuem antenas internas que transmitem e recebem sinais de rádio. A intensidade de sinal listada na página de configuração de rede da impressora indica com que intensidade um sinal está sendo recebido. Muitos fatores podem afetar a intensidade de um sinal. Um fator é a interferência de outros dispositivos sem fio ou outros dispositivos com fornos de microondas. Outro fator é a distância. Quanto maior for a distância entre dispositivos, mais fraco será o sinal de comunicação.

A potência do sinal recebido pelo computador também pode afetar a conectividade da impressora com a rede durante a configuração. Quando você instalou o adaptador sem fio no computador, o software do adaptador provavelmente colocou um ícone na bandeja do sistema. Tente clicar duas vezes nesse ícone e ele informará a potência do sinal que o computador está recebendo da rede sem fio.

Para melhorar a qualidade do sinal, remova as fontes de interferência e/ou mova os dispositivos sem fio para mais perto do ponto de acesso sem fio (roteador sem fio).

Como posso melhorar a potência do sinal sem fio?

Um motivo comum para a falha na comunicação de impressoras sem fio em uma rede é a qualidade ruim do sinal sem fio. Se o sinal estiver muito fraco, distorcido ou bloqueado por um objeto, ele não conseguirá passar informações entre o ponto de acesso e a impressora. Para determinar se a impressora recebe um sinal potente do ponto de acesso, imprima uma página de configuração de rede. O campo Qualidade indica a potência relativa do sinal sem fio que a impressora recebe. No entanto, as quedas na potência do sinal podem ser intermitentes, e apesar de a qualidade do sinal parecer alto, ele poderá cair durante determinadas condições.

Se você suspeitar que há um problema na potência do sinal entre o ponto de acesso e a impressora, tente uma ou mais das seguintes opções:

Notas:

- As soluções abaixo são para redes infra-estrutura. Se você estiver usando uma rede ad hoc, ajuste o ponto de acesso do computador quando a solução sugerir.
- As redes ad hoc possuem um alcance muito menor do que as redes infra-estrutura. Tente mover a impressora para mais perto do computador, caso ocorra um problema de comunicação.

Mova a impressora para mais perto do ponto de acesso sem fio/roteador sem fio

Se a impressora estiver muito longe do ponto de acesso, ela não conseguirá se comunicar com outros dispositivos na rede. Para a maioria das redes sem fio usadas em ambiente fechado, a distância máxima entre o ponto de acesso e a impressora é de aproximadamente 100 pés (30 metros). Essa distância pode ser maior ou menor, dependendo do layout da rede e dos limites do ponto de acesso.

Remova obstáculos entre o ponto de acesso e a impressora

O sinal sem fio do ponto de acesso passará pela maioria dos objetos. A maioria das paredes, pisos, móveis e outros objetos não bloqueia o sinal sem fio. Porém, alguns materiais são muito densos e não permitem a passagem do sinal. Os objetos que contêm metal e concreto podem bloquear o sinal, inclusive: organize a impressora e o ponto de acesso de modo que o sinal não fique bloqueado por esses objetos.

Remova fontes de interferência

Outros tipos de freqüências de rádio podem causar problemas com o sinal sem fio na rede. Essas fontes de interferência podem causar problemas de impressão intermitentes. Desligue essas possíveis fontes de interferência, quando possível. Evite usar microondas e telefones sem fio ao imprimir pela rede sem fio.

Se outra rede sem fio estiver operando nos arredores, mude o canal sem fio no ponto de acesso.

Não coloque o ponto de acesso em uma impressora ou outro dispositivo eletrônico. Tais dispositivos também podem interferir no sinal sem fio.

Organize a rede para reduzir a absorção de sinal

Mesmo quando o sinal sem fio consegue atravessar um objeto, ele é ligeiramente enfraquecido. Se ele atravessar vários objetos, poderá ficar ainda mais fraco. Todo objeto absorve parte do sinal sem fio quando esse o atravessa, e alguns tipos de objetos absorvem quantidade suficiente para causar problemas de comunicação. Coloque o ponto de acesso o mais alto possível no ambiente para evitar a absorção de sinal.

Como posso verificar se o computador e a impressora estão conectados à mesma rede sem fio?

Se a impressora não estiver conectada à mesma rede sem fio do computador, não será possível imprimir na rede sem fio. O SSID da impressora deve corresponder ao SSID do computador, se ele já estiver conectado à rede sem fio.

Para usuários do Windows

1 Obtenha o SSID da rede à qual o computador está conectado:

   a Digite o endereço IP do ponto de acesso sem fio (roteador sem fio) no campo de endereço do navegador da Internet.

   Se você não souber o endereço IP do ponto de acesso sem fio:

   1 Clique , ou clique em **Iniciar** e depois clique em **Executar**.
   2 Na caixa Início de pesquisa ou Executar, digite `cmd`.
   3 Pressione **Enter** ou clique **OK**.
   A janela Prompt de comando é aberta.
   4 Digite `ipconfig` e pressione **Enter**. Verifique a seção Conexão de rede sem fio:
      - A entrada “Gateway Padrão” geralmente é o ponto de acesso sem fio.
      - O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo 192.168.2.134.

   b Digite o nome de usuário e senha do roteador quando solicitado.

   c Clique em **OK**.

d Na página principal, clique em **Sem fio** ou qualquer outra seleção onde as configurações estejam armazenadas. O SSID será exibido.

e Anote o SSID.

Nota: Verifique se você o copiou corretamente, incluindo todas as letras maiúsculas.

2 Imprima a página de configuração de rede da impressora.

Na seção Sem fio, procure o `SSID`.

3 Compare o SSID do computador e o da impressora.

Se os SSIDs forem os mesmos, o computador e a impressora estarão conectados à mesma rede sem fio.

Se os SSIDs forem diferentes, execute o utilitário novamente para configurar a impressora na rede sem fio usada pelo computador.

Para usuários Macintosh com uma base AirPort

Para o Mac OS X versão 10.5

1 No menu da Apple, selecione **Preferências do Sistema**.

2 Clique em **Rede**.

3 Clique em **AirPort**.

O SSID da rede ao qual o computador está conectado é exibido no menu pop-up Nome de rede.

4 Anote o SSID.

Para o Mac OS X versão 10.4 e anterior

1 Na área de trabalho de localização, clique em **Ir** > **Aplicativos**.

2 Na pasta Aplicativos, clique duas vezes em **Conexão à Internet**.

3 Na barra de ferramentas, clique em **AirPort**.

O SSID da rede ao qual o computador está conectado é exibido no menu pop-up Rede.

4 Anote o SSID.

Para usuários Macintosh com um ponto de acesso sem fio

1 Digite o endereço IP do ponto de acesso sem fio no campo de endereço do navegador da Internet e continue na Etapa 2.

Se você não souber o endereço IP do ponto de acesso sem fio, faça o seguinte:

a No menu da Apple, selecione **Preferências do Sistema**.

b Clique em **Rede**.

c Clique em **AirPort**.

d Clique em **TCP/IP** ou clique em **Avançado** e depois em **TCP/IP**.

2 Digite o seu nome de usuário e senha quando solicitado.

3 Clique em **OK**.

4 Na página principal, clique em **Sem fio** ou outra seleção onde as configurações estejam armazenadas. O SSID será exibido.

5 Anote o SSID, o tipo de segurança e as senhas WEP/WPA, se elas forem exibidas.

Notas:

- verifique se você copiou as informações corretamente, incluindo todas as letras maiúsculas.
- Guarde o SSID e a chave WEP ou a senha WPA em um local seguro para referência futura.

Posso usar minha impressora em uma conexão USB e de rede ao mesmo tempo?

Sim, a impressora suporta uma conexão simultânea USB e de rede. A impressora pode ser configurada das seguintes maneiras:

- Conectada localmente (a um computador usando um cabo USB)
- Rede sem fio
- Rede Ethernet
- Rede sem fio e conectada localmente simultaneamente
- Rede Ethernet e conectada localmente simultaneamente

O que é um endereço MAC?

Um endereço de Controle de Acesso de Mídia (MAC - Media Access Control) é um identificador de 48 bits associado ao hardware do equipamento de rede. O endereço MAC também pode ser chamado de endereço físico porque, em vez de estar conectado ao software, está conectado ao hardware do dispositivo. O endereço MAC é exibido como um número hexadecimal neste formato: 01-23-45-67-89-AB.

Cada dispositivo capaz de comunicar-se em rede possui um endereço MAC. Impressoras de rede, computadores e roteadores, sejam eles Ethernet ou sem fio, todos possuem endereços MAC.

Apesar de ser possível modificar o endereço MAC de um dispositivo de rede, esta não é uma prática comum.Por esse motivo, os endereços MAC são considerados permanentes.Endereços IP são facilmente modificados, por isso os endereços MAC são um meio mais confiável para identificar um dispositivo específico na rede.

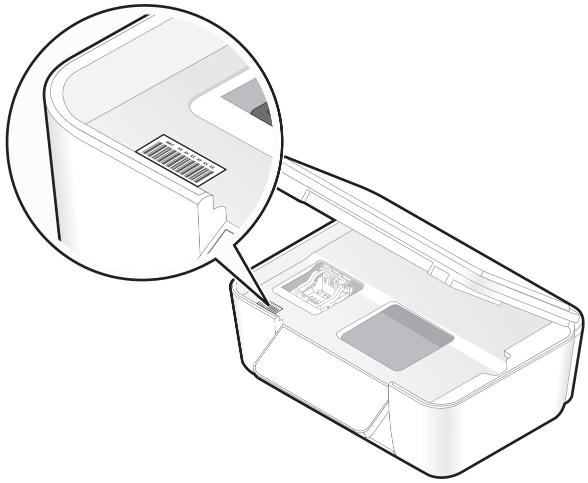
Roteadores com capacidade de segurança podem permitir a filtragem dos endereços MAC na rede. Assim é disponibilizada uma lista de dispositivos gerenciados para acessar a rede, identificados por seus endereços MAC. A filtragem de endereços MAC pode ajudar a evitar que dispositivos indesejáveis acessem a rede, como invasores em uma rede sem fio. A filtragem de endereços MAC também pode evitar acesso legítimo, caso você esqueça de adicionar um novo dispositivo à lista de endereços permitidos do roteador. Se a sua rede utiliza a filtragem de endereços MAC, certifique-se de adicionar o endereço MAC da impressora à lista de dispositivos permitidos.

Como localizo o endereço MAC?

A maioria dos equipamentos de rede possui um número de identificação de hardware único para destacá-lo de outros dispositivos na rede. Isso se chama *endereço Media Acess Control* (MAC).

Ao instalar a impressora em uma rede, verifique se selecionou a que possui o endereço MAC correto.

A etiqueta do endereço MAC está localizado na parte interna da impressora.



O endereço MAC do servidor de impressão interno é uma série de letras e números. Outros dispositivos às vezes usam um tipo de endereço MAC chamado *Endereço administrado universalmente (UAA)*.

MAC: XX XX XX XX XX XX

UAA: XX XX XX XX XX XX

Nota: uma lista de endereços MAC pode ser configurada em um rponto de acesso (roteador) de forma que somente dispositivos com endereços MAC correspondentes têm permissão para operar na rede. Isso se chama *filtragem MAC*. Se a filtragem MAC está ativada no seu ponto de acesso e você deseja adicionar uma impressora à rede, então o endereço MAC da impressora tem que ser incluído na lista de filtro de MAC.

O que é endereço IP?

Um endereço IP é um número único usado por dispositivos (como uma impressora sem fio, computador ou ponto de acesso sem fio) em uma rede IP para que se localizem e se comuniquem. Dispositivos em uma rede IP somente podem se comunicar se possuírem um endereço IP válido e único. Um endereço IP único significa que dois dispositivos em uma mesma rede não possuem o mesmo endereço IP.

Um endereço IP é um grupo de quatro números separados por pontos. Um exemplo de um endereço IP é 192.168.100.110.

O que é TCP/IP?

As redes funcionam porque computadores, impressoras e outros dispositivos são capazes de enviar dados um para o outro, através de cabos ou usando sinais sem fio. Essa transferência de dados se torna possível devido às regras de transmissão de dados chamadas *protocolos*. Um protocolo pode ser entendido como uma linguagem e, como tal, possui regras que permitem que os participantes se comuniquem uns com os outros.

Os diferentes tipos de redes utilizam protocolos diferentes, mas o *Protocolo de controle de transmissão/Protocolo Internet* (TCP/IP) é o mais popular. O TCP/IP é usado para enviar dados através da Internet assim como para a maioria das redes corporativas e domésticas.

Como os computadores não compreendem as palavras e em vez disso contam com os números para a comunicação, o TCP/IP requer que cada dispositivo em uma rede usando TCP/IP tenha um endereço IP para se comunicar. Os endereços IP são nomes de computadores únicos em um formato numérico, usados para transferir dados em uma rede. Os endereços IP permitem que o TCP/IP confirme as solicitações e o recebimento de dados entre os vários dispositivos da rede.

Como posso localizar endereços IP?

Para usuários do Windows

1. Clique , ou clique em **Iniciar** e depois clique em **Executar**.
2. Na caixa Início de pesquisa ou Executar, digite `cmd`.
3. Pressione **Enter** ou clique **OK**.

   A janela Prompt de comando é aberta.
4. Digite `ipconfig` e pressione **Enter**.

   O endereço IP aparece como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo 192.168.0.100.

Para usuários de Macintosh

1. No menu da Apple, selecione **Sobre este Mac**.
2. Clique em **Mais informações**.
3. No painel Conteúdo, selecione **Rede**.
4. Se estiver conectado a uma rede sem fio, selecione **AirPort** na lista de Serviços ativos.

Como localizar um endereço IP da impressora

- Você pode localizar o endereço IP da impressora exibindo a página de configuração de rede da impressora.

Como os endereços IP são atribuídos?

Um endereço IP pode ser atribuído automaticamente pela rede usando o DHCP. Quando uma impressora é configurada em um computador, o computador envia todos os trabalhos de impressão à impressora usando esse endereço.

Se o endereço IP não for atribuído automaticamente, será solicitado digitar manualmente um endereço e outras informações de rede durante a configuração sem fio, após selecionar a impressora na lista disponível.

O que é um índice de chaves?

Um ponto de acesso sem fio (roteador sem fio) pode ser configurado com até quatro chaves WEP. Porém, somente uma chave é usada na rede por vez. As chaves são numeradas e o número de uma chave é chamado de índice de chave. Todos os dispositivos na rede sem fio devem ser configurados para usar o mesmo índice de chave quando várias chaves WEP são configuradas no ponto de acesso sem fio.

Selecione na impressora o mesmo índice de chave que você está usando no ponto de acesso sem fio.

Manutenção da impressora

Manutenção de cartuchos de tinta

Além das tarefas possíveis listadas a seguir, a impressora realiza um ciclo de manutenção automática toda semana se ela estiver conectada a uma tomada elétrica. Ela sairá rapidamente do modo de economia de energia ou ligará temporariamente se estiver desligada.

Verificando os níveis de tinta

Usando o painel de controle da impressora

1 No painel de controle da impressora, pressione .

2 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo para navegar até **`Manutenção`** e pressione OK.

3 Pressione OK novamente para selecionar **Verificar os níveis de tinta**.

Usando o software da impressora

Para usuários do Windows

1 Clique em ou **Iniciar**.

2 Clique em **Todos os Programas** ou **Programas** e então selecione a pasta do programa da impressora na lista.

3 Selecione **Página inicial da impressora**.

4 Escolha sua impressora na lista suspensa de impressoras.

5 Na guia Manutenção, clique em **Verificar os níveis de tinta**.

Para usuários do Macintosh

1 Na área de trabalho de localização, clique duas vezes na pasta do programa da impressora.

2 Selecione **Utilitário da impressora** na lista.

3 Verifique os níveis de tinta na guia Manutenção.

Alinhando o cabeçote de impressão

Se os caracteres ou as linhas na imagem impressa estiverem irregulares ou com ondulações, pode ser necessário alinhar o cabeçote de impressão.

Usando o painel de controle da impressora

1 Coloque papel comum.

2 No painel de controle, pressione .

3 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo para navegar até `Manutenção` e pressione OK.

4 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo para navegar até `Alinhar a impressora` e pressione OK.

Uma página de alinhamento é impressa.

Nota: não remova a página de alinhamento até terminar a impressão.

Usando o software da impressora

Para usuários do Windows

1 Coloque papel comum.

2 Clique em ou **Iniciar**.

3 Clique em **Todos os Programas** ou **Programas**e selecione a pasta do programa da impressora na lista.

4 Selecione **Página inicial da impressora**.

5 Escolha sua impressora na lista suspensa de impressoras.

6 Na guia Manutenção, clique em **Alinhar cartuchos**.

7 Siga as instruções exibidas na tela do computador.

Para usuários do Macintosh

1 Coloque papel comum.

2 Na Área de trabalho de localização, clique duas vezes na pasta do programa da impressora.

3 Selecione **Utilitário da impressora** na lista.

4 Na guia Manutenção da caixa de diálogo Utilitário da impressora, clique em **Imprimir página de alinhamento**.

5 Siga as instruções exibidas na tela do computador.

Se você tiver alinhado os cartuchos para aprimorar a qualidade de impressão, imprima o documento novamente. Se a qualidade de impressão não tiver melhorado, limpe os orifícios do cabeçote de impressão.

Limpando os orifícios do cabeçote de impressão

Se a qualidade de impressão estiver ruim, pode ser devido à sujeira nos orifícios do cabeçote de impressão. Limpe os orifícios do cabeçote de impressão para melhorar a qualidade de impressão.

Notas:

- Limpar os orifícios do cabeçote de impressão usa tinta, por isso limpe-os somente quando necessário.
- A limpeza profunda gasta ainda mais tinta, por isso tente usar a opção Limpar cabeçote de impressão primeiro para economizar.
- Se os níveis de tinta estiverem muito baixos, será necessário substituir os cartuchos antes de limpar os orifícios do cabeçote de impressão.

Usando o painel de controle da impressora

1 No painel de controle da impressora, pressione .

2 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo para navegar até `Manutenção` e pressione OK.

3 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo para navegar até **Limpar o cabeçote de impressão** ou **Limpar profundamente o cabeçote de impressão** e pressione OK.

Uma página de limpeza é impressa.

Usando o software da impressora

Para usuários do Windows

1 Clique em ou **Iniciar**.

2 Clique em **Todos os Programas** ou **Programas** e então selecione a pasta do programa da impressora na lista.

3 Selecione **Página inicial da impressora**.

4 Na guia Manutenção, clique em **Limpar cartuchos**.

Para usuários do Macintosh

1 Na área de trabalho de localização, clique duas vezes na pasta do programa da impressora.

2 Selecione **Utilitário da impressora** na lista.

3 Na guia Manutenção, selecione **Limpar os orifícios de impressão**.

Uma página de limpeza é impressa.

Limpando o exterior da impressora

1 Verifique se a impressora está desligada e desconectada da tomada.

ATENÇÃO—PERIGO DE CHOQUE: para evitar o risco de choques ao limpar o exterior da impressora, desconecte o cabo de alimentação da tomada elétrica e desconecte todos os cabos da impressora antes de prosseguir.

2 Remova o papel do suporte de papel e da bandeja de saída do papel.

3 Umedeça com água um pano limpo e sem fiapos.

Aviso—Dano Potencial: não use detergentes ou produtos de limpeza domésticos, pois eles podem danificar o acabamento da impressora.

4 Limpe apenas a parte exterior da impressora, certificando-se de remover resíduos de tinta que tenham se acumulado na bandeja de saída do papel.

Aviso—Dano Potencial: o uso de um pano umedecido para limpar o interior pode causar danos à impressora.

5 Verifique se o suporte de papel e a bandeja de saída do papel estão secos antes de iniciar um novo trabalho de impressão.

Limpando o vidro do scanner

1 Umedeça com água um pano limpo e sem fiapos.

2 Limpe cuidadosamente o vidro do scanner.

Nota: verifique se a tinta ou o fluido corretivo em um documento está seco antes de colocar esse documento no vidro do scanner.

Solucionando problemas

Antes de solucionar problemas

Use esta lista de verificação para solucionar a maioria dos problemas da impressora.

- Verifique se o cabo de alimentação está conectado na impressora e em uma tomada elétrica devidamente aterrada.
- Verifique se a impressora não está conectada em protetores contra oscilações de voltagem, fontes de alimentação ininterruptas ou extensões.
- Verifique se a impressora está ligada.
- Verifique se a impressora está conectada firmemente ao computador host, servidor de impressão ou a outro ponto de acesso à rede.
- Verifique se há mensagens de erro na impressora e solucione os erros que houver.
- Verifique se há mensagens de atolamento de papel e desobstrua os mesmos.
- Verifique os cartuchos de tinta e instale novos cartuchos, se for necessário.
- Use a Central de serviços para localizar e solucionar o problema (somente Windows).
- Desligue a impressora, aguarde aproximadamente 10 segundos e ligue-a novamente.

Usando a Central de serviços para solucionar problemas da impressora

A Central de serviços oferece ajuda detalhada para a solução de problemas e contém links para tarefas de manutenção da impressora e suporte ao cliente.

Para abrir a Central de serviços, use um dos seguintes métodos:

Método 1	Método 2
Se for exibida uma caixa de diálogo com uma mensagem de erro, clique no link **Para obter assistência adicional, use a Central de serviços**.	**1** Clique em ou **Iniciar**. **2** Clique em **Todos os Programas** ou **Programas** e selecione a pasta do programa da impressora na lista. **3** Selecione **Página inicial da impressora**. **4** Na guia Suporte, selecione **Central de serviços**.

Se a Solução de problemas não ajudar a resolver o problema

Visite nosso site **http://support.lexmark.com** para:

- Acessar artigos do Knowledgebase com as informações e soluções de problemas mais recentes para sua impressora
- Suporte técnico on-line ativo
- Obter números de contatos para suporte técnico por telefone

Solucionando problemas de configuração

O idioma incorreto é exibido no visor

Se a lista de verificação "Antes de solucionar problemas" não ajudar na solução, tente um ou mais dos seguintes:

Alterar o idioma usando os menus da impressora

1. No painel de controle da impressora, pressione 🔧.
2. Pressione os botões de seta para navegar até **Padrões** e pressione OK.
3. Pressione os botões de seta para navegar até **Definir padrões** e pressione OK.
4. Pressione os botões de seta para navegar até **Usar original** e pressione OK.
5. Conclua a configuração inicial da impressora.

Alterar o idioma usando uma combinação de botões (se não for possível ler o idioma atual)

1. Desligue a impressora.

   Nota: Se você definiu o tempo limite de economia de energia no menu de configuração, pressione e mantenha pressionado ⏻ por três segundos para desligar a impressora.

2. Pressione e mantenha pressionado ◇ e ✕ e, em seguida, pressione e libere ⏻ para ligar a impressora.

   Nota: não libere ◇ e ✕ até que **Seleção de Idioma** seja exibido no visor, indicando que a impressora foi redefinida.

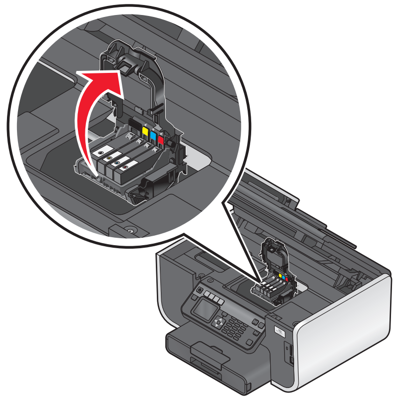
3. Conclua a configuração inicial da impressora.

Erros de cabeçote de impressão

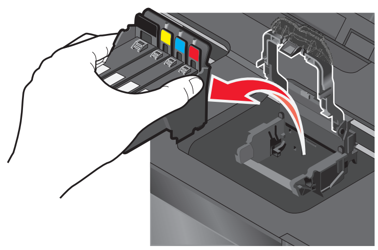
Se a lista de verificação "Antes de solucionar problemas" não ajudar na solução do problema, tente o seguinte:

Remova o cabeçote de impressão e insira-o novamente

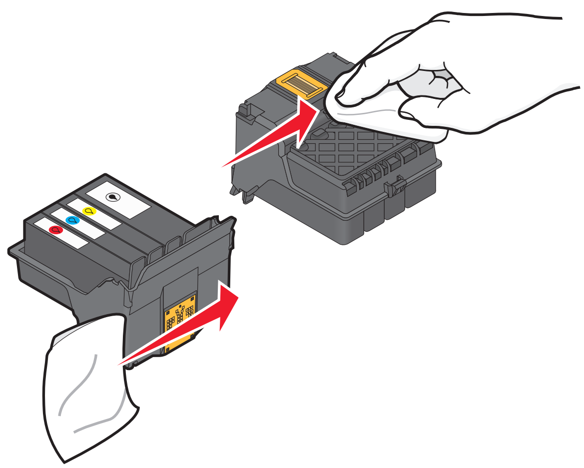
1 Abra a impressora e levante a trava.



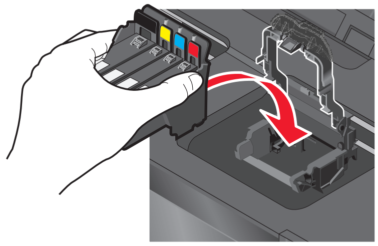
2 Remova o cabeçote de impressão.



3 Limpe os contatos do cabeçote de impressão usando um pano limpo e sem fiapos.



4 Insira novamente o cabeçote de impressão.



Nota: Se remover e inserir novamente o cabeçote de impressão não solucionar o erro, entre em contato com o suporte técnico.

O software não foi instalado

Se encontrar problemas durante a instalação, ou se a impressora não for exibida na lista da pasta de impressoras ou como uma opção de impressora ao enviar um trabalho de impressão, tente remover e reinstalar o software.

Antes de reinstalar o software, faça o seguinte:

Verifique se o seu computador atende aos requisitos mínimos de sistema relacionados na caixa da impressora

Desative temporariamente os programas de segurança no Windows antes de instalar o software

Verifique a conexão USB

1 Verifique o cabo USB quanto a qualquer dano evidente. Se o cabo estiver danificado, use um novo.

2 Conecte a extremidade quadrada do cabo USB firmemente à parte posterior da impressora.

3 Conecte a extremidade retangular do cabo USB firmemente à porta USB do computador.

A porta USB é marcada com um símbolo USB.

Reconecte a fonte de alimentação da impressora

1 Desligue a impressora e desconecte o cabo de alimentação da tomada elétrica.

2 Remova com cuidado a fonte de alimentação da impressora e insira-o novamente.

3 Ligue o cabo de alimentação na tomada elétrica e ligue a impressora.

O trabalho de impressão não imprime ou há páginas ausentes

Se a lista de verificação "Antes de solucionar problemas" não ajudar na solução, tente um ou mais dos seguintes:

Verifique se os cartuchos de tinta estão inseridos corretamente

1 Ligue e abra a impressora.
2 Verifique se os cartuchos estão inseridos corretamente.
   Os cartuchos deverão *clicar* firmemente no slot colorido correspondente do cabeçote de impressão.
3 Feche a impressora.

Selecione sua impressora na caixa de diálogo Imprimir antes de enviar o trabalho de impressão

Verifique se o trabalho de impressora não está pausado

Verifique se a impressora está definida como a impressora padrão

Reconecte a fonte de alimentação da impressora

1 Desligue a impressora e desconecte o cabo de alimentação da tomada elétrica.
2 Remova com cuidado a fonte de alimentação da impressora e insira-o novamente.
3 Ligue o cabo de alimentação na tomada elétrica e ligue a impressora.

Remova e reconecte o cabo USB que está conectado à impressora

Verifique a conexão USB

1 Verifique o cabo USB quanto a qualquer dano evidente. Se o cabo estiver danificado, use um novo.
2 Conecte a extremidade quadrada do cabo USB firmemente à parte posterior da impressora.
3 Conecte a extremidade retangular do cabo USB firmemente à porta USB do computador.
   A porta USB é marcada com um símbolo USB.

Remova e reinstale o software da impressora

A impressora imprime páginas em branco

Páginas em branco podem ser causadas por cartuchos de tinta instalados incorretamente.

Reinstalar os cartuchos de tinta e limpar profundamente e alinhar o cabeçote de impressão

1. Reinstale os cartuchos de tinta, consulte "Substituindo cartuchos de tinta" na página 14 para obter mais informações.

   Se os cartuchos não se ajustarem, verifique se o cabeçote de impressão está colocado corretamente e tente instalar os cartuchos novamente.

2. Coloque papel comum.
3. No painel de controle da impressora, pressione 🔧.
4. Pressione os botões de seta para navegar até `Manutenção` e pressione OK.
5. Pressione os botões de seta para navegar até `Limpar profundamente o cabeçote de impressão` e pressione OK.

   Uma página de limpeza é impressa.

6. Pressione os botões de seta para navegar até `Alinhar impressora` e pressione OK.

   Uma página de alinhamento é impressa.

Nota: Não remova a página de alinhamento até terminar a impressão.

A impressora está ocupada ou não responde

Se a lista de verificação "Antes de solucionar problemas" não ajudar na solução, tente um ou mais dos seguintes:

Verifique se a impressora não está no modo de economia de energia

Se o indicador luminoso de energia estiver piscando lentamente, a impressora está no modo de economia de energia. Pressione ⏻ para ativar a impressora.

Se a impressora não sair do modo de economia de energia, redefina e energia:

1. Desligue o cabo de alimentação da tomada elétrica e aguar 10 segundos.
2. Ligue o cabo de alimentação na tomada elétrica e ligue a impressora.

Se o problema persistir, verifique se há atualizações para o firmware ou software da impressora em nosso site.

Reconecte a fonte de alimentação da impressora

1. Desligue a impressora e desconecte o cabo de alimentação da tomada elétrica.
2. Remova com cuidado a fonte de alimentação da impressora e insira-o novamente.
3. Ligue o cabo de alimentação na tomada elétrica e ligue a impressora.

Não é possível excluir documentos da fila de impressão

Se houver trabalhos presos na fila de impressão e não for possível excluí-los para imprimir outros trabalhos, talvez o computador e a impressora não estejam se comunicando.

Reinicie o computador e tente novamente

Não é possível imprimir pelo USB

Se a lista de verificação "Antes de solucionar problemas" não ajudar na solução, tente um ou mais dos seguintes:

Verifique a conexão USB

1. Verifique o cabo USB quanto a qualquer dano evidente. Se o cabo estiver danificado, use um novo.
2. Conecte a extremidade quadrada do cabo USB firmemente à parte posterior da impressora.
3. Conecte a extremidade retangular do cabo USB firmemente à porta USB do computador.

   A porta USB é marcada com um símbolo  USB.

Verifique se a porta USB está ativada no Windows

1. Clique , ou clique em **Iniciar** e depois clique em **Executar**.
2. Na caixa Início de pesquisa ou Executar, digite `devmgmt.msc`.
3. Pressione **Enter** ou clique **OK**.

   O Gerenciador de Dispositivos é aberto.
4. Clique no sinal de adição (**+**) ao lado dos controladores Universal Serial Bus.

   Se as opções Controlador de host USB e Hub da raiz USB estiverem relacionadas, a porta USB está ativada.

Para obter mais informações, consulte a documentação do computador.

Remova e reinstale o software da impressora

Solucionando problemas de atolamentos e de alimentações incorretas

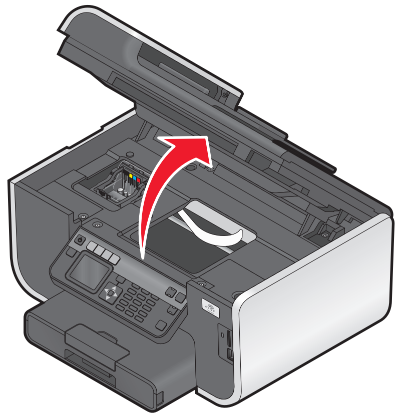
- “Atolamento de papel na impressora” na página 141
- “Atolamento de papel na unidade duplex” na página 142
- “Atolamento de papel no ADF (apenas em modelos selecionados)” na página 143
- “Alimentação incorreta de papel ou mídia especial” na página 144

Atolamento de papel na impressora

Nota: as peças no interior da impressora são sensíveis. Evite tocar desnecessariamente nessas peças durante a remoção de atolamentos de papel.

1 Pressione ⏻ para desligar a impressora.

2 Verifique a bandeja de papel ou levante a unidade do scanner para conferir se há papel atolado.



3 Segure o papel firmemente e retire-o com cuidado.

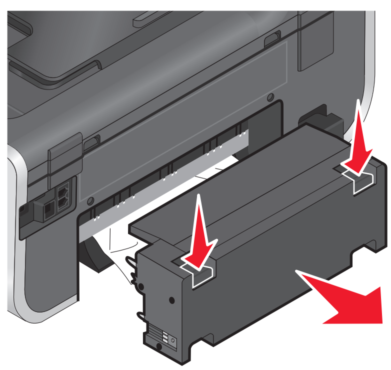
Nota: cuidado para não rasgar o papel ao removê-lo.

4 Pressione ⏻ para ligar a impressora novamente.

Atolamento de papel na unidade duplex

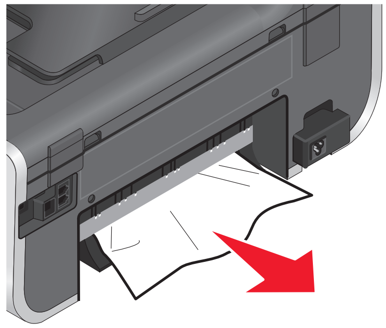
Nota: as peças no interior da impressora são sensíveis. Evite tocar desnecessariamente nessas peças durante a remoção de atolamentos de papel.

1 Empurre para baixo as travas da unidade duplex e puxe a unidade para fora.



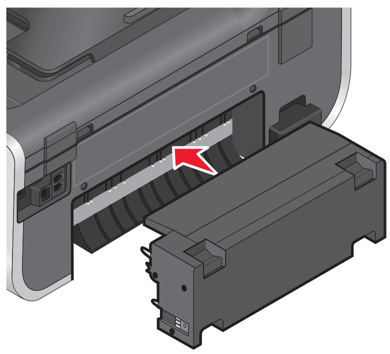
⚠ **ATENÇÃO — RISCO DE FERIMENTO:** A área atrás da tampa da unidade duplex possui saliências no caminho do papel. Para evitar ferimentos, tenha cuidado ao acessar essa área durante a remoção de atolamentos de papel.

2 Segure o papel firmemente e retire-o com cuidado.



Nota: cuidado para não rasgar o papel ao removê-lo.

3 Insira novamente a unidade duplex.



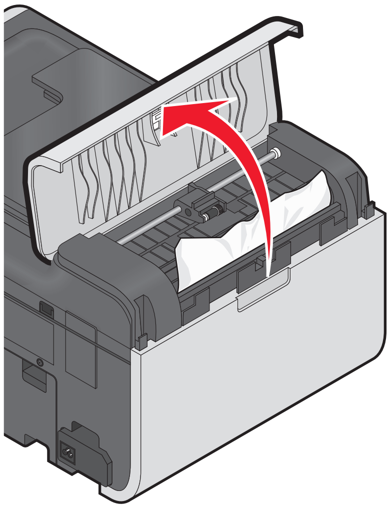
4 Toque em **CONCLUÍDO** ou pressione OK, a depender do modelo da sua impressora.

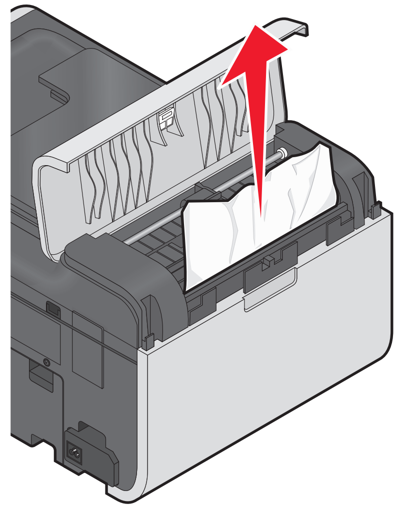
5 No computador, continue o trabalho de impressão.

Atolamento de papel no ADF (apenas em modelos selecionados)

Nota: as peças no interior da impressora são sensíveis. Evite tocar desnecessariamente nessas peças durante a remoção de atolamentos de papel.

1 Abra a porta do ADF e retire com cuidado o papel atolado.





Nota: cuidado para não rasgar o papel ao removê-lo.

2 Feche a porta do ADF.

3 Toque em **CONCLUÍDO** ou pressione OK, a depender do modelo da sua impressora.

4 No computador, continue o trabalho de impressão.

Alimentação incorreta de papel ou mídia especial

Essas são soluções possíveis se o papel ou a mídia especial não forem alimentados corretamente, se estiver inclinada, ou se várias folhas forem alimentadas ao mesmo tempo ou ficarem coladas. Tente uma ou mais das seguintes opções:

Verifique as condições do papel

Utilize apenas papel novo e que não esteja amassado.

Verifique a alimentação de papel

- Coloque uma quantidade menor de papel na impressora.
- Coloque o papel com o lado de impressão voltado para baixo. Se você não tiver certeza de qual é o lado destinado à impressão, consulte as instruções do papel.
- Verifique as instruções de colocação para o seu papel e mídia especial.

Remova cada página após a impressão

Ajuste as guias de papel para ajustar o papel colocado

Solucionando problemas de impressão

- "Baixa qualidade nas margens da página" na página 145
- "Listras ou linhas aparecem na imagem impressa" na página 145

- “Baixa velocidade de impressão” na página 146
- “O computador fica lento durante a impressão” na página 146

Baixa qualidade nas margens da página

Se a lista de verificação "Antes de solucionar problemas" não ajudar na solução, tente um ou mais dos seguintes:

Verificar definições mínimas de impressão

A menos que você esteja usando o recurso sem bordas, use estas configurações mínimas para as margens de impressão:

- Margens direita e esquerda:
  - 6,35 mm (0,25 pol) para papel tamanho Carta
  - 3,37 mm (0,133 pol) para todos os tamanhos de papel, exceto Carta
- Margem superior: 1.7 mm (0.067 pol.)
- Margem inferior: 12.7 mm (0.5 pol.)

Selecionar o recurso de impressão Sem bordas

Para usuários do Windows:

1. Com um documento ou fotografia aberta, clique em **Arquivo** → **Imprimir**.
2. Clique em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configuração**.
3. Na seção Opções de papel na guia Configurar impressão, selecione **Sem bordas**.

Para usuários de Macintosh:

1. Com um documento ou fotografia aberta, escolha **Arquivo** > **Imprimir**.
2. No menu pop-up Impressora, selecione a impressora.
3. Se necessário, clique em **Avançado**.
4. No menu pop-up de opções da impressora, escolha **Manuseio de papel**.
5. Na seção Tamanho do papel de destino, selecione **Redimensionar para ajustar ao tamanho do papel**.
6. No menu pop-up Tamanho do papel, escolha um tamanho de papel que tenha “Sem bordas” no nome. Por exemplo, ser você estiver imprimindo em um cartão fotográfico de 4 x 6 e depois escolher **US 4 x 6 em (Sem bordas)**.

Listras ou linhas aparecem na imagem impressa

Se a lista de verificação "Antes de solucionar problemas" não ajudar na solução, tente um ou mais dos seguintes:

Verifique os níveis de tinta

Substitua os cartuchos de tinta vazios ou com pouca tinta.

Selecione uma qualidade de impressão mais alta no software da impressora

Verifique se os cartuchos de tinta estão instalados corretamente

Alinhe o cabeçote de impressão

Limpe ou limpe profundamente os orifícios do cabeçote de impressão

Nota: Se essas soluções não removerem as listras ou linhas da imagem impressa, entre em contato com o suporte técnico.

Baixa velocidade de impressão

Se a lista de verificação "Antes de solucionar problemas" não ajudar na solução, tente um ou mais dos seguintes:

Maximizando a velocidade de processamento do computador

- Feche todos os aplicativos que não estiverem em uso.
- Minimize a quantidade e o tamanho dos gráficos e imagens do documento.
- Remova o maior número possível de fontes não usadas do sistema.

Adicione memória

Considere a possibilidade de adquirir mais RAM.

Selecione uma qualidade de impressão mais baixa no software da impressora

Selecione manualmente o tipo de papel que corresponda ao tipo de papel que você está usando

Remova e reinstale o software da impressora

O computador fica lento durante a impressão

Estas são possíveis soluções. Tente uma das seguintes opções:

Se você estiver usando uma conexão USB, tente usar um cabo USB diferente.

Se estiver em uma rede, redefina a energia do ponto de acesso (roteador)

1. Desligue o cabo de alimentação do ponto de acesso.
2. Aguarde dez segundo e insira o cabo de alimentação.

Solucionando problemas de cópia e digitalização

- "A copiadora ou o scanner não responde" na página 147
- "A unidade do scanner não fecha" na página 147

- “Baixa qualidade da cópia ou imagem digitalizada” na página 147
- “Cópias ou digitalizações parciais de documentos ou fotografias” na página 147
- “A digitalização não foi concluída com êxito” na página 148
- “A digitalização é muito demorada ou trava o computador” na página 148
- “Não é possível digitalizar para um computador em uma rede” na página 148

A copiadora ou o scanner não responde

Se a lista de verificação "Antes de solucionar problemas" não ajudar na solução, tente um ou mais dos seguintes:

Defina a impressora como a impressora padrão

Remova e reinstale o software da impressora

A unidade do scanner não fecha

1. Levante a unidade do scanner.
2. Remova as obstruções mantendo aberta a unidade do scanner.
3. Abaixe a unidade do scanner.

Baixa qualidade da cópia ou imagem digitalizada

Se a lista de verificação "Antes de solucionar problemas" não ajudar na solução, tente um ou mais dos seguintes:

Limpe o vidro do scanner

Ajuste a qualidade da digitalização no software da impressora

Revise as dicas para copiar, digitalizar e melhorar a qualidade de impressão

Use uma versão mais clara do documento original ou imagem

Certifique-se de que o documento ou foto está colocado voltado para baixo no vidro do scanner e no canto correto

Cópias ou digitalizações parciais de documentos ou fotografias

Se a lista de verificação "Antes de solucionar problemas" não ajudar na solução, tente um ou mais dos seguintes:

Certifique-se de que o documento ou foto está colocado voltado para baixo no vidro do scanner e no canto correto

Selecione o tamanho do papel no software da impressora que corresponda ao papel que foi colocado

Verifique se a definição de Tamanho original corresponde ao tamanho do documento que você está digitalizando

A digitalização não foi concluída com êxito

Se a lista de verificação "Antes de solucionar problemas" não ajudar na solução, tente um ou mais dos seguintes:

Verifique a conexão USB

1 Verifique o cabo USB quanto a qualquer dano evidente. Se o cabo estiver danificado, use um novo.

2 Conecte a extremidade quadrada do cabo USB firmemente à parte posterior da impressora.

3 Conecte a extremidade retangular do cabo USB firmemente à porta USB do computador.

A porta USB é marcada com um símbolo ⭠ USB.

Reinicie o computador

A digitalização é muito demorada ou trava o computador

Se a lista de verificação "Antes de solucionar problemas" não ajudar na solução, tente um ou mais dos seguintes:

Feche os outros programas de software que não estão sendo usados

Use uma resolução de digitalização mais baixa

Não é possível digitalizar para um computador em uma rede

Se a lista de verificação "Antes de solucionar problemas" não ajudar na solução, tente um ou mais dos seguintes:

Verifique se a impressora e o computador de destino estão conectados à mesma rede

Verifique se o software da impressora está instalado no computador de destino

Solucionando problemas de fax

- "Lista de verificação da solução de problemas de fax" na página 149
- "Não é possível enviar fax" na página 149
- "Não é possível receber fax" na página 151
- "Não é possível executar o software do fax" na página 153
- "Mensagens de erro de fax no painel de controle da impressora" na página 153

Para obter descrições detalhadas sobre termos e tarefas comuns, consulte:

- “Configurando a impressora para enviar fax” na página 77
- “Perguntas freqüentes sobre envio de fax” na página 95

Lista de verificação da solução de problemas de fax

Verifique a conexão primeiro se houver problemas no envio e recebimento de fax:

1 Verifique se há um tom de discagem na linha telefônica conectando um telefone analógico à tomada, filtro DSL, dispositivo VoIP ou modem onde você conectou a impressora. Verifique se você conectou o telefone à mesma porta.

   Se você não ouviu um tom de discagem, entre em contato com o provedor da linha.

2 Com a impressora conectada a uma linha telefônica, verifique se há um tom de discagem conectando um telefone analógico ☏ à porta da impressora.

   Se você não ouviu um tom de discagem, use a lista de verificação abaixo. Tente ouvir um tom de discagem após a verificação de cada item.

   Se ouvir um tom de discagem mas ainda assim houver problemas no envio e no recebimento de fax, consulte os outros tópicos da seção.

Lista de verificação de conexão

- Verifique se a impressora e os outros dispositivos na linha (se houver) estão instalados e configurados corretamente de acordo com o seu cenário de configuração.
- Verifique se os cabos estão conectados às portas corretas.
- Verifique se os cabos estão conectados firmemente.

  Verifique as conexões de cabo dos seguintes hardwares, se for aplicável:

Fonte de alimentação	Secretária eletrônica	Modem a cabo	Separador
Telefone	Adaptador VoIP	Filtro DSL	Adaptador RJ-11

- Se a impressora estiver conectada a uma linha digital de assinantes (DSL), verifique se está usando um filtro DSL para a impressora.
- Se a impressora estiver conectada a um adaptador ou modem VoIP, verifique se a impressora está conectada à primeira porta telefônica.
- Se você estiver usando um separador, certifique-se de usar um separador de telefone. *Não* use um separador de linha.

Não é possível enviar fax

Se a "Lista de verificação de solução de problemas de fax" não ajudar na solução, tente um ou mais dos seguintes:

Verifique se você registrou suas informações de usuário na impressora.

Se você não inseriu suas informações de usuário durante a configuração inicial, insira um nome e um número de fax. Em alguns países, não é possível enviar um fax sem inserir seu nome ou o nome da empresa. Algumas máquinas de fax também bloqueiam fax desconhecidos ou que não tenham as informações do remetente.

Diminua a velocidade da transmissão do modem de fax

O modem da impressora pode transmitir dados a 33.600 bps. Esta é a velocidade máxima na qual a impressora pode enviar e receber fax. É necessário, porém, definir o modem para sua capacidade de transmissão mais rápida. A velocidade do modem da máquina de fax que recebe deve ser correspondente ou maior do que a velocidade da máquina na qual o fax está sendo enviado. Caso contrário, o fax não será recebido.

Para diminuir a velocidade da transmissão do modem:

1. No painel de controle da impressora, pressione 🔧.
2. Pressione os botões de seta para navegar até **Configurar fax** e pressione OK.
3. Pressione os botões de seta para navegar até **Discar e enviar** e pressione OK.
4. Pressione os botões de seta para navegar até **Velocidade máxima de envio** e pressione OK.
5. Selecione uma velocidade de envio e pressione OK.

Configure a impressora para digitalizar o documento original antes de discar o número

Se você definir a impressora para digitalizar o documento original depois de discar, a impressora não redisca automaticamente.

Definir a impressora para digitalizar antes de discar, assim você não precisa digitalizar o documento novamente caso o fax falhe. O documento digitalizado é salvo na memória da impressora. A impressora poderá então recuperá-lo e rediscar o número automaticamente.

Para configurar a impressora para digitalizar antes de discar:

1. No painel de controle da impressora, pressione 🔧.
2. Pressione os botões de seta para navegar até **Configurar fax** e pressione OK.
3. Pressione os botões de seta para navegar até **Discar e enviar** e pressione OK.
4. Pressione os botões de seta para rolar até **Digitalizar** e então pressione OK.
5. Pressione os botões de seta para navegar até **Antes da discagem** e pressione OK.

Permitir correção de erros

Erros e imagens borradas podem aparecer no documento enviado por fax se houver muito ruído na linha. Esta opção permite que a impressora transmita os blocos de dados danificados novamente e corrija os erros. Quando há muitos erros em um fax, ele pode ser rejeitado pela máquina de fax que o recebe.

Para verificar se a correção de erros está ativada:

1. No painel de controle da impressora, pressione 🔧.
2. Pressione os botões de seta para navegar até **Configurar fax** e pressione OK.
3. Pressione os botões de seta para navegar até **Discar e enviar** e pressione OK.
4. Pressione os botões de seta para navegar até **Correção de erros** e pressione OK.
5. Verifique se a correção de erros está definida para Ativado.

   Se não estiver ativado, pressione os botões de seta para selecionar **Ativado** e pressione OK.

Ativar a conversão de fax automática

Se a máquina que recebe o fax não oferecer suporte ao fax colorido, essa opção converterá automaticamente fax colorido em fax preto-e-branco. Ela também reduz automaticamente a resolução do fax para uma resolução suportada pela máquina que recebe o fax.

Para verificar se a correção de fax automática está ativada:

1 No painel de controle da impressora, pressione 🔧.

2 Pressione os botões de seta para navegar até `Configurar fax` e pressione OK.

3 Pressione os botões de seta para navegar até `Discar e enviar` e pressione OK.

4 Pressione os botões de seta para navegar até `Conversão de fax automática` e pressione OK.

5 Verifique se a conversão de fax automática está definida como Ativado.

Se não estiver ativado, pressione os botões de seta para selecionar `Ativado` e pressione OK.

Verifique se a configuração do prefixo de discagem está correta.

O prefixo de discagem é o número ou série de números que você pressiona antes de discar o número do fax ou do telefone. Se a impressora estiver em um escritório ou em um sistema PBX, esse pode ser um número específico que deve ser pressionado para fazer uma chamada externa.

Verifique se o prefixo de discagem digitado na impressora está correto para sua rede.

Para verificar a definição do prefixo de discagem:

1 No painel de controle da impressora, pressione 🔧.

2 Pressione os botões de seta para navegar até `Configurar fax` e pressione OK.

3 Pressione os botões de seta para navegar até `Discar e enviar` e pressione OK.

4 Pressione os botões de seta para navegar até `Prefixo de discagem` e pressione OK.

5 Pressione os botões de seta para criar ou modificar o prefixo.

6 Se o prefixo não estiver correto, digite o prefixo correto e pressione OK.

Não é possível receber fax

Se a "Lista de verificação da solução de problemas de fax" não ajudar na solução, tente um ou mais dos seguintes:

Verifique se você configurou as definições corretas

As definições de fax dependem se a impressora está conectada à sua própria linha de fax ou se compartilha a linha com outros dispositivos.

Se a impressora estiver compartilhando a linha telefônica com uma secretária eletrônica, verifique se as seguintes opções estão configuradas:

- O Atendimento automático está ativado.
- A impressora atende em um número maior de toques que a secretária eletrônica.
- A impressora atende em um toque diferente (se você se inscreveu em um serviço de toque diferente).

Se a impressora estiver compartilhando a linha telefônica com um telefone cadastrado no correio de voz, verifique se as seguintes opções estão configuradas:

- O atendimento automático está desativado (se você tem apenas um número na linha telefônica).
- A impressora atende em um toque diferente (se você se inscreveu em um serviço de toque diferente).

Verifique se a impressora está conectada à porta analógica

A impressora é um dispositivo analógico. Se estiver utilizando um serviço de telefone PBX, verifique se há uma conexão analógica no PBX. Pode ser necessário um conversor de linha digital que converte os sinais digitais em sinais analógicos.

Verifique se a memória da impressora não está cheia

A impressora salva o fax recebido na memória da impressora antes de imprimir o fax. Se a impressora ficar sem tinta ou sem papel durante o recebimento do fax, ela salvará o fax para que você possa imprimi-lo mais tarde. Entretanto, se a memória da impressora estiver cheia, talvez a impressora não possa mais receber fax. Uma mensagem de erro é exibida quando a memória da impressão está cheia. Solucione o erro para liberar espaço na memória da impressora.

Verifique se o Encaminhamento de fax está desativado

Você pode ter ativado o Encaminhamento de fax. Desative esta opção para que a impressora possa receber o fax.

1. No painel de controle da impressora, pressione 🔧.
2. Pressione os botões de seta para navegar até `Configurar fax` e pressione OK.
3. Pressione os botões de seta para navegar até `Tocar e atender` e pressione OK.
4. Pressione os botões de seta para navegar até `Encaminhar fax` e pressione OK.
5. Pressione os botões de seta para rolar até `Desativado` e então pressione OK.

Aumente o volume do toque

Se você definir a impressora para receber fax manualmente (Atendimento automático desativado), aumente o volume do toque.

Verifique se você possui o código de atendimento manual correto.

Se a impressora for definida para receber fax manualmente (Atendimento automático desativado), será necessário pressionar o código correto quando um fax for recebido para que a impressora possa recebê-lo.

Para recuperar o código correto:

1. No painel de controle da impressora, pressione 🔧.
2. Pressione os botões de seta para navegar até `Configuração de fax` e pressione OK.
3. Pressione os botões de seta para navegar até `Tocar e atender` e pressione OK.
4. Pressione os botões de seta para navegar até `Código de atendimento manual` e pressione OK.
5. Copie o código de atendimento manual que é exibido no visor.

Não é possível executar o software do fax

A impressora deve estar conectada a um telefone, DSL, VoIP ou serviço a cabo antes de configurar as definições de fax no software.

Verifique se o software do fax está instalado

O Software de soluções de fax é opcional para os usuários do Windows e será instalado com o software da impressora somente se você selecioná-lo na tela “Instalar software adicional” durante a instalação. Se você não instalou o software do fax, a guia do fax na Página inicial da impressora o levará para o site onde você poderá fazer o download do software.

Verifique se a impressora está conectada a uma linha telefônica

Você precisa conectar a impressora à linha telefônica (através de uma tomada padrão, um filtro DSL, um adaptador VoIP ou modem a cabo) antes de abrir o software do fax e configurar suas definições.

Verifique se a impressora está conectada ao computador

Verifique se a impressora não está no modo de economia de energia

Mensagens de erro de fax no painel de controle da impressora

Mensagem de erro:	O que indica:	Possíveis soluções:
`Erro de fax remoto`	A máquina destinatária não consegue receber o fax. Vários fatores podem causar erro no lado que recebe o fax.	• Reenvie o fax. Pode ter ocorrido um problema com a qualidade da conexão. • Diminua a velocidade da transmissão do seu modem de fax. • Registre suas informações do usuário. Em alguns países, não é possível enviar um fax sem registrar o nome e o número do fax. Algumas máquinas de fax também bloqueiam os fax que não contêm as informações do remetente.
`Modo fax não suportado`	A máquina que recebe o fax não suporta fax colorido ou a resolução de digitalização do documento que está sendo enviado.	• Ative a conversão de fax automática. A impressora converte automaticamente o fax colorido para preto-e-branco e reduz a resolução de digitalização do documento. • Reduza a qualidade do fax. • Reformate o documento para o tamanho de papel Carta.

Mensagem de erro:	O que indica:	Possíveis soluções:
`Compactação não suportada`	O fax modem da máquina que recebe o fax não suporta a compactação de dados. Os fax modems compactam dados para agilizar a transmissão, mas o fax modem receptor precisa ter o mesmo código de compactação.	• Diminua a velocidade de transmissão do fax modem e envie o fax novamente. • Ative a conversão de fax automática.
`Resolução não suportada`	A máquina que recebe o fax não suporta a resolução de digitalização do documento que está sendo enviado.	• Reduza a qualidade do fax. • Ative a conversão de fax automática.
`Erro de fax irrecuperável`	O fax modem encontrou sérios erros.	Desligue a impressora, ligue-a novamente e reenvie o fax.
`Erro de fax modem`	O fax modem da impressora pode estar ocupado ou pode ter encontrado problemas durante a transmissão.	Desligue a impressora, ligue-a novamente e reenvie o fax.
`A linha telefônica está conectada à tomada incorreta na parte posterior da máquina.`	O cabo telefônico está conectado à porta incorreta na parte posterior da impressora.	Conecte o cabo telefônico à porta na parte posterior da impressora.
`Linha digital detectada`	A impressora está conectada a uma linha digital.	A impressora é um dispositivo analógico e deve estar conectada a uma linha analógica. Para conectar a impressora a uma linha digital, é preciso usar um conversor de linha digital ou um filtro. Para obter mais informações, consulte a seção “Configurando a impressora para enviar fax”.

`Falha ao conectar`
`Erro de linha telefônica`
`Linha telefônica não conectada`
	A impressora não consegue detectar um sinal de discagem.	Consulte “Lista de verificação da solução de problemas de fax”.

Mensagem de erro:	O que indica:	Possíveis soluções:
`Linha telefônica ocupada`	Sua linha telefônica ou a linha telefônica da máquina que recebe o fax está ocupada. Isso acontece principalmente se a impressora compartilhar a linha com outros dispositivos (telefone, secretária eletrônica).	• Defina a impressora para rediscar. • Reduza o tempo entre as tentativas de rediscagem. • Faça um teste chamando o número para o qual enviará o fax e verifique se ele está funcionando corretamente. • Se a linha telefônica estiver sendo usada por outro dispositivo, aguarde até que o outro dispositivo termine de usá-la antes de enviar o fax. • Agende para que o fax seja reenviado mais tarde. • Defina a impressora para digitalizar antes de discar. O documento digitalizado é salvo na memória da impressora. A impressora poderá então recuperá-lo e rediscar o número automaticamente.
`Sem resposta`	O Atendimento automático pode ter sido desligado na máquina que recebe o fax.	• Verifique o número e envie o fax novamente. • Defina a impressora para rediscar. **Nota:** Dependendo do seu país ou região, pode haver limite no número de tentativas de discagem, independentemente das definições de rediscagem que você define na impressora. • Agende para que o fax seja reenviado mais tarde.
`Sem Identificador de chamadas` `Chamada interrompida`	Sua impressora interrompeu a chamada, pois não há informações sobre o remetente no fax que está sendo enviado. Talvez você tenha optado por bloquear os fax sem Identificador de chamadas ou esse tipo de fax não são permitidos em seu país ou região.	Desative Bloquear sem ID.

Para solucionar mensagens de erro no software do fax, clique em **Ajuda** para exibir as informações sobre a ajuda do software do fax.

Solucionando problemas de cartão de memória

- "Lista de verificação da solução de problemas de cartão de memória" na página 156
- "Nada acontece quando um cartão de memória é inserido" na página 156

- “Não é possível imprimir documentos de um cartão de memória ou unidade flash” na página 156
- “Fotos não são transferidas de um cartão de memória através de uma rede sem fio” na página 157

Lista de verificação da solução de problemas de cartão de memória

Antes da solução de problemas, use a lista de verificação para resolver a maioria dos problemas do cartão de memória:

- Verifique se o cartão de memória que você está usando é compatível com a impressora.
- Verifique se o cartão de memória não está danificado.
- Verifique se o cartão de memória contém tipos de arquivo suportados.

Nada acontece quando um cartão de memória é inserido

Se a "Lista de verificação da solução de problemas de cartão memória" não ajudar na solução, tente um ou mais dos seguintes:

Insira novamente o cartão de memória

O cartão de memória pode ter sido inserido muito lentamente. Remova e depois reinsira o cartão de memória rapidamente.

Verifique a conexão USB

1. Verifique o cabo USB quanto a qualquer dano evidente. Se o cabo estiver danificado, use um novo.
2. Conecte a extremidade quadrada do cabo USB firmemente à parte posterior da impressora.
3. Conecte a extremidade retangular do cabo USB firmemente à porta USB do computador.

   A porta USB é marcada com um símbolo USB.

Verifique a conexão de rede

Se a impressora e o computador estiverem conectados através de uma rede, verifique se o host e o dispositivo corretos estão se comunicando. Selecione a impressora do computador ou o computador da impressora.

Não é possível imprimir documentos de um cartão de memória ou unidade flash

Se a "Lista de verificação da solução de problemas de cartão memória" não ajudar na solução, tente o seguinte:

Verifique a conexão USB

1. Verifique o cabo USB quanto a qualquer dano evidente. Se o cabo estiver danificado, use um novo.
2. Conecte a extremidade quadrada do cabo USB firmemente à parte posterior da impressora.
3. Conecte a extremidade retangular do cabo USB firmemente à porta USB do computador.

   A porta USB é marcada com um símbolo USB.

Verifique a conexão de rede

Se a impressora e o computador estiverem conectados através de uma rede, verifique se o host e o dispositivo corretos estão se comunicando. Selecione a impressora do computador ou o computador da impressora.

Fotos não são transferidas de um cartão de memória através de uma rede sem fio

Se a "Lista de verificação da solução de problemas de cartão memória" não ajudar na solução, tente um ou mais dos seguintes:

Verifique se a impressora e o computador de destino estão ligados e prontos

Selecione o nome do computador correto na lista na impressora

Verifique se a rede sem fio está conectada e funcionando

se a conexão estiver desativada, use um cabo USB para conectar a impressora ao computador.

Solucionando problemas de rede

Lista de verificação da solução de problemas de rede

Antes de iniciar a solução de problemas da impressora sem fio, verifique se:

Rede geral

Verifique se:

- A impressora, o computador e o ponto de acesso sem fio estão conectados e ligados.
- A rede sem fio está funcionando adequadamente.

  Tente acessar outros computadores em sua rede sem fio. Se a sua rede possuir acesso à Internet, tente conectar-se à Internet através da conexão sem fio.
- O driver da impressora está instalado no computador a partir do qual você está executando a tarefa.
- A porta correta da impressora está selecionada.
- O endereço IP, gateway e máscara de rede estão corretos para sua rede.

  Imprima uma página de configuração de rede na impressora para verificar as configurações de rede.
- Todas as tomadas, hubs e outros dispositivos de conexão estão ligados.

rede Ethernet

Verifique se:

- O cabo Ethernet e os conectores não estão danificados.

  Verifique se há algum dano evidente nas extremidades dos conectores. Se possível, use um novo cabo. Danos no cabo talvez não sejam óbvios.
- O cabo Ethernet está conectado firmemente à impressora e ao hub de rede ou à conexão na parede.

Rede sem fio

Verifique se:

- O SSID está correto.

  Imprima uma página de configuração de rede na impressora para verificar as configurações de rede.
- A chave do WEP e a senha do WPA está correta (se sua rede for segura).

  Efetue login no ponto de acesso sem fio (roteador sem fio) e verifique as configurações de segurança.

  Se não tiver certeza de que as suas informações de segurança estão corretas, execute a instalação sem fio novamente.
- A impressora e o computador estão na mesma faixa da rede sem fio.

  Para a maioria das redes, a impressora e o computador devem ficar a 30 metros (100 pés) do ponto de acesso sem fio (roteador sem fio).
- A luz do indicador Wi-Fi acenderá e estará totalmente verde.
- O computador e a impressora estão conectados à mesma rede sem fio.
- A impressora está localizada longe de obstáculos ou dispositivos eletrônicos que possam interferir com o sinal sem fio.

  Verifique se a impressora e o ponto de acesso sem fio não estão separados por postes, paredes ou colunas de suporte que contenham metal ou concreto.

  Muitos dispositivos podem interferir com o sinal sem fio, incluindo babás eletrônicas, motores, telefones sem fio, câmeras com sistema de segurança, redes sem fio e alguns dispositivos Bluetooth.
- O computador não está conectado ao VPN.
- Os firewalls que não sejam da Microsoft no computador estejam atualizados para a versão mais recente e permitam que o software da impressora possa se comunicar através da rede.

O botão Continuar não está disponível

Tente as seguintes soluções na ordem em que eles forem exibidos até que o botão Continuar se torne ativo e pode ser clicado:

Verifique se o cabo USB está conectado com segurança nas portas USB do computador e da impressora

As portas USB são marcadas com o símbolo .

Verifique se a impressora está ligada na tomada.

Verifique se o botão está aceso. Se você acabou de ligar a impressora, pode ser necessário desconectar o cabo USB e conectá-lo novamente.

Verifique se a porta USB no computador está funcionando

Teste se a porta USB está conectada a outros dispositivos. Se você pode usar com sucesso outros dispositivos na porta, então a porta está funcionando.

Se a porta USB no computador não estiver funcionando, tente usar as outras portas.

Verifique se o cabo USB está funcionando

Tente usar um cabo USB diferente. Se estiver usando um cabo maior que 3 metros, tente usar um cabo mais curto.

Verifique se você está usando o CD correto para seu modelo de impressora

Compare o modelo da impressora no CD ao modelo na impressora. Os números devem corresponder exatamente ou ser da mesma série.

Se tiver dúvidas, procure uma versão atualizada do software da impressora em nosso site da Web. Para obter mais informações, consulte "Instalando o software da impressora" no *Guia do usuário*. Você pode acessar o *Guia do usuário* do link na parte inferior da tela de instalação.

Reconecte a alimentação de energia

1. Desligue a impressora.
2. Desligue o cabo de alimentação da tomada elétrica.
3. Remova o cabo de alimentação da parte traseira da impressora e depois conecte-o novamente.
4. Conecte novamente o cabo de alimentação à tomada elétrica.
5. Ligue a impressora e continue a instalação no computador.

Tente executar a instalação novamente

1. Feche o instalador.
2. Remova o CD e reinicie o computador.
3. Insira o CD e execute o instalador novamente.

   Notas:

   - Quando a tela **Software já instalado**for exibida, verifique se selecionou**Instalar uma impressora**.
   - Se você já configurou sua impressora, selecione **Computador adicional** quando a tela **Configurando uma nova impressora?** for exibida para ignorar o Assistente Configurar hardware.

Verifique se o seu computador pode reconhecer a atividade USB na porta USB

Abra o Gerenciador do dispositivo para verificar se ele possui atividade sempre que o dispositivo USB estiver conectado à porta USB.

1. Clique , ou clique em **Iniciar** e depois clique em **Executar**.
2. Na caixa Início de pesquisa ou Executar, digite `devmgmt.msc`.
3. Pressione **Enter** ou clique **OK**.

   O Gerenciador de Dispositivos é aberto.

4 Observe a janela Gerenciador de dispositivo ao conectar um cabo USB ou outro dispositivo à porta USB. A janela é atualizada quando o Gerenciador de dispositivo reconhece a conexão USB.
    - Se houver atividade no Gerenciador de dispositivo mas nenhuma das soluções anteriores funcionou, ligue para o Suporte ao cliente.
    - Se houver atividade no Gerenciador de dispositivo, pode haver um problema com seu computador ou seu suporte USB. É necessário que o computador reconheça a conexão USB para que a instalação funcione.

Não é possível imprimir e há um firewall no computador

Os firewall de terceiros (que não são da Microsoft) podem interferir na impressão sem fio. Se a impressora e o computador estiverem configurados corretamente, a rede sem fio estiver funcionando, mas a impressora não puder imprimir no modo sem fio, o problema pode ser um firewall. Se houver um firewall (que não seja do Windows) no computador, tente executar um dos seguintes procedimentos:

- Atualize o firewall usando a atualização mais recente disponível do fabricante. Consulte a documentação fornecida com o firewall para obter instruções sobre como fazer isso.
- Se os programas solicitarem o acesso ao firewall quando você instalar a impressora ou tentar imprimir, permita que eles sejam executados.
- Desative o firewall temporariamente e instale a impressora sem fio no computador. Ative o firewall novamente quando a instalação sem fio estiver concluída.

A comunicação com a impressora foi perdida ao se conectar à Rede Privativa Virtual (VPN, Virtual Private Network)

Você perderá a conexão com a impressora sem fio em sua rede local quando estiver conectado à maioria das *Redes Privativas Virtuais* (VPNs). A maior parte das VPNs não permite que os usuários se comuniquem com nenhuma outra rede ao mesmo tempo, apenas com a VPN. Se quiser se conectar à sua rede local e a uma VPN ao mesmo tempo, o profissional de suporte de sistema da VPN deve ativar a divisão de túnel. Esteja ciente de que algumas organizações podem não permitir a divisão de túnel devido a preocupações técnicas ou com a segurança.

Solucionando problemas de rede sem fio

- “Redefinindo as configurações sem fio para o padrão de fábrica” na página 161
- “Não é possível imprimir pela rede sem fio” na página 161
- “O indicador luminoso Wi-Fi não está aceso” na página 166
- “A luz do indicador Wi-Fi está verde, mas a impressora não imprime (somente Windows)” na página 164
- “A luz do indicador Wi-Fi ainda está laranja” na página 166
- “A luz do indicador Wi-Fi laranja está piscando durante a instalação” na página 167
- “Servidor de impressão sem fio não está instalado” na página 171
- “A mensagem “Comunicação não disponível” é exibida ao imprimir sem fio” na página 172
- “A comunicação com a impressora foi perdida ao se conectar à Rede Privativa Virtual (VPN, Virtual Private Network)” na página 160
- “Resolvendo problemas de comunicação sem fio intermitente” na página 174

Redefinindo as configurações sem fio para o padrão de fábrica

1. No painel de controle da impressora, pressione 🔧.
2. Pressione os botões de seta para rolar até `Configurar rede` e então pressione OK.
3. Pressione o botão de seta para rolar até `Redefinir adaptador de rede para padrões de fábrica` e, em seguida, pressione OK.
4. Pressione os botões de seta para rolar até `Sim` e então pressione OK.

   As configurações da impressora sem fio são redefinidas para o padrão de fábrica. Para verificar, imprima uma página de configuração de rede.

Não é possível imprimir pela rede sem fio

Se encontrar problemas durante a instalação, ou se a impressora não for exibida na pasta de impressoras ou como uma opção de impressora ao enviar um trabalho de impressão, você pode tentar desinstalar e reinstalar o software.

Antes de reinstalar o software, veja a lista de verificação da solução de problemas e depois proceda da seguinte maneira:

Desligue o ponto de acesso sem fio e ligue-o novamente.

Desligar e ligar novamente o ponto de acesso sem fio pode algumas vezes atualizar as conexões de rede e solucionar problemas de conectividade.

Desconecte a sessão VPN

Você não poderá acessar a impressora em uma rede sem fio quando estiver conectado a outra rede através de uma conexão de Redes Privativas Virtuais (VPN). Finalize a sessão VPN e tente a imprimir novamente.

Verifique se o Modo Demo está desligado

Verifique se a impressora possui um Modo Demo. Determinados recursos da impressora não estão disponíveis quando o Modo Demo está ligado.

No painel de controle da impressora, navegue até `Modo Demo`:

🔧 > **Modo Demo**.

Selecione **Desligado** e salve a definição.

Verifique a chave WEP ou frase com senha WPA

Se o seu ponto de acesso sem fio estiver usando segurança Wired Equivalent Privacy (WEP), a chave WEP deve ter:

- Exatamente 10 ou 26 caracteres hexadecimais. Caracteres hexadecimais são A - F, a - f e 0 - 9.

  ou

- Exatamente 5 ou 13 caracteres ASCII. Caracteres ASCII são letras, números e símbolos presentes em um teclado. Os caracteres ASCII em uma chave WEP diferenciam minúsculas de maiúsculas.

Se o seu ponto de acesso sem fio (roteador sem fio) está usando segurança Wi-Fi Protected Access (WPA), a senha WPA deve ter:

- De 8 a 63 caracteres ASCII. Os caracteres ASCII em uma senha WPA diferenciam minúsculas de maiúsculas.

  ou

- Exatamente 64 caracteres hexadecimais. Caracteres hexadecimais são A - F, a - f e 0 - 9.

Nota: se você não souber essa informação, consulte a documentação fornecida com rede sem fio ou entre em contato com o profissional que instalou a sua rede sem fio.

Verifique se o ponto de acesso sem fio possui um botão de associação/registro

Aparelhos de banda larga sem fio na Europa, Oriente Médio e África como o LiveBox, AliceBox, N9UF Box, FreeBox ou Club Internet podem solicitar pressionar um botão de associação/registro ao adicionar a impressora à rede sem fio.

Se você estiver usando um desses aparelhos e precisar de mais informações, consulte a documentação que acompanha o aparelho ou entre em contato com o *Provedor de serviços da Internet* (ISP).

Coloque o ponto de acesso longe de outros dispositivos eletrônicos.

Pode haver interferência temporária de outros dispositivos eletrônicos como microondas ou outros aplicativos, telefones sem fio, monitores de bebês e câmeras de sistema de segurança. Certifique-se de que o ponto de acesso não esteja posicionado muito perto desses dispositivos.

Mova o computador e/ou impressora para mais perto do roteador sem fio

O alcance de sua rede sem fio depende de muitos fatores, incluindo a capacidade do roteador e dos adaptadores de rede. Se estiver com problemas para imprimir, tente colocar o computador e a impressora mais próximos um do outro.

Verifique a qualidade do sinal sem fio

Imprima a página de configuração de rede e verifique a qualidade do sinal. Se a qualidade do sinal for listada como boa ou excelente, então outro fator está causando o problema.

Verifique as configurações avançadas de segurança

- Se você estiver usando um filtro de endereço MAC (Media Access Control) para limitar o acesso à sua rede sem fio, adicione o endereço MAC da impressora à lista de endereços que podem se conectar ao ponto de acesso sem fio.
- Se você configurar o ponto de acesso sem fio para emitir um número limitado de endereços IP, isso deverá ser alterado para que a impressora possa ser adicionada.

Nota: se você não souber como fazer essas alterações, consulte a documentação fornecida com a rede sem fio ou entre em contato com o profissional que instalou a sua rede sem fio.

Certifique-se de que o seu computador esteja conectado ao ponto de acesso sem fio (roteador sem fio)

- Consulte se você possui acesso à Internet abrindo o navegador da Web e acessando qualquer site.
- Se houver outros computadores ou recursos em sua rede sem fio, verifique se você pode acessá-los de seu computador.

Verifique se o computador e a impressora estão conectados à mesma rede sem fio

Se a impressora não estiver conectada à mesma rede sem fio do computador, não será possível imprimir na rede sem fio. O SSID da impressora deve corresponder ao SSID do computador, se ele já estiver conectado à rede sem fio.

Para usuários do Windows

1 Obtenha o SSID da rede à qual o computador está conectado.

   a Digite o endereço IP do ponto de acesso sem fio (roteador sem fio) no campo de endereço do navegador da Internet.

   Se você não souber o endereço IP do ponto de acesso sem fio:

   1 Clique , ou clique em **Iniciar** e depois clique em **Executar**.

   2 Na caixa Início de pesquisa ou Executar, digite `cmd`.

   3 Pressione **Enter** ou clique **OK**.
   A janela Prompt de comando é aberta.

   4 Digite `ipconfig` e pressione **Enter**. Verifique a seção Conexão de rede sem fio:

   - A entrada “Gateway Padrão” geralmente é o ponto de acesso sem fio.
   - O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo 192.168.2.134.

   b Digite o nome de usuário e senha do roteador quando solicitado.

   c Clique em **OK**.

   d Na página principal, clique em **Sem fio** ou qualquer outra seleção onde as configurações estejam armazenadas. O SSID será exibido.

   e Anote o SSID.

   Nota: Verifique se você o copiou corretamente, incluindo todas as letras maiúsculas.

2 Imprima a página de configuração de rede da impressora.

   +Na seção Sem fio, procure o `SSID`.

3 Compare o SSID do computador e o da impressora.

   Se os SSIDs forem os mesmos, o computador e a impressora estarão conectados à mesma rede sem fio.

   Se os SSIDs forem diferentes, execute o utilitário novamente para configurar a impressora na rede sem fio usada pelo computador.

Para usuários Macintosh com uma base AirPort

Para o Mac OS X versão 10.5

1 No menu da Apple, selecione **Preferências do Sistema**.

2 Clique em **Rede**.

3 Clique em **AirPort**.

   O SSID da rede ao qual o computador está conectado é exibido no menu pop-up Nome de rede.

4 Anote o SSID.

Para o Mac OS X versão 10.4 e anterior

1 Na área de trabalho de localização, clique em **Ir** > **Aplicativos**.

2 Na pasta Aplicativos, clique duas vezes em **Conexão à Internet**.

3 Na barra de ferramentas, clique em **AirPort**.

O SSID da rede ao qual o computador está conectado é exibido no menu pop-up Rede.

4 Anote o SSID.

Para usuários Macintosh com um ponto de acesso sem fio

1 Digite o endereço IP do ponto de acesso sem fio no campo de endereço do navegador da Internet e continue na Etapa 2.

Se você não souber o endereço IP do ponto de acesso sem fio, faça o seguinte:

a No menu da Apple, selecione **Preferências do Sistema**.

b Clique em **Rede**.

c Clique em **AirPort**.

d Clique em **Avançado** > **TCP/IP** ou **TCP/IP**.

A entrada "Roteador" geralmente é o ponto de acesso sem fio.

2 Digite o seu nome de usuário e senha quando solicitado.

3 Clique em **OK**.

4 Na página principal, clique em **Sem fio** ou outra seleção onde as configurações estejam armazenadas. O SSID será exibido.

5 Anote o SSID, o tipo de segurança e as senhas WEP/WPA, se elas forem exibidas.

Notas:

- verifique se você copiou as informações corretamente, incluindo todas as letras maiúsculas.
- Guarde o SSID e a chave WEP ou a senha WPA em um local seguro para referência futura.

Verifique se seu sistema operacional é compatível com a impressão sem fio através da AirPort

A impressora só suporta impressão sem fio através de estações de base AirPort para Mac OS X 10.5 ou posterior.

A luz do indicador Wi-Fi está verde, mas a impressora não imprime (somente Windows)

Se você concluiu a configuração para a impressão sem fio e todas as configurações parecem estar corretas, mas a impressora não imprime, tente uma ou mais das seguintes opções:

Aguarde a conclusão da instalação sem fio

Não tente imprimir, remover o CD de instalação ou desconectar o cabo de instalação até ver a tela Configuração sem fio com sucesso.

Ligue a impressora

Confira se a impressora está ligada:

1 Clique , ou clique em **Iniciar** e depois clique em **Executar**.

2 Na caixa Início de pesquisa ou Executar, digite `controlar impressoras`.

3 Pressione **Enter** ou clique **OK**.

   A pasta impressora é aberta.

4 Clique com o botão direito do mouse na nova impressora; no menu, selecione **Usar impressora on-line**.

5 Feche a janela Impressoras ou Impressoras e Aparelhos de Fax e tente imprimir novamente.

Selecione a impressora sem fio

Pode ser necessário selecionar a impressora sem fio a partir do computador para usar a impressora sem fio.

1 Clique , ou clique em **Iniciar** e depois clique em **Executar**.

2 Na caixa Início de pesquisa ou Executar, digite `controlar impressoras`.

3 Pressione **Enter** ou clique **OK**.

   A pasta impressora é aberta.

4 Clique com o botão direito do mouse na impressora na pasta com o nome e número de modelo correspondentes seguido por "(Rede)".

5 Selecione **Usar impressora on-line** no menu.

6 Feche a janela Impressoras ou Impressoras e Aparelhos de Fax e tente imprimir novamente.

Selecione a porta sem fio

Se a impressora foi definida anteriormente como conectada localmente, talvez seja necessário selecionar a impressora sem fio para usá-la sem fio.

1 Clique , ou clique em **Iniciar** e depois clique em **Executar**.

2 Na caixa Início de pesquisa ou Executar, digite `controlar impressoras`.

3 Pressione **Enter** ou clique **OK**.

   A pasta impressora é aberta.

4 Clique com o botão direito na impressora e selecione **Propriedades** ou **Propriedades da impressora** no menu.

5 Clique na guia **Portas**.

6 Localize a porta selecionada. A porta selecionada está marcada na coluna Porta.

7 Se a coluna Descrição da porta selecionada indicar que é uma porta USB, percorra a lista e selecione a porta com Porta de impressora na coluna Descrição. Verifique o modelo da impressora na coluna Impressora para certificar-se de que selecionou a porta de impressora correta.

8 Clique em **OK** e tente imprimir novamente.

O indicador luminoso Wi-Fi não está aceso

Verifique a energia

Se a luz do indicador Wi-Fi estiver desligada, verifique se a luz do ⏻ está acesa. Se a luz de ⏻ não estiver acender:

- Verifique se a impressora está ligada na tomada e ligada.
- Verifique se a impressora está ligada em uma tomada que funcione.
- Se a impressora estiver ligada em uma extensão, verifique se ela está ligada e funcionando.

A luz do indicador Wi-Fi ainda está laranja

Se a luz do indicador Wi-Fi estiver laranja, pode ser que a impressora esteja:

- Não configurada para o modo infra-estrutura
- Aguardando para fazer uma conexão ad hoc a outro dispositivo sem fio
- Não conectado a uma rede sem fio

A impressora talvez não possa unir-se à rede por causa de interferência ou de sua distância do ponto de acesso sem fio (roteador sem fio), ou até que as suas configurações sejam alteradas.

Estas são possíveis soluções. Tente uma ou mais das seguintes opções:

Verificar o nome da rede

Certifique-se de que a sua rede não tenha o mesmo nome que outra rede próxima a você. Por exemplo, se você e o seu vizinho usarem um nome de rede padrão do fabricante, a sua impressora pode estar se conectando à rede de seu vizinho.

Se você não estiver usando um nome de rede único, consulte a documentação de seu ponto de acesso sem fio (roteador sem fio) para aprender como definir um nome de rede.

Se você definiu um novo nome de rede, será preciso redefinir a impressora e SSID do computador para o mesmo nome de rede.

Verifique a chaves de segurança

Se você estiver usando a segurança WEP

Uma chave WEP válida tem:

- Exatamente 10 ou 26 caracteres hexadecimais. Caracteres hexadecimais são A-F, a-f e 0-9.

  ou

- Exatamente 5 ou 13 caracteres ASCII. Caracteres ASCII são letras, números e símbolos presentes em um teclado.

Se estiver usando a segurança WPA

Uma senha WPA válida tem:

- De 8 a 63 caracteres ASCII. Os caracteres ASCII em uma frase com senha WPA diferenciam minúsculas de maiúsculas.

  ou

- Exatamente 64 caracteres hexadecimais. Caracteres hexadecimais são A-F, a-f e 0-9.

Se a sua rede sem fio não estiver usando segurança, você não terá uma chave de segurança. Usar uma rede sem fio sem segurança não é recomendado porque pode permitir que invasores usem os recursos de sua rede sem o seu consentimento.

Mova o computador e/ou impressora para mais perto do ponto de acesso sem fio (roteador sem fio)

A distância possível entre dispositivos em redes 802.11b ou 802.11g é de 300 pés, o alcance da rede sem fio dobra em redes 802.11n. O alcance de sua rede sem fio depende de muitos fatores, incluindo a capacidade do roteador e dos adaptadores de rede. Se estiver com problemas para imprimir, tente colocar o computador e a impressora a menos de 100 pés um do outro.

Você pode encontrar a potência do sinal da rede na página de configuração de rede da impressora.

Verificar endereço MAC

Se a rede usar filtro de endereço MAC, certifique-se de incluir o endereço MAC da impressora na lista do filtro de endereço MAC. Isso permitirá que a impressora opere na rede.

A luz do indicador Wi-Fi laranja está piscando durante a instalação

Quando a luz do indicador Wi-Fi laranja pisca, isso indica que a impressora foi configurada para rede sem fio mas não pode se conectar à rede para qual foi configurada. A impressora talvez não possa unir-se à rede por causa de interferência ou de sua distância do ponto de acesso sem fio (roteador sem fio), ou até que as suas configurações sejam alteradas.

Estas são possíveis soluções. Tente uma ou mais das seguintes opções:

Certifique-se de que o ponto de acesso esteja ligado

Verifique o ponto de acesso e, se for necessário, ligue-o.

Mova o ponto de acesso para minimizar a interferência

Pode haver interferência temporária de outros dispositivos como microondas ou outros aplicativos, telefones sem fio, monitores de bebês e câmeras de sistema de segurança. Certifique-se de que o ponto de acesso não esteja posicionado muito perto desses dispositivos.

Mova o computador e/ou impressora para mais perto do ponto de acesso sem fio (roteador sem fio)

A distância possível entre dispositivos em redes 802.11b ou 802.11g é de 300 pés, o alcance da rede sem fio dobra em redes 802.11n. O alcance de sua rede sem fio depende de muitos fatores, incluindo a capacidade do roteador e dos adaptadores de rede. Se estiver com problemas para imprimir, tente colocar o computador e a impressora a menos de 100 pés um do outro.

Você pode encontrar a potência do sinal da rede na página de configuração de rede.

Verifique a chave WEP ou frase com senha WPA

Uma chave WEP ou uma frase com senha WPA é como uma senha. Todos os dispositivos em uma rede sem fio que usam a segurança WEP devem compartilhar a mesma chave WEP, e todos os dispositivos em uma rede sem fio que usam a segurança WPA devem compartilhar a mesma frase com senha WPA.

Nota: copie a chave de segurança com exatidão, incluindo as letras maiúsculas, e armazene-a em um lugar seguro para referências futuras.

Se você estiver usando a segurança WEP

Uma chave WEP válida tem:

- Exatamente 10 ou 26 caracteres hexadecimais. Caracteres hexadecimais são A - F, a - f e 0 - 9.

  ou

- Exatamente 5 ou 13 caracteres ASCII. Caracteres ASCII são letras, números e símbolos presentes em um teclado.

Se estiver usando a segurança WPA

Uma senha WPA válida tem:

- De 8 a 63 caracteres ASCII. Os caracteres ASCII em uma senha WPA diferenciam minúsculas de maiúsculas.

  ou

- Exatamente 64 caracteres hexadecimais. Caracteres hexadecimais são A - F, a - f e 0 - 9.

Se a sua rede sem fio não estiver usando segurança, você não terá uma chave de segurança. Usar uma rede sem fio sem segurança não é recomendado porque pode permitir que invasores usem os recursos de sua rede sem o seu consentimento.

Verificar endereço MAC

Se a rede usar filtro de endereço MAC, certifique-se de incluir o endereço MAC da impressora na lista do filtro de endereço MAC. Isso permitirá que a impressora opere na rede. Para obter mais informações, consulte "Como localizo o endereço MAC?" na página 128.

Aplicar ping ao ponto de acesso para garantir o funcionamento da rede

Para usuários do Windows

1. Se você já não souber, localize o endereço IP do ponto de acesso:
   - **a** Clique , ou clique em **Iniciar** e depois clique em **Executar**.
   - **b** Na caixa Início de pesquisa ou Executar, digite `cmd`.
   - **c** Pressione **Enter** ou clique **OK**.
     A janela Prompt de comando é aberta.
   - **d** Digite `ipconfig` e pressione **Enter**.
     - A entrada "Gateway Padrão" geralmente é o ponto de acesso sem fio.
     - O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo 192.168.2.134.
2. Aplicar ping ao ponto de acesso:
   - **a** Clique , ou clique em **Iniciar** e depois clique em **Executar**.
   - **b** Na caixa Início de pesquisa ou Executar, digite `cmd`.

- **c** Pressione **Enter** ou clique **OK**.

  A janela Prompt de comando é aberta.
- **d** Digite `ping` seguido por um espaço e o endereço IP do ponto de acesso sem fio. Por exemplo:

  `ping 192.168.1.100`
- **e** Pressione **Enter**.

3 Verifique se o ponto de acesso responde:

- Se o ponto de acesso responder, você verá várias linhas serem exibidas que começam com "Responder de".

  É possível que a impressora não tenha se conectado à rede sem fio. Desligue e reinicialize a impressora para tentar conectá-la novamente.
- Se o ponto de acesso não responder, esse processo levará vários segundos e você verá a mensagem "Solicitação expirada".

  Tente o seguinte:

  - **a** Clique , ou clique em **Iniciar** e depois clique em **Executar**.
  - **b** Na caixa Início de pesquisa ou Executar, digite `ncpa.cpl` e pressione a tecla **Enter**.
  - **c** Pressione **Enter** ou clique **OK**.
  - **d** Selecione a conexão apropriada a partir das exibidas.
  - **e** Clique com o botão direito na conexão e clique em **Reparar** ou **Diagnosticar**.

Para usuários do Macintosh

1 Verificar se AirPort está ligado:

- **a** No menu da Apple, selecione **Preferências do Sistema**.
- **b** Clique em **Rede**.

  O indicador de status do AirPort deve estar verde.

  Notas:

  - Amarelo significa que a porta está ativa, mas não está conectada.
  - Vermelho significa que a porta não foi configurada.

2 Obter o endereço IP do ponto de acesso sem fio:

- **a** No menu da Apple, selecione **Sobre este Mac**.
- **b** Clique em **Mais informações**.
- **c** No painel Conteúdo, selecione **Rede**.
- **d** Na lista Serviços ativos, escolha **AirPort**.

  O painel inferior relaciona os detalhes da conexão do AirPort.
- **e** Anote a entrada “Roteador”. Geralmente, esse é o ponto de acesso sem fio.

3 Aplicar ping ao ponto de acesso sem fio:

- **a** Na área de trabalho de localização, selecione **Ir** > **Utilitários**.
- **b** Clique duas vezes em **Utilitário de rede**.
- **c** Clique na guia **Aplicar ping**.

d Digite o endereço IP do ponto de acesso sem fio (ou roteador) no campo de endereço de rede. Por exemplo:
`10.168.1.101`

e Clique em **Aplicar ping**.

4. Se o ponto de acesso sem fio responder, você verá várias linhas que exibem o número de bytes recebidos do ponto de acesso sem fio. Isso garante que o seu computador está conectado ao ponto de acesso sem fio.

   Se o ponto de acesso sem fio não responder, nada será exibido. Você pode usar Diagnóstico de rede para ajudar a resolver o problema.

Verifique se o computador pode se comunicar com a impressora

Para usuários do Windows

1. Obtenha o endereço IP da impressora imprimindo uma página de configuração de rede.
2. Clique , ou clique em **Iniciar** e depois clique em **Executar**.
3. Na caixa Início de pesquisa ou Executar, digite `cmd`.
4. Pressione **Enter** ou clique **OK**.

   A janela Prompt de comando é aberta.
5. Digite `ping` seguido de um espaço e do endereço IP da impressora. Por exemplo:

   `ping 192.168.1.100`
6. Pressione **Enter**.
7. Se a impressora responder, você verá várias linhas que exibem o número de bytes recebidos da impressora. Isso garante que o computador está se comunicando com a impressora.

   Se a impressora não responder, será exibido “Solicitação expirada”.
   - O seu computador talvez não esteja conectado à rede.
   - Talvez seja necessário alterar as configurações de sua impressora. Execute o Utilitário de configuração sem fio novamente.

Para usuários de Macintosh

1. Obtenha o endereço IP da impressora imprimindo uma página de configuração de rede.

   Na seção TCP/IP, procure o `Endereço`.
2. Na área de trabalho de localização, selecione **Ir** > **Utilitários**.
3. Clique duas vezes em **Utilitário de rede**.
4. Clique na guia **Aplicar ping**.
5. Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço de rede. Por exemplo:

   `10.168.1.101`
6. Clique em **Aplicar ping**.
7. Se a impressora responder, você verá várias linhas que exibem o número de bytes recebidos da impressora. Isso garante que o computador está se comunicando com a impressora.

Se a impressora não responder, nada será exibido.

- O seu computador talvez não esteja conectado à rede. Você pode usar Diagnóstico de rede para ajudar a resolver o problema.
- Talvez seja necessário alterar as configurações de sua impressora. Execute o Assistente de configuração sem fio novamente.

Configurar a impressora para acesso sem fio novamente

Se as configurações sem fio foram alteradas, você precisará executar a instalação sem fio da impressora novamente. Algumas razões para que as suas configurações tenham sido alteradas são: talvez você tenha alterado manualmente as chaves WEP ou WPA, canal ou outras configurações de rede, ou o ponto de acesso (roteador) foi redefinido para os padrões de fábrica.

A execução da instalação sem fio novamente pode solucionar problemas relacionados a erros de configuração que ocorreram ao configurar a impressora para acesso sem fio.

Notas:

- Se você alterar as definições de rede, deverá também alterar as definições de todos os dispositivos na rede antes de alterar as do ponto de acesso.
- Se você já alterou as definições da rede sem fio no seu ponto de acesso, deverá alterar as definições de todos os outros dispositivos para que possa vê-los na rede.

Para usuários do Windows

1. Clique em ou **Iniciar**.
2. Clique em **Todos os Programas** ou **Programas** e então selecione a pasta do programa da impressora na lista.
3. Selecione **Página inicial da impressora**.
4. Clique na guia **Configurações**.
5. Clique no link **Utilitário de configuração sem fio**.

   Nota: talvez você seja solicitado a conectar a impressora ao computador novamente usando o cabo de instalação como parte do processo de instalação.

6. Siga as instruções exibidas na tela do computador.

Para usuários do Macintosh

1. Na área de trabalho de localização, clique duas vezes na pasta da impressora.
2. Clique duas vezes em **Assistente de configuração sem fio**.
3. Siga as instruções exibidas na tela do computador.

Servidor de impressão sem fio não está instalado

Você pode ver uma mensagem durante a instalação indicando que a impressora não possui um servidor de impressão sem fio instalado. Se você tiver certeza de que a impressora pode imprimir sem fio, tente o seguinte:

Verificar a energia

Verifique se a luz está ligada.

A mensagem “Comunicação não disponível” é exibida ao imprimir sem fio

Estas são possíveis soluções. Tente uma ou mais das seguintes opções:

Verifique se o computador e a impressora possuem endereços IP válidos para a rede

Se você estiver usando um laptop e possuir configurações de economia de energia ativadas, talvez veja a mensagem “Comunicação não disponível” na tela do seu computador ao tentar imprimir sem fio. Isso pode ocorrer se a unidade de disco rígido do laptop foi desligada.

Se você vir essa mensagem, aguarde alguns segundos e tente imprimir novamente. O laptop e a impressora requerem alguns segundos para serem ligados novamente e reconectados à rede sem fio.

Se você vir essa mensagem novamente após ter aguardado tempo suficiente para a impressora e o laptop conectarem-se à rede, pode haver um problema com sua rede sem fio.

Verifique se o laptop e a impressora receberam endereços IP:

Para usuários do Windows

1. Clique , ou clique em **Iniciar** e depois clique em **Executar**.
2. Na caixa Início de pesquisa ou Executar, digite `cmd`.
3. Pressione **Enter** ou clique **OK**.

   A janela Prompt de comando é aberta.
4. Digite `ipconfig` e pressione **Enter**.

   O endereço IP aparece como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo 192.168.0.100.

Para usuários de Macintosh

1. No menu da Apple, selecione **Sobre este Mac**.
2. Clique em **Mais informações**.
3. No painel Conteúdo, selecione **Rede**.
4. Se estiver conectado a uma rede sem fio, selecione **AirPort** na lista de Serviços ativos.

Como localizar um endereço IP da impressora

- Você pode localizar o endereço IP da impressora exibindo a página de configuração de rede da impressora.

Se a impressora e/ou laptop não possuem um endereço IP, ou se ambos possuem o endereço 169.254.x.y (onde x e y correspondem a qualquer dois números entre 0 e 255):

1. Desligue o dispositivo que não possui um endereço IP válido (o laptop, a impressora ou ambos).
2. Ligue o(s) dispositivo(s).
3. Verifique os endereços IP novamente.

Se o laptop e/ou a impressora ainda não receber um endereço IP válido, há um problema com a sua rede sem fio. Tente o seguinte:

- Verifique se o ponto de acesso sem fio (roteador sem fio) está ligado e funcionando.
- Remova todos os objetos que possam estar bloqueando o sinal.

- Desligue temporariamente todos os dispositivos sem fio desnecessários da rede e pause todas as atividades que usam a rede intensamente, como transferências de arquivos grandes ou jogos em rede. Se a rede estiver muito ocupada, talvez a impressora não esteja recebendo o endereço IP dentro do tempo permitido.
- Verifique se o seu servidor DHCP, que também pode ser o seu roteador sem fio, está funcionando e configurado para atribuir endereços IP. Se não tiver certeza de como fazer isso, consulte o manual fornecido com o roteador sem fio para obter mais informações.

Se a impressora e o computador possuírem endereços IP válidos e a rede estiver operando corretamente, continue com a solução de problemas.

Verifique se a porta sem fio está selecionada

Nota: essa solução se aplica somente aos usuários do Windows

1. Clique , ou clique em **Iniciar** e depois clique em **Executar**.
2. Na caixa Início de pesquisa ou Executar, digite `controlar impressoras`.
3. Pressione **Enter** ou clique **OK**.

   A pasta impressora é aberta.
4. Clique com o botão direito na impressora e selecione **Propriedades** ou **Propriedades da impressora** no menu.
5. Clique na guia **Portas**.
6. Localize a porta selecionada. A porta selecionada está marcada na coluna Porta.
7. Se a coluna Descrição da porta selecionada indicar que é uma porta USB, percorra a lista e selecione a porta com Porta de impressora na coluna Descrição. Verifique o modelo da impressora na coluna Impressora para certificar-se de que selecionou a porta de impressora correta.
8. Clique em **OK** e tente imprimir novamente.

Verifique se a comunicação bidirecional está ativada

Nota: essa solução se aplica somente aos usuários do Windows

1. Clique , ou clique em **Iniciar** e depois clique em **Executar**.
2. Na caixa Início de pesquisa ou Executar, digite `controlar impressoras`.
3. Pressione **Enter** ou clique **OK**.

   A pasta impressora é aberta.
4. Clique com o botão direito na impressora e selecione **Propriedades** ou **Propriedades da impressora** no menu.
5. Clique na guia **Portas**.
6. Clique na caixa próxima a **Ativar suporte bidirecional**, se ela já não estiver marcada.
7. Clique em **Aplicar**.
8. Clique em **OK** e tente imprimir novamente.

Resolvendo problemas de comunicação sem fio intermitente

Você pode notar que sua impressora funciona por um curto período e depois pára, embora aparentemente não tenha ocorrido qualquer alteração na rede sem fio.

Há vários tipos de problemas diferentes que podem interromper a comunicação de rede e, às vezes, mais de um problema pode ocorrer ao mesmo tempo. Estas são possíveis soluções. Tente uma ou mais das seguintes opções:

Desconecte-se de todas as VPNs ao tentar usar a rede sem fio

A maioria das *Virtual Private Networks* (VPNs) não permite que os computadores se comuniquem com nenhuma outra rede ao mesmo tempo, apenas com a VPN. Desconecte da VPN antes de instalar o driver no computador ou antes de executar a configuração de rede sem fio no computador.

Para verificar se o computador está conectado atualmente à VPN, abra o software do cliente VPN e verifique suas conexões. Caso não tenha um software de cliente VPN instalado, verifique as conexões manualmente usando o Cliente VPN do Windows.

Se quiser se conectar à sua rede local e a uma VPN ao mesmo tempo, o profissional de suporte de sistema da VPN deve ativar a divisão de túnel. Esteja ciente de que algumas organizações podem não permitir a divisão de túnel devido a preocupações técnicas ou com a segurança.

Desligue o ponto de acesso sem fio (roteador sem fio) e ligue-o novamente

Elimine o congestionamento de rede

Uma rede sem fio muito ocupada, dificulta a comunicação entre o computador e a impressora. Algumas causas de congestionamento da rede sem fio podem ser:

- Transferência de arquivos grandes pela rede
- Jogos em rede
- Aplicativos de troca de arquivos ponto a ponto
- Fluxo de vídeo
- Vários computadores na rede sem fio ao mesmo tempo

Elimine fontes de interferência

Itens domésticos comuns podem potencialmente interromper a comunicação da rede sem fio. Telefones sem fio (mas não os celulares), fornos de microondas, monitores de bebês, praticamente todos os equipamentos de cozinha, equipamentos de vigilância sem fio, redes sem fio próximas e qualquer outro equipamento que contenha um motor pode interromper a comunicação da rede sem fio.

Experimente ligar qualquer fonte de interferência em potencial e veja se ela causa problemas. Se causar, separe a rede sem fio do dispositivo.

Altere o canal usado pelo roteador sem fio

Às vezes é possível eliminar interferências provenientes de fontes desconhecidas alterando o canal usado pelo roteador sem fio para difusão. Há três canais distintos em um roteador. Verifique a documentação fornecida com o roteador para determinar qual deles se aplica ao seu caso. Outros canais são oferecidos como opção, mas esses se sobrepõem. Se o roteador estiver configurado para usar as definições padrão, altere a definição do canal para usar um canal distinto diferente. Se não tiver certeza de como alterar o canal, consulte o manual fornecido com o roteador sem fio.

CONFIGURE O ROTEADOR SEM FIO COM UM SSID EXCLUSIVO

Muitas redes sem fio usam o SSID configurado originalmente pelo fabricante. O uso do SSID padrão pode causar problemas quando mais de uma rede opera na mesma área com o mesmo SSID. A impressora ou o computador pode tentar se conectar à rede incorreta, embora possa parecer que ela está tentando se conectar à rede correta.

Para evitar esse tipo de interferência, mude o SSID do seu roteador sem fio para um que não seja o padrão. Se não tiver certeza de como alterar o SSID, consulte o manual fornecido com o roteador.

Nota: Se você alterar o SSID do roteador, deverá alterar também o de todos os outros dispositivos que acessam a sua rede sem fio.

ATRIBUA ENDEREÇOS IP ESTÁTICOS A TODOS OS DISPOSITIVOS NA REDE

A maioria das redes sem fio usa um servidor DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) incorporado ao roteador sem fio para atribuir endereços IP a clientes na rede sem fio. Os endereços DHCP são atribuídos quando é necessário, como quando um novo dispositivo é adicionado à rede sem fio ou quando ele é ligado. Os dispositivos sem fio precisam enviar uma solicitação para o roteador e receber um endereço IP em resposta para que possam funcionar na rede. Como o roteador desempenha outras tarefas além de atribuir endereços, algumas vezes não envia um endereço com rapidez suficiente. O dispositivo solicitante algumas vezes desiste antes de receber um endereço.

Tente atribuir endereços IP estáticos aos dispositivos na rede para resolver esse problema. Os endereços IP estáticos reduzem o trabalho que o roteador sem fio precisa executar. Se não tiver certeza de como atribuir endereços IP estáticos, consulte o manual fornecido com o roteador e a documentação do sistema operacional.

Para atribuir um endereço IP estático à impressora, faça o seguinte:

1. Complete a configuração sem fio, permitindo que a impressora receba um endereço DHCP de um servidor DHCP na rede.
2. Imprima uma página de configuração de rede para ver qual endereço IP está atribuído atualmente à impressora.
3. Abra o navegador da Internet e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço. Pressione **Enter**.

   A página da Internet da impressora é carregada.
4. Clique no link **Configuração**.
5. Clique no link **TCP/IP**.
6. Clique no link **Definir endereço IP estático**.
7. Digite o endereço IP se optar por atribuir a impressora no campo **Endereço IP**.
8. Clique no botão **Enviar**.

   A mensagem Enviando seleção é exibida.

Confirme se o endereço IP foi atualizado digitando o endereço IP estático no campo de endereço do navegador e verificando se a página da Internet da impressora é recarregada.

VERIFIQUE OS PROBLEMAS CONHECIDOS DO ROTEADOR SEM FIO

Alguns roteadores sem fio possuem defeitos documentados que foram identificados e solucionados pelos fabricantes. Visite o site da empresa do fabricante do roteador na Internet. Verifique se há atualizações de firmware e outros conselhos do fabricante. Se não tiver certeza de como acessar o site do fabricante na Internet, verifique o manual fornecido com o roteador sem fio.

Verifique se há atualizações para o adaptador sem fio

Se a impressão de um determinado computador aprosentar problemas, verifique o site na Internet do fabricante da placa do adaptador de rede do computador. Pode haver um driver atualizado disponível que resolva o problema.

Altere todos os dispositivos na rede para o mesmo tipo

Embora seja possível misturar com sucesso os dispositivos 802.11b, 802.11g e 802.11n na mesma rede sem fio, os dispositivos mais rápidos algumas vezes impedem a comunicação dos dispositivos mais lentos. Os dispositivos sem fio foram criados para aguardar por um espaço na comunicação sem fio antes de tentar enviar informações. Se os dispositivos mais novos e mais rápidos usarem constantemente a rede sem fio, os dispositivos mais velhos e mais lentos não terão a oportunidade de enviar dados.

Tente ligar somente os dispostivos do mesmo tipo na rede e verifique se a comunicação melhora. Se isso solucionar o problema, convém atualizar os dispositivos mais velhos com adaptadores de rede mais novos.

Compre um novo roteador

Se o seu roteador for muito velho, talvez não seja totalmente compatível com os dispositivos sem fio mais novos na rede. Considere a compra de um roteador mais novo que seja totalmente compatível com as especificações IEEE 802.11.

Avisos

Informações de produto

Nome do produto:

Lexmark Pro700 Series

Tipo de máquina:

4444

Modelo(s):

101, 10E

Aviso de edição

Novembro de 2009

O parágrafo a seguir não se aplica a nenhum país em que as disposições sejam inconsistentes com as leis locais: A LEXMARK INTERNATIONAL, INC.FORNECE ESTA PUBLICAÇÃO "COMO ESTÁ", SEM GARANTIA DE NENHUM TIPO, EXPRESSA OU IMPLÍCITA, INCLUINDO, MAS SEM LIMITAÇÃO, AS GARANTIAS IMPLÍCITAS DE COMERCIABILIDADE OU ADEQUAÇÃO A UMA FINALIDADE EM PARTICULAR. Alguns estados não permitem a isenção de responsabilidade de garantias expressas ou implícitas em determinadas transações; portanto, esta declaração pode não se aplicar a você.

É possível que esta publicação contenha imprecisões técnicas ou erros tipográficos. Serão feitas alterações periódicas às informações aqui contidas; essas alterações serão incorporadas em edições futuras. Alguns aperfeiçoamentos ou alterações nos produtos ou programas descritos poderão ser feitos a qualquer momento.

As referências feitas nesta publicação a produtos, programas ou serviços não implicam que o fabricante pretenda torná-los disponíveis em todos os países nos quais opera. Qualquer referência a um produto, programa ou serviço não tem a intenção de afirmar ou sugerir que apenas aquele produto, programa ou serviço possa ser usado. Qualquer produto, programa ou serviço funcionalmente equivalente que não infrinja qualquer direito de propriedade intelectual existente poderá ser usado no seu lugar. A avaliação e verificação da operação em conjunto com outros produtos, programas ou serviços, exceto aqueles expressamente designados pelo fabricante, são de responsabilidade do usuário.

Para obter suporte técnico da Lexmark, acesse **http://support.lexmark.com**.

Para obter informações sobre suprimentos e downloads, acesse **www.lexmark.com**.

Se você não tem acesso à Internet, entre em contato com a Lexmark pelo correio enviando sua mensagem para:

Lexmark International, Inc.
Bldg 004-2/CSC
740 New Circle Road NW
Lexington, KY 40550
EUA

Marcas comerciais

Lexmark e Lexmark com o design de diamante são marcas comerciais da Lexmark International, Inc., registradas nos Estados Unidos e/ou outros países.

PerfectFinish é marca comercial da Lexmark International, Inc.

Mac e o logotipo da Mac são marcas comerciais da Apple Inc., registradas nos Estados Unidos e outros países.

Todas as outras marcas pertencem aos seus respectivos proprietários.

Avisos de licença

Os documentos a seguir podem ser visualizados no CD do software de instalação.

Diretório	Arquivo
\Pubs	FW_License.pdf mDNS.tar.gz
\Install\Licenses	Expat.txt Inst_lib.txt Instgui.txt Instgui.zip

Níveis de emissão de ruído

As seguintes medidas foram tomadas de acordo com o código ISO 7779 e consideradas em conformidade com o código ISO 9296.

Nota: alguns modos podem não ser aplicáveis ao seu produto.

Pressão sonora média em 1 metro, dBA	
Imprimindo	52 dBA
Digitalizando	47 dBA
Copiando	52 dBA
Pronta	inaudível

Os valores estão sujeitos a alterações. Consulte **www.lexmark.com** para obter os valores atuais.

Informações sobre temperatura

Temperatura ambiente	15-32° C (60 - 90° F)
Temperatura de envio	-40-60° C (-40 -140° F)
Temperatura de armazenamento	1-60° C (34 -140° F)

Diretiva de resíduos de equipamentos elétricos e eletrônicos (WEEE, Waste from Electrical and Electronic Equipment)

O logo da WEEE denota programas e procedimentos específicos de reciclagem de produtos eletrônicos em países da União Européia. Incentivamos a reciclagem de nossos produtos. Para obter mais informações sobre opções de reciclagem, acesse o site da Lexmark na Internet em **www.lexmark.com** para obter o número de telefone do revendedor mais próximo de você.

Descarte do produto

Não descarte a impressora ou os suprimentos da mesma forma que o lixo doméstico regular. Consulte as autoridades locais quanto ao descarte e às opções de reciclagem.

Aviso sobre baterias

Este produto contém material com perclorato. Manuseio especial pode ser aplicável. Para obter mais informações, vá para **http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate/**.

ENERGY STAR

Todo produto da Lexmark que apresenta o emblema ENERGY STAR no produto ou em uma tela de inicialização está certificado e em conformidade com os requisitos ENERGY STAR da Environmental Protection Agency (EPA) da forma como foi configurado quando do envio pela Lexmark.

Consumo de energia

Consumo de energia do produto

A tabela a seguir documenta as características de consumo de energia do produto.

Nota: alguns modos podem não ser aplicáveis ao seu produto.

Modo	Descrição	Consumo de energia (Watts)
Imprimindo	O produto está gerando uma cópia impressa tendo como origem impulsos eletrônicos.	18
Copiando	O produto está gerando uma cópia impressa tendo como origem documentos impressos originais.	12
Digitalizando	O produto está digitalizando documentos impressos.	8.5
Pronta	O produto está aguardando um trabalho de impressão.	7.6
Economia de energia	O produto está no modo de economia de energia.	3.9
Desativado	O produto está conectado a uma tomada, mas a chave Liga/Desliga está desligada.	0.33

Os níveis de consumo de energia relacionados na tabela anterior representam médias registradas ao longo do tempo. Picos de energia instantâneos podem ser significativamente mais altos que a média.

Os valores estão sujeitos a alterações. Consulte **www.lexmark.com** para obter os valores atuais.

Economizador de Energia

Este produto foi projetado com um modo de economia de energia chamado Economizador de energia. O modo de economia de energia é equivalente ao modo hibernar.Ele economiza energia baixando o consumo durante longos períodos de inatividade. O modo Economizador de energia é ativado automaticamente quando este produto não é utilizado por um período de tempo especificado, chamado de Tempo limite de economia de energia.

Tempo limite de economia de energia padrão de fábrica deste produto (em minutos):	60

Através da utilização dos menus de configuração, o Tempo limite de economia de energia pode ser modificado para valores entre 1 e 240 minutos. A definição do Tempo limite de economia de energia para um valor baixo reduz o consumo de energia, mas pode aumentar o tempo de resposta do produto. A definição do tempo limite de economia de energia como um valor muito alto mantém uma rápida resposta, mas consome mais energia.

Modo de inatividade

Se este produto apresentar um modo de inatividade que ainda consome uma pequena quantidade de energia, para interromper completamente o consumo de energia do produto, desconecte a fonte de alimentação da tomada elétrica.

Uso total de energia

Em algumas situações, é útil calcular o uso total de energia do produto. Como as indicações de consumo de energia são representadas em unidades de energia Watts, deve-se multiplicar o consumo de energia pelo tempo que o produto permanece em cada modo, para calcular o uso de energia. O uso total de energia do produto corresponde à soma do uso de energia de cada modo.

CONTRATOS DE LICENÇA DA LEXMARK

LEIA CUIDADOSAMENTE, OU AO USAR O PRODUTO, VOCÊ CONCORDA COM TODOS OS TERMOS E CONDIÇÕES DESTES CONTRATOS DE LICENÇA. CASO VOCÊ NÃO CONCORDE COM OS TERMOS DESTES CONTRATOS DE LICENÇA, RETORNE IMEDIATAMENTE O PRODUTO SEM USÁ-LO E SOLICITE O REEMBOLSO DA QUANTIA PAGA. CASO ESTEJA

INSTALANDO ESTE SOFTWARE PARA USO DE TERCEIROS, VOCÊ DEVERÁ CONCORDAR EM INFORMAR AOS USUÁRIOS QUE A UTILIZAÇÃO DO PRODUTO INDICA A ACEITAÇÃO DESTES TERMOS.

CONTRATO DE LICENÇA DO CARTUCHO

Eu concordo que o(s) cartucho(s) patenteado(s) incluído(s) neste dispositivo de impressão é(são) vendido(s) sob os seguintes termos e condições: o(s) cartucho(s) de impressão patenteado(s) é(são) para ser utilizado(s) integralmente apenas uma vez e projetado(s) para parar de imprimir ao utilizar uma quantidade de tinta específica. Uma quantidade variável de tinta permanecerá no cartucho quando a substituição for necessária. A licença de uso do cartucho de impressão findará após esse uso único e o cartucho usado deverá ser devolvido apenas à Lexmark para ser remanufaturado, recarregado ou reciclado. Se no futuro eu comprar um outro cartucho que tenha sido vendido sob as condições estabelecidas acima, eu aceitarei as referidas condições para tal cartucho. Se você não estiver de acordo com estes termos de uma única utilização, devolva este produto em sua embalagem original diretamente no ponto de venda, onde o mesmo foi adquirido. Um cartucho substituto vendido sem esses termos está disponível em www.lexmark.com.

CONTRATO DE LINCENÇA DE SOFTWARE DA LEXMARK

Este Contrato de licença de software ("Contrato de licença") é um acordo legal entre você (seja indivíduo ou entidade) e a Lexmark International, Inc. ("Lexmark") que, na medida em que o seu produto ou programa de software da Lexmark não esteja sujeito de outra maneira a um contrato de licença de software entre você e a Lexmark ou seus fornecedores, rege o seu uso de qualquer Programa de software instalado ou fornecido pela Lexmark para uso em conjunto com o seu produto da Lexmark. O termo "Programa de Software" inclui instruções inteligíveis por máquina, conteúdo áudio/visual (como imagens e gravações) e mídia associada, materiais impressos e documentação eletrônica, quer incorporados, distribuídos ou para uso com o produto Lexmark.

1 **DECLARAÇÃO DE GARANTIA LIMITADA**. A Lexmark garante que a mídia (ex.: um disquete ou CD) na qual o Programa de Software (se houver) é fornecido está livre de defeitos nos materiais e na fabricação, se for submetida a uso normal durante o período de garantia. O período de garantia é de noventa (90) dias e se inicia na data de entrega do Programa de Software para o usuário final original. Esta garantia limitada se aplica somente à mídia do Programa de Software adquirido como novo na Lexmark ou de um Revendedor ou Distribuidor Autorizado Lexmark. A Lexmark só substituirá o Programa de Software se a mídia estiver em conformidade com esta garantia limitada.

2 **ISENÇÃO E LIMITAÇÃO DE GARANTIAS**. EXCETO CONFORME DETERMINADO POR ESTE CONTRATO DE LICENÇA E NA EXTENSÃO MÁXIMA PERMITIDA PELA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL, A LEXMARK E SEUS FORNECEDORES FORNECEM O SOFTWARE "COMO ESTÁ" E AQUI SE EXONERAM DE TODAS AS OUTRAS GARANTIAS E CONDIÇÕES, EXPLÍCITAS OU IMPLÍCITAS, INCLUSIVE – MAS NÃO SÓ – TÍTULO, NÃO-VIOLAÇÃO, ADEQUAÇÃO COMERCIAL, ADEQUAÇÃO A QUALQUER FIM ESPECÍFICO E AUSÊNCIA DE VÍRUS, TUDO EM RELAÇÃO AO PROGRAMA DE SOFTWARE. Este Contrato deve ser lido em conjunto com determinadas cláusulas legais, que podem entrar em vigor ocasionalmente, que impliquem garantias ou condições ou imponham obrigações à Lexmark que não possam ser excluídas ou modificadas. Se alguma dessas cláusulas for aplicável, então, até a extensão possível para a Lexmark, a Lexmark limitará doravante sua responsabilidade em relação à violação dessas cláusulas para um dos seguintes casos: substituição do Programa de Software ou reembolso do preço pago pelo Programa de Software.

3 **CONCESSÃO DE LICENÇA**. A Lexmark concede a você os seguintes direitos, desde que você concorde em cumprir todos os termos e condições deste Contrato de Licença:

a **Uso**. Você pode usar uma (1) cópia do Programa de Software. O termo "Uso" significa armazenar, carregar, instalar, executar ou exibir o Programa de software. Se a Lexmark tiver licenciado o programa de software para uso simultâneo, você precisará limitar o número de usuários autorizados ao número especificado em seu contrato com a Lexmark. Não é permitido separar os componentes do Programa de Software para que sejam usados em mais de um computador. Você concorda em não Usar o Programa de Software, seja no todo ou em parte, de qualquer forma que tenha o efeito de contornar, modificar, eliminar, obscurecer, alterar ou

tirar a ênfase da aparência visual de qualquer marca comercial, nome empresarial, apresentação comercial ou aviso sobre propriedade intelectual que apareça em quaisquer telas de computador normalmente geradas pelo Programa de Software ou exibidas como resultado deste.

b **Cópia**. Você poderá fazer uma (1) cópia do Programa de Software apenas para fins de backup, arquivamento ou instalação, desde que a cópia contenha todos os avisos de propriedade originais do Programa de Software. Você não pode copiar o Programa de Software para nenhuma rede pública ou distribuída.

c **Direitos**. A Lexmark International, Inc. e os seus fornecedores possuem os direitos autorais e são proprietários do Programa de Software, incluindo todas as fontes. A Lexmark reserva-se todos os direitos não especificamente concedidos a você neste Contrato de Licença.

d **Freeware**. Não obstante os termos e condições contidos neste Contrato de Licença, todo ou qualquer parte do Programa de software que constitua software fornecido sob licença pública por terceiros ("Freeware"), é licenciado para você de acordo com os termos e condições do Contrato de licença do software que acompanha tal Freeware, seja na forma de um contrato discreto, resumido ou termos de contrato eletrônicos no momento do download. O uso do Freeware por sua parte deve ser regido inteiramente pelos termos e condições de tal licença.

4 **TRANSFERÊNCIA**. Você pode transferir o Programa de Software para outro usuário final. Qualquer transferência deverá incluir todos os componentes do software, mídia, materiais impressos e este Contrato de Licença, e você não poderá reter cópias do Programa de Software ou seus componentes. A transferência não pode ser indireta, como uma consignação. Antes da transferência, o usuário final que estiver recebendo o Programa de Software deverá concordar com todos os termos deste Contrato de Licença. Mediante a transferência do Programa de Software, a sua licença será encerrada automaticamente. Você não pode sublicenciar, alugar ou atribuir o Programa de Software, exceto conforme estabelecido neste Contrato de Licença, e qualquer tentativa de fazer isso deve ser evitada.

5 **ATUALIZAÇÕES**. Para Usar um Programa de Software identificado como uma atualização, primeiro você deve ter a licença do Programa de Software original identificado pela Lexmark como qualificado para receber a atualização. Após fazer a atualização, você não poderá mais usar o Programa de Software original que formou a base para a qualificação de sua atualização.

6 **LIMITAÇÃO EM RELAÇÃO À ENGENHARIA REVERSA**. Você não pode alterar, decodificar, reverter a engenharia, fazer montagem ou compilação reversa ou traduzir o Programa de Software de algum outro modo, exceto conforme e na medida que a legislação pertinente permite com o objetivo de interoperabilidade, correção de erros e testes de segurança. Se você possuir esses direitos legalmente, notificará a Lexmark por escrito sobre qualquer engenharia, montagem ou compilação reversa. Você não pode decodificar o Programa de Software, a menos que seja necessário para o uso legítimo do Programa de Software.

7 **SOFTWARE ADICIONAL**. O Contrato de Licença aplica-se a atualizações ou suplementos para o Programa de Software original fornecido pela Lexmark, a menos que a Lexmark forneça outros termos junto com a atualização ou suplemento.

8 **LIMITAÇÃO DE COMPENSAÇÕES**. Tanto quanto permitir a legislação aplicável, toda a responsabilidade da Lexmark, seus fornecedores, afiliados e revendedores e suas compensações exclusivas serão como descrito a seguir: A Lexmark fornecerá a garantia limitada expressa descrita acima. Se a Lexmark não corrigir defeitos na mídia, conforme garantia acima, você poderá dar por encerrada a sua licença e seu dinheiro será reembolsado mediante a devolução de todas as cópias do Programa de Software.

9 **LIMITAÇÃO DE RESPONSABILIDADE**. Tanto quanto permitir a legislação aplicável, em caso de reivindicação relacionada à garantia limitada da Lexmark, ou em qualquer outro caso de reivindicação relacionada com o objeto deste contrato, a responsabilidade da Lexmark e seus fornecedores por todos os tipos de danos, independentemente do tipo de ação ou do fundamento (incluindo contrato, violação, preclusão, negligência, declaração falsa ou responsabilidade civil), estará limitada ao valor máximo de 5.000 dólares americanos ou ao valor pago à Lexmark, ou aos seus revendedores autorizados por esta licença de Software que tenha causado os danos ou que seja objeto da (ou esteja diretamente relacionado à) causa da ação.

EM NENHUMA CIRCUNSTÂNCIA A LEXMARK, SEUS FORNECEDORES OU REVENDEDORES SERÃO RESPONSABILIZADOS POR QUALQUER DANO ESPECIAL, INCIDENTAL, INDIRETO EXEMPLAR, PUNITIVO OU DANO CONSEQUENCIAL (INCLUINDO, SEM LIMITAÇÃO, PERDA DE LUCROS OU RENDIMENTO, PERDA DE ECONOMIAS, INTERRUPÇÃO DE USO OU QUALQUER PERDA DE, IMPRECISÃO OU DANO A DADOS OU REGISTROS, POR REIVINDICAÇÕES DE TERCEIROS, OU DANO À PROPRIEDADE REAL OU TANGÍVEL, POR PERDA DE PRIVACIDADE ORIGINÁRIA DO OU EM RELAÇÃO AO USO OU INABILIDADE DE USO DO PROGRAMA DE SOFTWARE, OU DE OUTRA MANEIRA EM CONEXÃO COM AS CLÁUSULAS DESTE CONTRATO DE LICENÇA), INDEPENDENTE DA NATUREZA DA REIVINDICAÇÃO, INCLUINDO, MAS NÃO SE LIMITANDO AO, DESCUMPRIMENTO DA GARANTIA OU DO CONTRATO, ATO ILÍCITO (INCLUINDO NEGLIGÊNCIA OU RESPONSABILIDADE OBJETIVA), E MESMO SE A LEXMARK OU SEUS FORNECEDORES, AFILIADOS OU REVENDEDORES TENHAM SIDO AVISADOS SOBRE A POSSIBILIDADE DE TAIS DANOS, OU POR QUALQUER REIVINDIÇÃO FEITA POR VOCÊ COM BASE EM REIVINDICAÇÃO DE TERCEIROS, EXCETO NA MEDIDA EM QUE ESTA EXCLUSÃO DE DANOS SEJA DETERMINADA COMO LEGALMENTE INVÁLIDA. AS LIMITAÇÕES SUPRACITADAS SERÃO APLICADAS MESMO SE AS GARANTIAS ACIMA FALHAREM EM SEU OBJETIVO ESSENCIAL.

10 **PERÍODO DE VALIDADE**. Este Contrato de Licença permanecerá em vigor exceto se for encerrado ou rejeitado. Você pode rejeitar ou encerrar esta licença a qualquer momento destruindo todas as cópias do Programa de Software, juntamente com todas as modificações, documentação, bem como porções incluídas em qualquer formato, ou de outra maneira descrito aqui. A Lexmark pode encerrar sua licença mediante aviso se você deixar de cumprir algum dos termos deste Contrato de Licença. Ao ocorrer o encerramento, você concorda em destruir todas as cópias do Programa de Software juntamente com todas as modificações, documentação e porções incluídas em qualquer formato.

11 **IMPOSTOS**. Você concorda em ser responsável pelo pagamento de quaisquer impostos, incluindo, sem limitação, quaisquer mercadorias e serviços e impostos de propriedade pessoal resultantes deste Contrato ou de seu Uso do Programa de Software.

12 **LIMITAÇÃO DE AÇÕES**. Nenhuma ação, independentemente da forma, proveniente deste contrato poderá ser iniciada por qualquer parte após dois anos do surgimento da causa da ação, exceto como estabelecido pela legislação aplicável.

13 **LEI APLICÁVEL**. Este Contrato é regido pelas leis do Commonwealth de Kentucky, Estados Unidos da América. Nenhuma escolha de regras de leis em qualquer jurisdição será aplicada. A Convenção da ONU sobre Contratos de Compra e Venda Internacional de Mercadorias não será aplicada.

14 **DIREITOS RESTRITOS DO GOVERNO DOS EUA**. O Programa de Software foi desenvolvido inteiramente com recursos privados. Os direitos do governo dos Estados Unidos da América para usar o Programa de Software são regidos de acordo com os termos deste Contrato e conforme restrito no DFARS 252.227-7014 e nas cláusulas FAR similares (ou quaisquer cláusulas de contrato ou regulamentos de órgãos semelhantes).

15 **CONSENTIMENTO DE USO DE DADOS**. Você concorda que a Lexmark, suas afiliadas e agentes podem coletar e usar informações fornecidas por você em relação aos serviços de suporte realizados no Programa de Software e requisitados por você. A Lexmark concorda em não usar as informações de modo que revele a sua identidade, exceto na medida em que for necessário para fornecer tais serviços.

16 **RESTRIÇÕES DE EXPORTAÇÃO**. Você não pode (a) comprar, enviar, transferir ou reexportar, direta ou indiretamente, o Programa de Software ou qualquer produto a partir daqui, em violação a quaisquer leis de exportação aplicáveis ou (b) permitir que o Programa de Software seja usado com objetivos proibidos por tais leis de exportação, incluindo, sem limitação, a proliferação de armas nucleares, químicas ou biológicas.

17 **ACORDO DE CONTRATO ELETRÔNICO**. Você e a Lexmark concordam em formar este Contrato de Licença eletronicamente. Isso significa que, ao clicar no botão “Eu concordo” ou “Sim” nesta página ou ao usar este produto, você reconhece o seu acordo em relação aos termos e condições deste Contrato de Licença e que está fazendo isso com a intenção de “assinar” um contrato com a Lexmark.

18 **CAPACIDADE E AUTORIDADE PARA FAZER UM CONTRATO**. Você declara que está dentro da maioridade no local em que assinar este Contrato de Licença e, se aplicável, está devidamente autorizado por seu empregador ou diretor para participar deste contrato.

19 **CONTRATO INTEGRAL**. Este Contrato de licença (incluindo qualquer adendo ou emenda a este Contrato de Licença que esteja incluído com o Programa de Software) é o contrato integral entre você e a Lexmark em relação ao Programa de Software. Exceto conforme estabelecido aqui de forma diferente, estes termos e condições substituem todas as representações, propostas e comunicações escritas ou orais em relação ao Programa de software ou qualquer outro assunto coberto por este Contrato de Licença (exceto na medida que tais termos externos não entrem em conflito com os termos deste Contrato de Licença e qualquer contrato por escrito entre você e a Lexmark em relação ao uso do Programa de Software). Quando as políticas ou programas de serviços de suporte da Lexmark entrarem em conflito com os termos deste Contrato de Licença, os termos deste Contrato de Licença prevalecerão.

MICROSOFT CORPORATION NOTICES

1. This product may incorporate intellectual property owned by Microsoft Corporation. The terms and conditions upon which Microsoft is licensing such intellectual property may be found at **http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=52369**.
2. This product is based on Microsoft Print Schema technology. You may find the terms and conditions upon which Microsoft is licensing such intellectual property at **http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=83288**.

Conformidade com as diretivas da Comunidade Européia (CE)

Este produto está em conformidade com as exigências de proteção das diretivas 2004/108/EC e 2006/95/EC do Conselho da CE sobre a aproximação e harmonização das legislações dos Estados Membros com relação à compatibilidade eletromagnética e à segurança de equipamentos eletromagnéticos projetados para uso dentro de determinados limites de tensão.

O fabricante deste produto é: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 E.U.A. O representante autorizado é: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGRIA. Uma declaração de conformidade com os requisitos das Diretivas estará disponível quando solicitada ao Representante autorizado.

Este produto atende aos limites Classe B de EN 55022 e às exigências de segurança de EN 60950.

Avisos regulamentares para equipamentos de terminal de telecomunicação

Esta seção contém informações regulamentares relativas aos produtos que contêm equipamentos de terminal de comunicação como fax.

Aviso para usuários da União Européia

Os produtos com a marca CE estão em conformidade com os requisitos de proteção das diretivas 89/336/EEC, 2006/95/EC e 1999/5/EC do Conselho da CE sobre a aproximação e a harmonização das leis dos estados membros em relação à compatibilidade eletromagnética, à segurança de equipamentos elétricos projetados para uso dentro de determinados limites de tensão e em equipamentos de rádio e terminais de telecomunicações.

A conformidade é indicada pelo selo CE.

O fabricante deste produto é: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 E.U.A. O representante autorizado é: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGRIA. Uma declaração de conformidade com os requisitos das Diretivas estará disponível quando solicitada ao Representante autorizado.

Consulte a tabela no final da serão Avisos para obter mais informações sobre conformidade.

Avisos regulamentares para produtos sem fio

Esta seção contém as seguintes informações regulamentares pertencentes aos produtos sem fio que contém transmissores, por exemplo, mas não se limitam a, cartões de rede sem fio ou leitores de cartão.

Exposição à radiação de radiofreqüência

A energia de saída de radiação deste dispositivo é muito mais baixa do que os limites de exposição à radiofreqüência da FCC e outros órgãos de regulamentação. Uma separação mínima de 20 cm (8 pol) deve ser mantida entre a antena e qualquer pessoa para que esse dispositivo atenda aos requisitos da FFC e outros órgãos de regulamentação de exposição à radiofreqüência.

Notice to users in Brazil

Este equipamento opera em carater secundario, isto e, nao tem direito a protecao contra interferencia prejudicial, mesmo de estacoes do mesmo tipo, e nao pode causar interferencia a sistemas operando em carater primario. (Res.ANATEL 282/2001).

Industry Canada (Canada)

This device complies with Industry Canada specification RSS-210. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

This device has been designed to operate only with the antenna provided. Use of any other antenna is strictly prohibited per regulations of Industry Canada.

To prevent radio interference to the licensed service, this device is intended to be operated indoors and away from windows to provide maximum shielding. Equipment (or its transmit antenna) that is installed outdoors is subject to licensing.

The installer of this radio equipment must ensure that the antenna is located or pointed such that it does not emit RF fields in excess of Health Canada limits for the general population; consult Safety Code 6, obtainable from Health Canada's Web site www.hc-sc.gc.ca/rpb.

The term "IC:" before the certification/registration number only signifies that the Industry Canada technical specifications were met.

Industry Canada (Canada)

Cet appareil est conforme à la norme RSS-210 d'Industry Canada. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes :

(1) cet appareil ne doit pas provoquer d'interférences et (2) il doit accepter toute interférence reçue, y compris celles risquant d'altérer son fonctionnement.

Cet appareil a été conçu pour fonctionner uniquement avec l'antenne fournie. L'utilisation de toute autre antenne est strictement interdite par la réglementation d'Industry Canada.

En application des réglementations d'Industry Canada, l'utilisation d'une antenne de gain supérieur est strictement interdite.

Pour empêcher toute interférence radio au service faisant l'objet d'une licence, cet appareil doit être utilisé à l'intérieur et loin des fenêtres afin de garantir une protection optimale.

Si le matériel (ou son antenne d'émission) est installé à l'extérieur, il doit faire l'objet d'une licence.

L'installateur de cet équipement radio doit veiller à ce que l'antenne soit implantée et dirigée de manière à n'émettre aucun champ HF dépassant les limites fixées pour l'ensemble de la population par Santé Canada. Reportez-vous au Code de sécurité 6 que vous pouvez consulter sur le site Web de Santé Canada www.hc-sc.gc.ca/rpb.

Le terme « IC » précédant le numéro de d'accréditation/inscription signifie simplement que le produit est conforme aux spécifications techniques d'Industry Canada.

Taiwan NCC RF notice statement

NCC型式認證設備注意事項
台灣低功率射頻電機設備之使用注意事項

經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更原設計之特性及功能。

低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。前項合法通信，指依電信規定作業之無線電信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫療用電波輻射性電機設備之干擾。

Aviso para usuários da União Européia

Os produtos com a marca CE estão em conformidade com os requisitos de proteção das diretivas 89/336/EEC, 2006/95/EC e 1999/5/EC do Conselho da CE sobre a aproximação e a harmonização das leis dos estados membros em relação à compatibilidade eletromagnética, à segurança de equipamentos elétricos projetados para uso dentro de determinados limites de tensão e em equipamentos de rádio e terminais de telecomunicações.

A conformidade é indicada pelo selo CE.

O fabricante deste produto é: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 E.U.A. O representante autorizado é: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium

Tower III, 1095 Budapest HUNGRIA. Uma declaração de conformidade com os requisitos das Diretivas estará disponível quando solicitada ao Representante autorizado.

Os produtos equipados com a opção LAN sem fio de 2.4 GHz estão em conformidade com os requisitos de proteção das diretivas 89/336/EEC, 2006/95/EC e 1999/5/EC do Conselho da CE sobre a aproximação e a harmonização das leis dos estados membros em relação à compatibilidade eletromagnética, à segurança de equipamentos elétricos projetados para uso dentro de determinados limites de tensão e em equipamentos de rádio e terminais de telecomunicações.

A conformidade é indicada pelo selo CE.

A operação é permitida em todos os países da União Européia (UE) e da European Free Trade Association (EFTA), mas restrita ao uso interno somente.

O fabricante deste produto é: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 E.U.A. O representante autorizado é: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGRIA. Uma declaração de conformidade com os requisitos das Diretivas estará disponível quando solicitada ao Representante autorizado.

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/ΕΚ.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvetõ követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb elõírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.

Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoja, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispożizzjonijiet oħrajn relevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este produto está em conformidade com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

Índice

A

B

C

D

E

F

S

T

U

V

W